

Ejemplar de Archivo

GUIA DEL FACILITADOR
También aprendamos
en castellano

Guía del Facilitador

Para el texto:

También aprendemos en castellano

*Texto integrado en castellano
como segunda lengua para 1a. etapa
de postalfabetización bilingüe*

Cella Angélica Ajú Patal
Verónica Mérida de Barrientos
Armando Najarro Arriola



Universidad Rafael Landívar
Instituto de Lingüística



Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia

Guía del Facilitador

Para el texto:

También aprendemos en castellano

*Texto integrado en castellano
como segunda lengua para 1a. etapa
de postalfabetización bilingüe*

Celia Angélica Ajú Patal
Verónica Mérida de Barrientos
Armando Najarro Arriola



Universidad Rafael Landívar
Instituto de Lingüística



Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia

Colección: Materiales Educativos, No. 72
Serie: Castellano, No. 25
Área: Lenguaje, Guías No. 8
Directora de colección: Guillermina Herrera Peña
Editora: Mayra Fong Rodríguez
Autores: Celia Angélica Ajú Patal,
Verónica Mérida de Barrientos y
Armando Najarro Arriola
Helman Tebalán
Portada: Rolando Chacach Catú
Ingresador y diagramador: Armando Najarro Arriola
Coordinador pedagógico: Celia Angélica Ajú Patal
Asesora lingüística y cultural:

© Universidad Rafael Landívar, 1995.

Introducción para quien utilice este material

Consideraciones generales

1. Nuestra realidad

A usted amiga o amigo FACILITADOR que desarrolla el proceso enseñanza-aprendizaje en la etapa de **postalfabetización**, va dirigido nuestro mensaje con objeto de ayudarlo a tener una visión general de la situación educativa de los adultos maya-hablantes guatemaltecos. Esta visión general lo motivará a trabajar con mucho esfuerzo y entusiasmo por la educación de los pueblos indígenas.

No podemos olvidar que el ambiente lingüístico y cultural de Guatemala es muy variado. Esta situación representa riqueza y debemos luchar por conservar la variedad. En Guatemala, la mitad de la población habla alguno o varios de los 21 idiomas mayas de este país. La población mayahablante está dividida en varios grupos lingüísticos y culturales. Y debe usted saber que incluso se divide en otros subgrupos de municipio a municipio y también se pueden notar otras subdivisiones debidas a cambios culturales o a la clase social en que se hallan las personas.

Ahora bien, en el aspecto educativo, hay muchísimos mayahablantes analfabetas, sobre todo hay muchas mujeres que no pueden leer y escribir. Además hay que agregar que miles de personas se inician en el proceso de alfabetización, pero se retiran desconsolados, por considerarlo difícil y ajeno o por no sentirse motivados para educarse.

- *¿Qué opciones hay?*

2. Hoy en día, ¿hay nuevas oportunidades para el pueblo mayahablante que desea educarse en lo suyo, sentirse motivado para asistir a los grupos de alfabetización o su seguimiento y aprender para aumentar su identidad y prepararse en el uso del castellano como una segunda lengua?

La respuesta, definitivamente es **sí**. Y usted al utilizar nuestros materiales y participar de nuestra metodología ha seleccionado nuestra opción. Sin embargo para que usted conozca más sobre sus ventajas, queremos aclarar el siguiente aspecto:

Todavía bastantes personas creen que para educarse es necesario castellanizarse y rechazar lo que han aprendido de su cultura maya, despojándose de ella como que fuera algo negativo, que no sirve, sin lo cual les irá mejor. Sin embargo lo anterior no es cierto y no hay ninguna base para afirmarlo.

Lo que ha pasado es que el proceso educativo en general (la escuela tradicional) no ha tomado en cuenta los conocimientos, intereses y las necesidades de los indígenas. De

esa forma la población mayahablante ha quedado marginada, sin educarse o creyendo que se ha educado, dejando de ser maya.

Luego de esta aclaración, que esperamos que usted comente con sus compañeras y compañeros, podemos decir que la opción que proponemos, por el momento, es la más adecuada y pertinente para que la población mayahablante se eduque sin dejar de ser lo que es: un pueblo con una gran herencia **maya**. Esta opción en general se conoce como **Alfabetización Bilingüe Funcional** y significa:

aprender a leer y a escribir en el idioma materno y continuar aprendiendo en él, al mismo tiempo que se va practicando un dominio del castellano para hablar, leer y escribir también en él y desarrollar conocimientos y habilidades en los dos idiomas.

3. *¿Cuáles son los pasos esenciales de esta opción de educación para los adultos mayahablantes?*

Etapa Inicial:

- Aprendizaje de la lectoescritura en el idioma maya respectivo.
- Reforzamiento y práctica del castellano oral.

1a. Etapa de Postalfabetización:

- Ejercitación de lectura comprensiva y escritura creativa en el idioma maya correspondiente.
- Transferencia de habilidades de lectoescritura al castellano (la segunda lengua).
- Ejercitación en el Texto de Participante para la 1a. etapa de postalfabetización en idioma maya.
- Ejercitación en el Texto del Participante para la 1a. etapa de postalfabetización en castellano como segunda lengua.

Por el momento se cuenta con materiales para cubrir las dos etapas mencionadas. Sin embargo se espera en un futuro cercano cubrir con materiales adecuados la segunda etapa de postalfabetización. En todo caso debe quedar claro que la educación en la lengua materna debe continuar a lo largo de las dos etapas de postalfabetización y aún más adelante, en estudios posteriores.

A lo largo de estos materiales y su respectivo desarrollo se quiere dejar claro que la **lectoescritura no consiste únicamente en descifrar letras y palabras**. Para ser un verdadero alfabetizado es necesario practicar mucho en la comprensión de lectura (entender los mensajes que se leen) y practicar una escritura creativa (que permita expresar lo que se piensa).

4. *El papel del castellano (segunda lengua) en el proceso de Alfabetización y Postalfabetización Bilingüe.*

A pesar de que en Guatemala, el castellano es el único idioma oficial, los idiomas mayas son formas de comunicación vivas y que funcionan muy bien en muchos campos de la vida de los alfabetizandos. Esto quiere decir que aunque actualmente sólo se reconozca como oficial a uno de los veinticuatro idiomas que se hablan en Guatemala, los veintiún idiomas mayas tienen mucha vitalidad, mucha vigencia y mucha energía para seguir creciendo como idiomas y para seguir sirviendo como canales de comunicación para sus hablantes.

Aún con todo, hablar bien el castellano sigue siendo muy útil para las personas de las comunidades mayahablantes. Y afirmamos que para un mayahablante guatemalteco es necesario aprender correctamente el castellano ya que dado el ambiente plurilingüístico y multicultural, esta lengua juega el papel de **idioma de relación** entre los distintos grupos que habitan el país.

En este país, hablar y leer bien el castellano es útil porque:



Uno:

Si se habla mal o con errores de pronunciación, esto puede ser causa de rechazo, de discriminación y de malos tratos. Urge pues un buen nivel de **castellano oral**.

Muchas veces cuando un adulto mayahablante habla mal el castellano, cree que esto se debe a que su lengua materna no le permite hablarlo bien o interfiere con sus habilidades necesarias para hablarlo bien. Si el adulto mayahablante continúa pensando así, esto conduce a un rechazo de su lengua y su cultura materna.



Dos:

Por el contrario, un buen aprendizaje de la segunda lengua -dentro de un marco de alfabetización o postalfabetización bilingüe- contribuirá a fomentar adultos con personalidad firme e integrada, capaces de desenvolverse en dos idiomas y en dos culturas, que valoren tanto la lengua materna y su cultura, como otras lenguas y culturas ajenas, pudiendo aprender lo útil de cada una de ellas.



Tres:

El castellano juega en Guatemala el papel de **lengua de relación** o vehículo de la unidad nacional. Esta es la lengua que permite la comunicación entre todos los integrantes de las distintas áreas geográficas y lingüísticas del país. Por medio de su uso correcto, el adulto mayahablante podrá participar, dialogar y ser parte activa del proceso de desarrollo nacional y aún mundial, con posibilidades reales de participación efectiva en los mismos.

Ahora bien, para darle este enfoque al castellano —como segunda lengua— hay que estar preparados. Y como todavía el sistema educativo tradicional está lejos de poder

hacerlo en forma rápida y efectiva, es necesario seguir al pie de la letra las instrucciones que se han desarrollado en esta **Guía del Facilitador**.

Y es necesario sobre todo porque para aprender un segundo idioma en forma efectiva es necesario tener un método, con unos pasos a seguir, y en nuestros materiales encontrará usted un método comunicativo que parte de la discusión de situaciones conocidas por los adultos mayahablante y que les lleva a solucionar otras produciendo así un efectivo aprendizaje de la segunda lengua.

5. *Recomendaciones especiales para un mejor uso de el material educativo del Proyecto URL-UNICEF, en la fase de postalfabetización.*

En esta etapa, la función que realiza usted como **facilitador** es fundamental para los participantes. Usted debe estar consciente del trabajo que significa aprender y enseñar a adultos mayahablantes. A continuación vamos a leer siete principios para usar mejor esta guía y el texto del participante:

1. En primer lugar, es necesario que ayude a los participantes a practicar lo que aprenden. Tienen que hacer bastantes ejercicios de lectura y escritura. Tome en cuenta que es muy bueno que lean, pero es más importante que escriban. **Que escriban todo lo que puedan, que lo hagan cada vez mejor y que siempre lean unos a otros lo que han escrito.**
2. En segundo lugar, es importante tomar en cuenta el sistema de la discusión. No les imponga nada. Discuta todo con ellos para que estén conscientes de lo que se les pida. Deje oportunidad para que ellos digan si están de acuerdo o no con las actividades de la sesión. **La discusión es importante porque ellos no son ignorantes. Conocen mucho y hay que tomar en cuenta lo que ya saben.**
3. En tercer lugar, hay que motivarlos constantemente. Parte de esa motivación la encuentra en su libro de texto, pero eso no es todo. **Hay que "picarles la curiosidad" para que no lean los materiales mecánicamente, sino en forma desafiante.** Que experimenten lo nuevo que aprenden o que investiguen hasta llegar al fondo de las cosas.
4. En cuarto lugar, es que quien enseña -usted- esté compenetrado y empapado de lo que va a decir en sus sesiones de postalfabetización. Debe conocer las lecciones antes que los participantes, para estar seguro de **lo que va a decir y hacer** para guiar cada sesión. Si no hace eso, los participantes sentirán desconfianza y pondrán poco interés en las actividades. **Uno de los propósitos de este material es que usted pueda estar preparado, no improvise en las sesiones, y que tenga a mano aquellas cosas que le vayan a servir para organizar cada actividad con los participantes.**

5. En quinto lugar, el libro de texto para el participante trae lecturas, actividades e instrucciones para que cada compañero y compañera vaya conociendo más y el mismo tiempo aprenda a usar y escribir mejor su propio idioma maya y también el castellano como su segunda lengua. Lo que se espera, es practicar las habilidades para una mejor comunicación tanto oral como escrita.

Cuando alguien habla, lee y escribe bien su idioma —y además puede hacerlo en otro idioma— estará mejor capacitado para participar en actividades de organización y mejoramiento de su trabajo, de su grupo familiar y de la comunidad en general. Lo que se pueda aprender con este libro también podrá servir para empezar el camino de otros aprendizajes.

6. En sexto lugar, utilizar de la mejor manera el texto de los participantes y la Guía del Facilitador. Por lo tanto hay que seguir las instrucciones allí expresadas porque ayudan a mejorar el aprendizaje. Esas instrucciones son recomendables para que el participante discuta con sus compañeros de clase, con el mismo texto y con usted como facilitador o facilitadora.

7. En séptimo lugar, las discusiones que se organizan con todo el grupo o en grupos pequeños están pensadas para que aprendan a discutir respetando otros puntos de vista y que se apoyen en tareas que aparentemente son difíciles. Esto no tiene por qué ser difícil ya que uno de los valores de la Cultura Maya es la solidaridad.

Finalmente debemos tener muy claro que el adulto mayahablante es un ser culto: con información, conocimientos, habilidades y valores que ha cosechado a lo largo de su vida. En sus sesiones hay que reconocer y hacerlos sentir eso. Los nuevos conocimientos que contiene el texto hay que discutirlos y no imponerlos.

¡Adelante, demos una oportunidad a la población mayahablante!

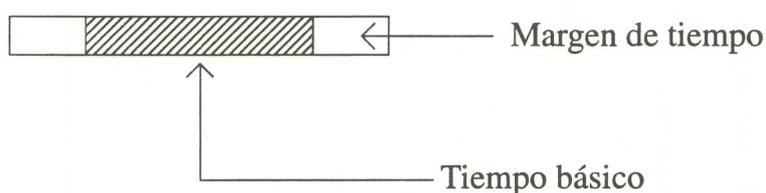
Los autores

CRONOGRAMA SUGERIDO PARA EL DESARROLLO DEL TEXTO DEL PARTICIPANTE

*(En lengua materna y en castellano como segunda lengua)
PARA LA 1a. ETAPA DE POSTALFABETIZACION*

Breve introducción al cronograma

1. El presente cronograma es para ayudarlo a planificar sus sesiones. Normalmente una unidad debe ser cubierta en una semana de trabajo. Sin embargo como siempre hay situaciones no previstas, el desarrollo de la unidad puede tomar un poco más de tiempo.
2. Los espacios que están rellenos con líneas así  son para marcar el tiempo mínimo en que debe desarrollarse la unidad; sin embargo por los imprevistos que puedan presentarse, se da un margen de tiempo más amplio. Este margen de tiempo está representado por los espacios en blanco que se hallan antes o después de las marcas con líneas, así:



3. Consúlte continuamente su cronograma y platique con los participantes acerca de la importancia de su asistencia continua a las sesiones. Eso les permitirá desarrollar los temas en el tiempo previsto y no atenerse.

CRONOGRAMA SUGERIDO PARA EL DESARROLLO DEL TEXTO DEL PARTICIPANTE
 (En lengua materna y en castellano como segunda lengua) PARA LA 1a. ETAPA DE
 POSTALFABETIZACION

TIEMPO (meses) / (semanas)	1er. mes		2o. mes		3er. mes		4o. mes		5o. mes		6o. mes		7o. mes		8o. mes	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
UNIDADES 1a. etapa postal alfabetización																
Unidades 1 - 5																
Unidad de Repaso No. 1																
Unidades 6 - 10																
Unidad de Repaso No. 2																
Unidades 11 - 15																
Unidad de Repaso No. 3																
Unidades 16 - 20																
Unidad de Repaso No. 4																

Unidad No.1

Los gastos de la familia

Lección 1

a) objetivos:

Que el adulto mayahablante sea capaz de:

- Escribir tres razones de utilidad para elaborar un presupuesto familiar.
- Utilizar sinónimos y antónimos relacionados con el presupuesto familiar.

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Hable brevemente acerca de la importancia de hacer un presupuesto de los gastos familiares.



c) Ejercicios y pautas de acción:

Muestre la primera hoja de la unidad y analice con ellos las ilustraciones. Que lean los objetivos y que den sus opiniones.

2. Desarrollo.

En círculo de discusión, pídales que relacionen experiencias positivas y negativas relativas al presupuesto familiar. Déles la oportunidad de expresar a todos o a la mayoría.



Dé oportunidad a todos para expresarse. Que todos oigan a los demás. Luego que expresen libremente sus opiniones.

Pase con ellos a la siguiente página. Realice la lectura ejemplar de la primera parte. Luego haga algunas preguntas de comprensión.



Que describan la ilustración. Estímulelos con preguntas. Luego que lean el texto en silencio y sin mover los labios. Haga usted una lectura del texto con entonación y pronunciación adecuada. Luego que ellos lean en voz alta línea por línea, después de usted. Finalmente hágalos preguntas acerca del texto.

Realice lo mismo con la otra lectura (en la mitad inferior de la hoja). Trabaje la sección ***pensemos y discutamos**.



Procure que hagan todo más rápido. Como ya lo hicieron una vez será más fácil. Oriéntelos en la discusión.

Escriba en el pizarrón o en un papelógrafo todos los adjetivos que ellos puedan señalar con relación al presupuesto. Señale luego los antónimos y los sinónimos.



Que todos participen dictándole los adjetivos. Acepte todos aunque no sean los que usted cree mejores. Escríbalos y vaya indicando los que significan lo mismo o lo contrario. Los participantes lo escribirán en sus cuadernos bajo las columnas de sinónimos o antónimos.

3. Evaluación.

Haga preguntas relacionadas con los objetivos de la clase. Hágalas oralmente o por escrito.



Pregunte razones de utilidad para elaborar un presupuesto familiar. Mencione palabras (adjetivos) relacionados con el presupuesto y que ellos digan sinónimos o antónimos.

Unidad No. 1

Los gastos de la familia

Lección 2

a) **Objetivos:**

Que el adulto mayahablante sea capaz de:

- Hacer su propio presupuesto familiar.
- Realizar operaciones matemáticas -suma y restas- relacionados con presupuestos.

b) **Pasos metodológicos:**

1. **Motivación.**

Señale la importancia de hacer un presupuesto familiar. Interróguelos si lo hacen así o no.



c) **Ejercicios y pautas de acción:**

Colocados en posición de media luna. Procure la participación de todos. Felicite a los que hacen presupuesto y motive a los que no.

2. **Desarrollo.**

Realice la lectura de la página 9, inciso d. Haga lectura ejemplar y luego preguntas de comprensión.



Pídales que describan la ilustración que aparece en esta página. Estimúelos con preguntas. Luego que lean el texto en silencio y sin mover los labios. Haga usted una lectura del texto con entonación y pronunciación adecuada. Luego que ellos lean en voz alta, línea por línea, después de usted. Finalmente hágales preguntas acerca del texto.

Realice ahora, de la misma forma la lectura del inciso e.



No olvide los pasos y el orden de los mismos.

Haga en la pizarra o papelógrafo las sumas del presupuesto de esta misma pág. Comenten y discutan los ingresos y los gastos: ¿En qué forma lo haría cada uno de nosotros?



Coloque las cantidades en la forma tradicional de sumar. Explique el procedimiento y pida que hagan las sumas en sus cuadernos.

Una vez discutido lo anterior, pasen a la página siguiente (10). Hagan juntos las operaciones allí indicadas. En sus cuadernos harán otros ejercicios.



Que lo hagan primero en sus cuadernos. Luego en la pizarra o papelógrafo. Repase, paso a paso cada operación. Los más avanzados podrán orientar a los que tengan más dificultades.

En posición de discusión trabajen el inciso ***Completemos y discutamos**. Motive a todos para que platiquen, discutan y emitan sus opiniones.



Colóquese como uno más del grupo, escuchando y haciendo los aportes necesarios. Que todos escuchen a todos los participantes y que se respeten las distintas opiniones.

Utilizar las esenciales normas parlamentarias: pedir la palabra levantando la mano, espera su turno para hablar, etc.

3. *Evaluación.*

Haga preguntas orales o escritas según su tiempo, para conocer si se cumplieron los objetivos de la clase.



Revise rápidamente si elaboran su presupuesto familiar. Inste a los que no lo hicieron. Luego coloque 2 ó 3 operaciones y verifique cómo las hacen.

Unidad No.1

Los gastos de la familia

Lección 3

a) *Objetivos:*

- *Indicar el significado de algunas palabras que se utilizan en un presupuesto familiar.*
- *Identificar oraciones y frases que no poseen concordancia gramatical entre sujeto y predicado.*

b) *Pasos metodológicos:*

1. *Motivación.*

En posición de discusión participativa, evalúe lo aprendido en esta unidad.



c) *Ejercicios y pautas de acción:*

Estimúlelos con preguntas: ¿Ya sabía esto? ¿Cree que es útil? ¿Lo puede aplicar a su vida?

2. *Desarrollo.*

En la pizarra o papelógrafo escriba diez cantidades en números y pida que los lean. Luego que las escriban en sus cuadernos.



Escúcheles con atención. Que las lean en grupo y luego individualmente. Cuando las escriban observe cómo toman su lápiz y cómo colocan el papel.

Lean juntos la página 11 y resuelva con ellos el primero de los ejercicios. Siga los pasos de la lectura comprensiva de las lecciones anteriores.



Interróguelo acerca de lo que harán en dicha pág. Que lean el texto con la vista y sin mover los labios. En seguida haga usted una lectura ejemplar con entonación y pronunciación adecuada. Luego, que ellos lean línea por línea el texto. A esta altura hágales preguntas para verificar si han comprendido. Finalmente que entre varios lean el texto.

Una vez comprendida la instrucción que realicen los otros 4 ejercicios.

Colóqueles nuevos ejercicios para que los realicen en su tiempo libre.

Dialoguen sobre la importancia de oír y escribir bien. Que los participantes cuenten anécdotas derivadas de no hablar u oír bien. Haga énfasis en la concordancia necesaria entre sujeto y predicado.



Ponga ejemplos y explique la forma correcta de las siguientes oraciones:

- El presupuesto son buenos para las vidas.
- Los presupuestos es negativo e inútil.

Agregue otros ejemplos dichos por ellos.

Pasen a la pág. siguiente para evaluar lo aprendido en esta unidad. Recuérdeles y que lean los objetivos de la misma. Luego que realicen los cinco ejercicios propuestos.



Que participen todos diciendo y/o leyendo los objetivos de la unidad. Procure que trabajen individualmente y en limpio.

Anime a todos a trabajar y reconozca el esfuerzo que hace cada uno.

Unidad No. 2

La importancia de alimentarnos bien

Lección 1

a) Objetivos:

- Resumir, por escrito, los pasos básicos que siguen los alimentos en nuestro cuerpo.
- Nombrar las normas higiénicas necesarias para una buena digestión.

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Pida a los participantes que observen atentamente la ilustración con que se inicia esta unidad. Que digan lo que imaginan que será su contenido.



c) Ejercicios y pautas de acción:

Deles tiempo suficiente para observarla y que lo hagan en silencio. Unos dos minutos serán suficientes.

Al final recalque usted lo beneficioso que resulta conocer en qué consiste la alimentación y qué alimentos son útiles para las personas.



Luego permíteles la participación oral en forma ordenada para expresar lo que creen que tratará esta unidad.

2) Desarrollo.

Empiece indicándoles que no todo lo que comemos es beneficioso al organismo y que por eso es necesario saber los pasos que siguen los alimentos y qué alimentos son mejores que otros.



De la ilustración pueden identificar qué alimentos son buenos y cuáles no lo son. Ahora que lean en forma comprensiva la parte inferior de esta hoja. No olvide los pasos para hacer una lectura comprensiva que se han realizado en las lecciones anteriores.

Pida a todos que tengan algún alimento sencillo en clase. Por ejemplo, una fruta o un pan. Pídales que se lo coman lentamente mientras usted les indica los pasos que se van dando. Orientese con los pasos dados en esta lección en el inciso a.



Pregunte si han lavado sus manos y si van a comer fruta, también deberán lavarla siempre que sea posible. Explique la utilidad de esta acción.

Ahora que realicen la lectura comprensiva de este inciso en su texto: observar la imagen, lectura silenciosa, lectura oral (ejemplar), preguntas de comprensión y lectura individual por parte de los participantes.



Mientras lo comen lentamente, indíqueles a que momento se le llama masticación, deglución y digestión. Los otros momentos se realizan más tarde y son imperceptibles generalmente. Que repitan los nombres del proceso varias veces: todos juntos, por filas y dos o tres personas en forma individual.

Pase a trabajar ahora el inciso b. Pídales que recuerden durante un lapso de un minuto más o menos y luego que lo escriban.



Si las comidas en su comunidad no concuerdan con el esquema presentado que llenen solamente las columnas que correspondan. Antes de escribirlo que lo indiquen oralmente.

Es importante que hablen despacio y en voz alta para que todos entiendan. A su vez los que escuchan, deberán hacerlo con atención.



Cuando lo escriban, verifique la forma en que toman el lápiz. Pueden reproducir el mismo cuadro en sus cuadernos.

3. *Evaluación.*

Finalmente hágales en voz alta las cinco preguntas de la sección ***pensemos y discutamos*** para que respondan según el cuadro que llenaron.



Que mencionen las frutas de la comunidad. Las carnes que tienen a su disposición, los granos y los vegetales. Concluya, usted, con ellos, que la alimentación nos permite desarrollarnos, crecer, trabajar, gracias a que nuestros órganos asimilan las sustancias contenidas en lo que comemos.

Unidad No. 2

La importancia de alimentarnos bien

Lección 2

a) Objetivos:

- Clasificar los alimentos que se le presenten. Según el grupo al que pertenecen.
- Distinguir palabras agudas, graves y esdrújulas.

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Escriba en el pizarrón o papelógrafo estas palabras: agua, grasa y azúcar. Luego plantee a los participantes la pregunta: ¿Son alimentos? Sí o no por qué.



c) Ejercicios y pautas de acción:

Dirija la discusión. Participe sólo cuando sea necesario. Tome en cuenta que el agua esta presente en casi todos los alimentos. La grasa también y los mismo puede decirse del azúcar. Por lo mismo podemos afirmar que son alimentos.

2. Desarrollo.

Realicen la lectura denominada “**La alimentación balanceada**”. Repasen varias veces los alimentos que forman cada grupo alimenticio.



Que lean comprensivamente y que respondan algunas preguntas. Puede pedirles que en sus cuadernos copien los 3 grupos básicos de alimentación y que escriban ejemplos de cada uno.

Dele mucha importancia al hecho de que alimentarse bien redunde en un mejor trabajo, estudio y vida.

Observe la lectura y pronunciación de los nombres de los alimentos y en caso de “errores” pida a todo el grupo que repita correctamente el nombre o palabra para que nadie se sienta mal.

Hagan el ejercicio consistente en escribir la letra A, B o C según el grupo al que corresponde cada alimento ilustrado. Haga varios ensayos hasta que todos hayan entendido.



Vaya nombrando cada alimento y que ellos lo clasifiquen. Si alguien se equivoca razone con todo el grupo hasta dar con la respuesta correcta.

Pida a los participantes que escriban en sus cuadernos de notas un listado de todos los alimentos mencionados en esta lección.



Al finalizar este ejercicio indicar que todos los alimentos mencionados se componen de otros alimentos más simples como: el agua, las grasas, los minerales o las vitaminas.

Tome cualquier nombre de alimento, por ejemplo frijol y pida que lo dividan en sílabas: fri - jol. Luego razone con los participantes cuál de las sílabas se dice con mayor fuerza. Esa es la sílaba acentuada. Haga otros ejemplos hasta que distingan bien estas sílabas.

Por último señale que a las palabras que llevan la fuerza en la última sílaba se les llama **agudas**, si es en la penúltima se les llama **graves** y si es en la antepenúltima son **esdrújulas**.



Ejercítelos con diferentes palabras: huevos, pescado, carne, cántaro, leche, ácido, etc. No importa si tienen tilde o no. Recuerde que todas tienen acento.

Algo importante es que todos sepan separar en sílabas las palabras. Hágalo inicialmente con todo el grupo, luego con grupos pequeños y con dos o tres participantes en forma individual.

Cuando ya reconozcan la sílaba acentuada, introduzca los nombres de **agudas**, **graves** y **esdrújulas**. Como comprobación realicen el ejercicio que está al final de la página 19.

Unidad No. 2

La importancia de alimentarnos bien

Lección 3

a) *Objetivos:*

- *Nombrar las principales medidas de capacidad.*
- *Tildar las palabras en forma correcta.*
- *Enlistar por lo menos cinco alimentos que se necesitan en la dieta de una futura madre.*
- *Reconocer alimentos que verdaderamente nos alimentan en relación con otros que no lo hacen.*
- *Ordenar palabras en forma alfabética y discutir su significado.*

b) *Pasos metodológicos:*

1. *Motivación.*

Inicie con los participantes una discusión sobre la **leche**. ¿Qué clase de palabra es por su acentuación? ¿Será un alimento beneficioso? ¿Quiénes toman leche? ¿Cómo se mide la leche?

Recuerde a los participantes que la leche esencialmente -líquido- se vende por litro o por vaso.

2. *Desarrollo.*

Indíqueles que los líquidos se miden en recipientes y se les conoce como **medidas de capacidad**. El litro es una de ellas. Motíveles para que ellos investiguen cuántos vasos tiene. Puede incluir en la discusión la botella y sus vasos (3).

Ahora la discusión debe dirigirse a que no es necesario comer mucho para alimentarse bien. Lo esencial es comer en forma balanceada, alimentos de los tres grupos básicos que ya conocen los participantes.

c) *Ejercicios y pautas de acción:*

Puede escribir la palabra en la pizarra y hacer que la repitan hasta darse cuenta de que es una palabra **grave**. Oriente la discusión hacia los beneficios de la leche. Puede comentarles que uno de los primeros y mejores alimentos de los niños pequeños es la leche materna.

Luego de la discusión y mejor si también es comprobación de la capacidad del litro y la botella pídale que escriban en su cuaderno estas tres medidas de capacidad: litro, botella y vasos. Pueden indicar la relación que hay entre ellos.

Una botella contiene____ vasos.

Un litro contiene....____vasos.

Realicen la lectura "**Comer mucho no es alimentarse bien**". Indique que deben razonar las palabras que faltan para darle sentido a la lectura. Sigán los mismos pasos de la lectura comprensiva y promueva que todos se pongan de acuerdo para escribir la misma palabra en los espacios.

También hay que dejar en claro que es bueno seleccionar los alimentos y que no siempre lo que más nos gusta (agua gaseosas, chucherías o traguitos de licor) es lo que nos alimenta.



Las palabras que mejor completan el significado son: **mucho, así, ricitos, más, televisión, radio**. En la segunda lectura, **“Comer balanceado es mejor”**, las palabras sugeridas son: **alimentación, músculos, líquido y salud**.

Pídales que en sus cuadernos hagan un listado de los alimentos que son útiles y otro de sustancias que ingerimos y que no son alimenticias. Deberán tener un mínimo de diez en cada una.



En cada palabra deben reconocer si es **aguda, grave o esdrújula**. En sus cuadernos deberán anotar que a algunas se les coloca la **tilde (´)** sobre la sílaba acentuada. A las que se les coloca como *músculos* o *alimentación* pida que se la coloquen usted explique el por qué: en estos casos, la palabra *músculos* debe ser reconocida por los participantes como esdrújulas y usted debe explicarles que todas las esdrújulas tienen que ser tildadas.

En el caso de *alimentación* es una palabra aguda y éstas se tildan solamente cuando terminan en “n”, “s” o vocal. En sus cuadernos dícteles otros ejemplos como: corazón, limón, cereal, café, etc.

Indíqueles que las graves como *árbol* se tildan cuando no terminan en “n”, “s” o vocal. Otros ejemplos son: ángel, cárcel, berro, sopa, etc. Observe atentamente que damos ejemplos, pero no todas se tildan. El por qué le debe quedar claro a los participantes.

En la siguiente página 21 es necesario ejercitar a los participantes en dos cosas: ordenar las palabras en forma alfabética y ponerse de acuerdo en su significado para escribirlo en las líneas respectivas. El ordenamiento alfabético pueden realizarlo en sus cuadernos y la escritura del significado en su libro de texto.



Para comprender y realizar el ordenamiento alfabético debe tenerse preparado el alfabeto castellano para que ellos lo visualicen. Escríbales el listado de palabras (10) en la pizarra, en el orden en que aparecen y luego vaya ordenándolas con ayuda de ellos con la respectiva consulta del alfabeto.

Por favor recuerde dos cosas: en el caso de dos palabras con la “a” (así y alimentación) se toma el orden por la segunda letra, que en este caso es la “s” en una y la “l” en otra. Por lo mismo irá antes alimentación que así. Cuando ya estén ordenadas que las escriban en sus cuadernos.

Trabaje ahora con los participantes la lectura **“La alimentación de la mujer embarazada”**. Razone con ellos la importancia de tener niños y niñas sanas, lo cual se puede obtener únicamente si la madre se alimenta bien durante el embarazo.



Realice con los participantes la lectura complementaria de esta parte. No olvide los pasos necesarios y al final haga las preguntas de comprensión que sean necesarias.

Si el tiempo se lo permite pídales que realicen la evaluación de esta unidad. De lo contrario puede hacerse en la siguiente sesión de clase.



Antes de realizarla es muy importante que entiendan bien las instrucciones. Léalas con ellos y si es necesario realicen algún ejemplo para que quede claro lo que tienen que hacer.

Unidad No. 3

¡Respetémonos como personas!

Lección 1

a) Objetivos:

- *Dar una sencilla definición de lo que son los derechos humanos.*
- *Reflexionar sobre la importancia de respetarnos como personas.*
- *Inventar y describir personajes utilizando adjetivos apropiados.*

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Lleve un ejemplar de periódico a la clase. Seleccione cualquier información relativa a los derechos humanos. Léala a los participantes y hágalos discutir en relación a lo que ellos consideran que son los derechos humanos: ¿Son útiles? ¿Para qué sirven? ¿Quién debe cumplirlos? ¿Cuáles son?



c) Ejercicios y pautas de acción:

Cuando presente el periódico a los participantes motívelos indicando que en nuestro país se dan muchas violaciones a los derechos humanos. No es el único, pero sí es muy frecuente que los periódicos informen de estas acciones. Busque una información relativa a lo anterior y léala a todo el grupo. Luego, discutan ordenadamente y emitan opiniones con respecto a esta situación.

2. Desarrollo.

Que abran el texto en el inicio de la Unidad No. 3. Pídales que describan las dos ilustraciones que allí se presentan.



Escoja usted a dos o tres participantes y ayúdelos a realizar la descripción en forma oral. Que hablen despacio y a un volumen que permita oír a todos. En caso de que tengan dificultades, dele oportunidad a otros. No permita que se burlen de quien habla.

Luego realicen la lectura comprensiva del resto de la pág. Recuerde y realice, con los participantes, todos los pasos necesarios para que la lectura sea verdaderamente comprensiva.



Haga usted la lectura ejemplar en voz alta y con la mejor dicción. Cuando ellos lean en voz baja, verifique que no muevan los labios o que murmuren. Haga las preguntas de comprensión necesarias tales como: ¿cuántas instituciones hay que nombrar? ¿qué quiere decir que un derecho humano es violado? ¿para qué nos puede servir el contenido de esta lección?, etc.

Explique el contenido del mensaje que aparece encerrado en el rectángulo inferior.

Cuando ellos hagan la lectura individual observe su pronunciación y su entonación, aunque no hay que interrumpirlos, ni corregirlos en voz alta. Haga que todo el grupo repita en forma correcta.

3. Evaluación.

Pregunte a tres o cinco participantes qué son los derechos humanos. A otros tantos, qué importancia tiene el respetarnos como personas.

Si responden suficientemente, pueden pasar a la siguiente lección.



agudas, graves o esdrújulas. Escoja usted varias palabras de esta lección y pida que las clasifique según su acento. Si necesitan tilde, por supuesto, que se las coloquen.

Permíteles elaborar su respuesta y ayúdelos recordándoles lo leído en esta lección. El objetivo es que pierdan el miedo a hablar. Si nadie respondiera, que lean en voz alta la parte de la lección donde está la respuesta.

Unidad No. 3

¡Respetémonos como personas!

Lección 2

a) *Objetivos:*

- Utilizar correctamente los dos puntos al redactar sus pensamientos.
- Redactar pequeños escritos relatando situaciones en que se violan los derechos humanos.
- Obtener adjetivos a partir de sustantivos.

b) *Pasos metodológicos:*

1. *Motivación.*

Lleve a la clase fotografías del periódico de situaciones en que se viole algún derecho humano.

Oriente la discusión y lleve la situación a la necesidad de notificar a las autoridades cuando sabemos de alguna situación de estas.

2. *Desarrollo.*

Indique a los participantes que harán la experiencia de redactar escritos denunciando alguna de estas situaciones. Se hará con alguno de los derechos **económicos, sociales y culturales**.

Para ello es necesario trabajar la página 27 en la cual aparecen estos derechos.

Realice una lectura ejemplar oral (en voz alta) de los siete derechos económicos, sociales y culturales.

c) *Ejercicios y pautas de acción:*

Ayúdelos a participar haciéndole preguntas relacionadas con las fotografías. Es importante que participen todos. Las preguntas pueden ser: ¿Qué ven aquí? ¿Qué creen que ha pasado? ¿Por qué no es buena esta situación?

Que ellos digan cómo harían para denunciar una situación de estas a las autoridades. Hábleles usted de la importancia de notificar por escrito alguna violación a los derechos humanos. Esa es la forma en que se debe hacer ante una autoridad competente.

El 5to. derecho que aparece en esta pág. es el **Derecho a un ambiente sano**. Seleccione usted un ejemplo propio de la comunidad en que no se respete este derecho. Por ejemplo: una fábrica que bote desechos en áreas verdes o ríos, la contaminación por humo de vehículos o de fábricas.

Estas denuncias pueden hacerse en forma personal, por medio de carta, telegrama o un memorial en papel simple. Indíqueles que hagan un ejemplo en su cuaderno, a través de una carta para denunciar la contaminación del río del lugar.

Haga un ejemplo de escrito para denunciar **el irrespeto al ambiente** que se vive en las comunidades.



Dícteles la siguiente carta:

lugar y fecha

Señor:

Procurador de los Derechos Humanos

12 ave. 12-78 Zona 1.

Guatemala, Ciudad.

Pídales que pongan mucha atención; al momento en que se utilizan los dos puntos en esta carta.

Pueden pedirles que los encierren en un pequeño círculo y luego pedirles que hagan un ejemplo de otra denuncia y verificar si utilizan correctamente los dos puntos.

Respetable Señor Procurador:

Los abajo firmantes, todos identificados con su cédula de vecindad y sus respectivas direcciones, nos dirigimos a usted con objeto de hacer la siguiente denuncia: hace diez años en nuestra comunidad fue instalada la fábrica de aceite, “La Felicidad” y desde su inicio ha vertido sus desechos al único río de nuestra aldea, ensuciándolo y haciendo inútil el uso de su agua.

Que anoten en sus cuadernos que se usan antes de expresar algo de suma importancia o antes de enunciar un listado de cosas.



Aunque se ha hablado con los dueños, no ha sido posible llegar a ningún acuerdo, a pesar de que es evidente el daño hecho al ambiente, lo cual viola el Derecho Humano relativo a poseer un ambiente sano.

Ante tal situación rogamos urgentemente su colaboración e intervención para que se ponga fin a tan negativa labor.

Atentamente,

A continuación irían las firmas de todos los miembros participantes del aula.

Ahora, al finalizar este escrito observe si todos los anotaron en sus cuadernos. Corrija lo que sea necesario.



Es recomendable que ellos hagan otro ejemplo sobre alguna otra situación que les interese. Pueden llevarlo para la siguiente sesión de clase.

Seguidamente trabaje con ellos la sección **Pensemos y discutamos** que se encuentra al final de la página. Lean también el recuadro que aparece al final de la pág.



En la sección **Pensemos y discutamos** es que usted oriente la discusión para que participen todos y no unos pocos. Como producto de esta pequeña discusión es conveniente que:
- Hagan un listado de los derechos humanos que no se respetan en dicha comunidad.

- Otro de los que en cada familia no son respetados.

Ahora tendrán los participantes la experiencia de obtener adjetivos (palabras que califican a los nombres) a partir de sustantivos (nombres). Coloque el siguiente listado y que lo lean dos o tres en voz alta.



Escriba primero las palabras del lado izquierdo o sea los sustantivos y procure que ello digan los respectivos adjetivos.

- solidaridad... solidario
- responsabilidad... responsable
- amabilidad... amable
- humanidad... humanitario
- vergüenza... vergonzoso

Cuando esté completa la lista que los lean en voz alta y que luego los escriban en sus cuadernos. Recálqueles cuáles son sustantivos (nombres) y cuáles son adjetivos (características o cualidades).

Por último pida que para la siguiente sesión de clase lleven ordenados en forma alfabética los adjetivos que han escrito en sus cuadernos. Solamente los adjetivos.

3. *Evaluación.*

Revise el trabajo que hicieron los participantes en la clase. Si descubre algunos errores pida que los lleven corregidos a la siguiente sesión.



Pida sus cuadernos de ejercicios o su libro de texto a tres o cinco participantes para verificar lo indicado.

Unidad No. 3

¡Respetémonos como personas!

Lección 3

a) **Objetivos:**

- Leer y escribir correctamente números ordinales hasta 10o.
- Utilizar correctamente adjetivos que implican comparación.
- Expresar, oralmente o por escrito, los nombres de por lo menos dos instituciones que se encarguen de promulgar y defender los derechos humanos, en su comunidad, municipio y/o el país.
- Utilizar correctamente la coma al escribir.
- Simular visitas a las oficinas que velan por el cumplimiento de los derechos humanos para denunciar situaciones anómalas.

b) **Pasos metodológicos:**

1. **Motivación.**

Lleve a la clase dos objetos de la misma clase, pero de diferente tamaño. Hágalas preguntas para que los participantes establezcan comparaciones entre ellos.

Haga dos o tres ejemplo con objetos propios de la clase o de los participantes.

2. **Desarrollo.**

En el libro de texto de los participantes, encontramos ahora un ejercicio para formar o completar oraciones con adjetivos de **superioridad, inferioridad o igualdad**. Indique a los participantes que van a realizarlo y haga el ejemplo con todos.

Al irlo realizando vaya dando importancia a los números ordinales que aparecen a la izquierda de cada ejercicio. Estos son: 1o., primero; 2o., segundo; 3o., tercero; 4o., cuarto; 5o., quinto; 6o., sexto; 7o., séptimo. Que anoten en sus

c) **Ejercicios y pautas de acción:**

Supongamos que usted llevó dos peines: uno pequeño y otro grande. Pregunte: ¿Cuál es el peine más pequeño? ¿Cuál es el más grande? ¿Son iguales? Etc.

Luego pida que todos atiendan y expresen las siguientes oraciones:

- Este peine es más grande que este otro.
- Este otro es menos grande (más pequeño) que este peine.

Que los participantes hagan una lectura silenciosa del primero de los ejercicios (el ejemplo). Luego haga usted una lectura ejemplar en voz alta. Hágalas notar que los adjetivos de comparación aparecen en **negrita**. Estas oraciones se deben dramatizar (con dos personas: Pedro y Juan) para que todos comprendan el significado.

El 2o. (segundo) ejercicio realícelo en forma similar: una lectura silenciosa, una lectura ejemplar y una dramatización. Luego de ésta es necesario escribir las palabras (adjetivos) que faltan en cada línea. Ayude a los que tenga

cuadernos que estos números indican orden y por eso se les llama **números ordinales**. Luego que agreguen en sus cuadernos: 8o., octava; 9o., noveno y 10o., décimo.

Que los escriban en letras y en números.

Cuando finalicen este ejercicio trabaje con ellos la siguiente pág. (**Instituciones que velan por el Cumplimiento de los Derechos Humanos en Guatemala**).

Primero interróguelos acerca de lo que conocen sobre estas Instituciones.

Luego, realicen la lectura comprensiva de esta hoja y luego que en sus cuadernos practiquen otra vez un mensaje de denuncia acerca de violaciones a los derechos humanos en su comunidad o municipio.

En la redacción de la carta o nota, atienda al uso de la coma (,). Que anoten en sus cuadernos que se usa para separar palabras o elementos de una lista o serie. También para separar las ideas o frases en una oración muy extensa.

La coma, indíqueles, se marca en la lectura por medio de una pausa. Practique varias veces una lectura con algunas comas para que ellos distingan las pausas.

dificultades y pida a dos o tres de ellos que lean sus oraciones en voz alta, para todo el grupo.

Realicen juntos el ejercicio 3o. y así sucesivamente el cuarto.

Al finalizar este ejercicio lean juntos, las instrucciones de los siguientes tres. Haga el ejemplo con ellos y luego que completen (oralmente y por escrito) las oraciones de los otros ejercicios.

Recuerde que es muy importante que los participantes hablen en voz alta y lo más claro posible: cuestiónelos con preguntas como: ¿Conocen la Constitución de la República? ¿Han oído hablar de ella? ¿Quisieran leerla? Trate de escuchar la opinión de todos y ayude a que tengan confianza de participar.

Haga lo mismo con las Instituciones que se mencionan. Pregúnteles acerca de cuáles de ellas han oído hablar y si conocen la sede municipal o departamental de las misma.

Cuando hagan el ejercicio de redactar la carta de denuncia seleccione otro ejemplo o causa distinta a la de la primera carta. Que los mismos participantes escojan el tipo de denuncia que quieren hacer. Para redactarla oriéntense por el ejemplo anterior que aparece en la lección 2 de esta misma unidad.

En la redacción destaque y dele mucha importancia a lo siguiente:

- Se usa como en la fecha, después del lugar en que se escribe la nota o carta.
- También en el destinatario (persona a quien va dirigida la carta) se coloca la coma entre las palabras Guatemala, ciudad.
- Dentro del texto de la carta destaque que las comas se usan para hacer pausa cuando lo que estamos expresando es muy extenso. Algunas veces se ha usado también para hacer aclaraciones de lo que se está escribiendo.

Al finalizar este ejercicio haga una pequeña dramatización en la cual se acercan a una de las instituciones mencionadas a entregar la carta de denuncia.



Con la participación de los adultos (mejor si participan todos) realicen la dramatización. Observe cómo se desenvuelven y sólo hasta el final corrija las situaciones que se deban mejorar.

Luego pida que lo hagan otra vez y verifique que se superen las situaciones que se desean corregir.

3. Evaluación.

Lea los objetivos de esta lección y pregunte (o pida que ejecuten) lo que se describe en cada uno de ellos.



Esto no tiene porque ser un examen. Sólo es una rápida comprobación de lo que ellos aprendieron en esta sesión de clase. Si usted identifica que no dominan los objetivos habrá que repetir la sesión de clase con otros ejemplos y ejercicios.

Unidad No. 4

Nuestro maravilloso cuerpo humano (1a. parte)

Lección 1

a) *Objetivos:*

- *Expresar sus opiniones con respecto a las actividades que son posibles gracias al cuerpo que poseemos.*
- *Acentuar correctamente las palabras propuestas, colocando la tilde en casos necesarios.*
- *Utilizar números ordinales hasta 15o.*
- *Identificar lo que es un par, una mano y una unidad.*

b) *Pasos metodológicos:*

1. *Motivación.*

Realice una pequeña lectura para que los participantes puedan maravillarse de las funciones principales de su cuerpo.



Luego haga unas cuantas preguntas para que ellos participen diciendo sus opiniones.

La lectura sugerida aparece en la columna de enfrente.



Puede hacer estas preguntas:

- ¿Por qué son seres vivos los animales?
- ¿Son seres vivos las plantas?
- ¿Por qué?
- ¿Para qué nos sirven los ojos?
- ¿La piel? ¿Los huesos? ¿Los músculos? Etc.

2. *Desarrollo.*

Pida a los participantes que abran su texto en la página donde se inicia la unidad No. 4 (página 33).



Que vean los dibujos y que digan lo que les sugieren. Puede continuar haciéndoles las preguntas del inicio.

c) *Ejercicios y pautas de acción:*

Sugerimos esta lectura:

Las plantas, los animales y las personas son seres vivos. Hombres y mujeres tenemos, al igual que las plantas y animales, una cualidad especial llamada **vida**. (Repita la lectura.

Aunque nuestro cuerpo es uno sólo, se divide en sistemas para trabajar. Un sistema hace una cosa, otro otra y así sucesivamente. Un sistema se encarga de los alimentos, otro del aire, otro del movimiento, etc. Pero todo está dirigido y coordinado por nuestra mente y nuestra voluntad.

Eso quiere decir que nuestro cuerpo está muy bien **organizado** y ello nos ayuda a vivir mejor. La piel, los huesos, los músculos, el corazón y otros órganos trabajan en equipo para que podamos vivir mejor. ¿No es maravilloso cómo trabaja nuestro cuerpo?

Estudien esta pág. en el orden siguiente:

- Lea una vez el título con buena entonación.
- Los participantes leen el título todos juntos.
- Lea usted, otra vez el título.
- Pida que lo lean fila por fila.
- Léalo usted otra vez.
- Pida a dos o tres de ellos que lo lean en forma individual.

Destaque la importancia de estudiar lo maravilloso que es nuestro cuerpo e invítelos a leer qué es lo que aprenderemos en esta unidad.

Cuando finalicen la lectura comente con ellos qué les parece lo que van a aprender o si ya conocen algunos de estos elementos que los comenten para sus compañeros. Recuerde que los adultos sabemos bastante por la experiencia de la vida.

Puede pedirles que ahora pasen a la siguiente página (pág. 34). En ella realizarán tres actividades: lectura, dictado y clasificación de palabras según su acento.

Usted lee oración por oración y todo el grupo repite. Usted repite la lectura y trate de que ellos indiquen qué palabra falta en el espacio. Cuando estén de acuerdo usted se las dicta para que todos la escriban y usted la escribe en la pizarra. Pídales que indiquen qué clase de palabra es por su acento y si necesita tilde que la pongan.

Cuando esté completo todo el texto que lo lean todos juntos para captar su sentido general (que es el de captar lo que es el cuerpo como equipo). Pida que todos señalen las partes escritas en la ilustración que aparece en dicha página.

Ahora pida que vean cada dibujo y en cada una que digan su opinión con respecto a lo que allí se expresa: fuerza, belleza, agilidad, etc.

- Cuando terminen, pasen a la lectura de los objetivos de esta unidad con los siguientes pasos:
- Lea usted todo el resto de la pág. en voz alta.
 - los participantes leen con la vista todo el texto.
 - Usted lee de nuevo oración por oración.
 - Los participantes leen todos juntos la oración que usted acaba de leer. Continúan así hasta que finalicen esta hoja.
 - Luego usted lee otra vez, oración por oración y ellos leen por grupos pequeños. Puede ser fila por fila o bien hombres (un grupo) y mujeres (otro grupo).
 - Usted lee otra vez de igual manera y dos o tres participantes leerán en forma individual.

Las palabras que usted debe dictarles son las siguientes:

- 
- (a) cabeza / grave (sin tilde)
 - (b) tronco / grave (sin tilde)
 - (c) extremidades / grave (sin tilde)
 - (d) cráneo / esdrújula
 - (e) cara / grave (sin tilde)
 - (f) cuello / grave (sin tilde)
 - (g) tórax / grave (sin tilde)
 - (h) abdomen / grave (sin tilde)
 - (i) superiores / grave (sin tilde)
 - (j) inferiores / grave (sin tilde)
 - (k) brazos / grave (sin tilde)
 - (l) piernas / grave (sin tilde)
 - (m) órganos / esdrújula
 - (n) tejidos / grave (sin tilde)
 - (ñ) células / esdrújulas
 - (o) vida / grave (sin tilde)
 - (p) materia / grave (sin tilde) orgánica / esdrújula
 - (q) animales / grave (sin tilde)
 - (r) plantas / grave (sin tilde)
 - (s) muerte / grave (sin tilde)

Al finalizar este ejercicio haga preguntas de reconocimiento general del cuerpo. Por ejemplo pregunte los órganos que tenemos en unidades (uno sólo), los órganos que están por par (dos) o tres, etc.



Indique y pida que repitan el número ordinal que tiene cada oración: 1o. primero, 2o. segundo, 3o. tercero, 4o. cuarto, 5o. quinto, 6o. sexto, 7o. séptimo, 8o. octavo, 9o. noveno, 10o. décimo, 11o. décimo primero, 12o. décimo segundo, 13o. décimo tercero, 14o. décimo cuarto y 15o. décimo quinto. Por ejemplo:

- Unidad significa uno. ¿Pueden mencionar algunos órganos del cuerpo que estén por unidad?

R/ La cabeza, el cuello, el tórax, la espalda, etc.

- Par significa dos. ¿Pueden mencionar algunos órganos del cuerpo que estén por pares?

R/ Los ojos, las manos, los piés, las orejas, etc.

- Trío significa tres, ¿Habrá algún órgano en número de tres en nuestro cuerpo?

- Cuarteto significa cuatro. ¿Habrá algún órgano en número de cuatro en nuestro cuerpo?

R/ Las extremidades (brazos y piernas) son cuatro.

- Quinteto significa cinco. Cuando son cosas se usa la palabra mano que también significa cinco. ¿Habrá en nuestro organismo órganos en número de cinco?

R/ Los dedos de cada mano, los de cada pie.

3. Evaluación.

Pida a los participantes que localicen los órganos que usted vaya mencionando en el dibujo que aparece al final de la unidad.



Que señalen con su dedo las partes esenciales. Se sugiere: la cabeza, el cuello, la cara, el cráneo, las extremidades (superiores e inferiores), etc.

Unidad No. 4
Nuestro maravilloso cuerpo humano (1a. parte)
Lección 2

a) Objetivos:

- Observar y registrar los pasos que se suceden cuando comemos algún alimento.
- Completar una lectura con las palabras que hacen falta.
- Ordenar alfabéticamente un grupo de palabras dado.

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Lleve usted un alimento a la clase (una fruta, un pan o lo que crea conveniente). Pida la opinión a los participantes sobre la forma en que actúa el cuerpo cuando nos alimentamos. Muestre el alimento y pida un voluntario para ingerirlo.



c) Ejercicios y pautas de acción:

Pida al voluntario que lo ingiera despacio. Paso a paso. Pida a los participantes que indiquen que órganos del cuerpo van actuando en cada paso. Por favor que sean ellos los que hablan. Usted solamente lleva el orden y la fuerza para hacerlos participar.

2. Desarrollo.

Ahora realicen la lectura de la página 35 que se titula **Nuestro cuerpo: una máquina organizada**. En la primera parte de la pág. faltan cinco palabras. Es necesario motivar a los participantes para que traten de colocar en los espacios la palabra correcta.



Primero hay que preparar el ambiente. Es necesario que haya silencio. Cuando ya haya suficiente pida que hagan la lectura silenciosa. Observe que nadie mueva sus labios.

Al terminarla, pida que la vuelvan a realizar, pero ahora que tomen su lápiz y que completen la lectura escribiendo en cada espacio la palabra correcta. Procure que trabajen individualmente y que con libertad escriban la palabra que quieran.

Pida que hagan primero una lectura oral silenciosa, sin completar nada. En una segunda oportunidad, pida que lean oración por oración y que coloquen con lápiz la palabra que crean conveniente. Luego júntelos por grupos pequeños (3 ó 5 personas) y que entre todos traten de determinar qué palabras son las que mejor completan la lectura. Por último usted hace una lectura ejemplar y discute con los grupos sobre cuál es la mejor palabra explicando por qué. Al estar completa la lectura, pide que se haga con toda la clase y luego una vez cada



Cuando se reúnan por grupos pídale que platiquen y que acepten todos la palabra que mejor complete la oración. Para eso tienen que leer y entender que es lo que se está diciendo.

Cuando ya estén de acuerdo los miembros del grupo, se les pide que se reúnan de nuevo todos y usted hace una lectura ejemplar con las palabras que son éstas:

- a) organismo / cuerpo
- b) acciones / actividades
- c) objeto / alimento

grupo. si hay tiempo que dos o tres personas lea individualmente y en voz alta.

- d) las manos
- e) tragado / deglutido

Que completen y hagan los cambios cuando estén convencidos. Pueden poner cualquiera de las opciones presentadas. Aproveche a explicar que cuando dos palabras significan lo mismo se llaman **sinónimos**.

En estos ejemplos las palabras organismo y cuerpo funcionan como sinónimos. Lo mismo, acciones y actividades. También objeto y alimento. Finalmente tragado y deglutido.

Ahora pídales que en su cuaderno de trabajo o ejercicio, describan los cuatro pasos que están ilustrados en la mitad de la pág. Que hagan pequeños párrafos de dos o tres oraciones para cada ilustración.



Haga un ejemplo. Tomando la primera ilustración pregunte: ¿Qué podemos decir de ella? ¿Qué se ve? Una persona va a comer una naranja. Los ojos examinan el alimento. La nariz también.

No olvide que primero lo expresarán oralmente y luego que escriban las oraciones.

Continúe de la misma forma con los otros cuadros.

El siguiente paso lo constituye la lectura del inciso c) **La forma en que se organiza nuestro cuerpo**. Previa a la lectura indique a los participantes que expongan lo que conocen de los huesos, músculos, nervios y de la sangre. Luego de unos minutos de exposición indique que por medio de la lectura vamos a conocer los sistemas de los órganos ya mencionados.



Después de la participación de los adultos desarrolle el proceso de lectura comprensiva. No olvide sus principales pasos:

- Pídales que lean en silencio todo el texto. Ayúdelos a que no muevan sus labios. Pregunte si no entendieron alguna palabra y que se ayuden en grupo a explicarlas. Las que contengan mayor dificultad explíquelas usted.
- Ahora haga usted una lectura del texto completo. Hágalo en voz alta y con buena pronunciación y entonación. Luego que ellos repitan cada línea del texto (no cada oración) después de usted.
- Compruebe si han comprendido la lectura, haciendo preguntas sobre el texto. Cuando no estén de acuerdo permitan que discutan las respuestas.

- Pida a dos o tres personas que lean individualmente todo el texto. Si no, puede pedir que cada uno lea una oración para darles más participación. Si cometen errores no los corrija, sino hágalo con todo el grupo hasta el final.

Es necesario que los participantes practiquen la ordenación alfabética de palabras. Esto lo pueden hacer en su cuaderno de ejercicios como una tarea o en la misma clase.



Pídales que ordenen las siguientes palabras:

- | | | |
|---------------|------------|-------------|
| a) sistema | b) nervios | c) huesos |
| d) organismo | e) tragar | f) corazón |
| g) humano | h) lengua | i) acción |
| j) balanceada | k) dientes | l) exterior |

3. Evaluación.

En forma oral o por escrito pida a los participantes que respondan a los siguientes planteamientos:



El momento de la evaluación no debe ser un momento de nerviosismo o tensión. Es el momento de sintetizar lo más importante. También puede pedirles que emitan su opinión sobre lo aprendido. Y si ellos conocen algo más que quieren compartir con los demás es el mejor momento para hacerlo.

- ¿Qué partes u órganos del cuerpo actúan cuando comemos algún alimento?
- ¿Cuál es la función principal del sistema nervioso / óseo / muscular / circulatorio?
- Lean sus palabras ya ordenadas alfabéticamente.

Unidad No. 4
Nuestro maravilloso cuerpo humano (1a. parte)
Lección 3

a) Objetivos:

- Señalar en su cuerpo los principales órganos de los sistemas: óseo, muscular, nervioso y circulatorio.
- Expresar, oralmente o por escrito, dos formas de conservar sano cada uno de los sistemas mencionados.
- Dado un texto, colocar las comas en el lugar correcto.
- Elaborar carteles con hábitos negativos que dañan los sistemas estudiados y con hábitos positivos que ayudan a conservar la salud, especialmente de los sistemas tratados.

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Hable de lo importante que es conocer nuestro cuerpo. Ejercítelos en discutir lo que ya saben y conocen del cuerpo humano.

No olvide ayudar a los que no participan para que se sientan tomados en cuenta.

2. Desarrollo.

Trabajen en el inciso **d) El sistema óseo y sus órganos**. Siga el procedimiento de lectura comprensiva y adviértales que los pequeños círculos que aparecen vacíos sirven para hacer pausas (tomar aire) y luego colocaremos en ellos las **comas** (,) respectivas.

c) Ejercicios y pautas de acción:

Todos puestos en pie. Tocar su cuerpo y decir los nombres de las partes que conocen. Discutir sobre los nombres correctos.

Dirija la discusión hacia la localización de los huesos (en brazos, piernas, costillas,...), de los músculos (en brazos, piernas,...), de los órganos nerviosos (cerebro, médula espinal,...) y de los órganos del aparato circulatorio (corazón, venas, arterias,...).

- Pida que vean la ilustración y que describan lo que allí ven. Permítales comentar libremente.
- Pídales que lean silenciosamente todo el inciso d). Pregunte si hay alguna palabra que no entiendan y que se ayuden en grupo a explicarla. Si es necesario explíqueles usted.
- Haga una lectura del texto completo. Luego que ellos lean cada línea del texto (no cada oración) después de usted. En ese momento que coloquen las comas en su lugar.
- Compruebe la comprensión haciendo dos o tres preguntas acerca del contenido de la lectura. Por ejemplo: ¿Para qué sirven los huesos? ¿Cuántos poseemos? ¿Cómo se llama el tejido que los forma?

En la ilustración pida a cada participante que señale un hueso y que lea el nombre. Luego pregunte a otra persona dónde queda tal hueso y que lo señale en su cuerpo.



Por ejemplo:

Facilitador: —Por favor Julia, señale el hueso número tres.

Julia: —Esta es la clavícula.

Facilitador: —Matías, señale su clavícula.

Matías: —Esta es mi clavícula (y se la señala).

Los huesos fundamentales (porque hay muchos más) son:

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| 1) El Frontal | 6) Los Iliácos |
| 2) El esternón | 7) El Femúr |
| 3) La clavícula | 8) La Rótula |
| 4) El Húmero | 9) La Tibia y el Perone |
| 5) Cúbito y Radio | (son 2 huesos) |
| (son 2 huesos) | 10) Las costillas |

Pida ahora que anoten en sus cuadernos de ejercicios las normas básicas para tener un sistema óseo sano. Mientras sacan sus cuadernos pida que digan los cuidados que ellos saben que son necesarios para conservar huesos en buen estado.



Comente y luego dícteles estas normas:

1. El ejercicio (como caminar o correr suavemente) fortalece los huesos.
2. Comer carne de pollo (blanca: piernas, alas, la pechuga, etc.) porque contiene calcio que fortalece los huesos.
3. Tomar leche también fortalece nuestros huesos.
4. La mujer necesita comer más calcio ya que con cada embarazo pierde mucho calcio.

Trabaje ahora el inciso e) **El sistema muscular y sus órganos**. Siga de nuevo, el procedimiento de lectura comprensiva y adviértales que los círculos que aparecen vacíos sirven para hacer pausas (tomar aire) y que luego en ellos colocaremos **comas** (,).



Realice los cuatro pasos del procedimiento sugerido para la lectura anterior. No olvide que al final es bueno hacer algunas preguntas para conocer lo que los participantes han comprendido. Por ejemplo: ¿Cómo se llaman los órganos del sistema muscular? ¿Qué órganos está formado por el tejido cardíaco? ¿Para qué sirven los músculos en nuestro cuerpo?

Ahora trabajen con la ilustración. Pida a algunos participantes que señalen uno de los seis músculos que allí aparecen y que lea el nombre. Luego pida a otra persona que diga donde queda tal músculo y que se lo señale en su cuerpo.



Por ejemplo:

Facilitador: —Por favor Mateo, señale el músculo número uno.

Mateo: —Este es el músculo masetero. Uno a cada lado de la cara.

Facilitador: —María, señale sus maseteros.

María: —Estos son mis maseteros (y señala sus mandíbulas).

Los músculos fundamentales (por que tenemos muchos más) son:

- 1) El Masetero (la mandíbula)
- 2) El Bíceps (el "gato")
- 3) El Dorsal (la espalda)
- 4) El Glúteo (la nalga)
- 5) La Pantorrilla (el camote)
- 6) (El Intercostal (la cintura)

Pida ahora que anoten en sus cuadernos de ejercicios algunas normas básicas para tener un sistema muscular sano. Mientras sacan sus cuadernos pida que digan los cuidados que ellos saben que son útiles para sus músculos.



Comente con ellos y luego dícteles las siguientes normas:

1. La carne (de todo tipo: res, cerdo, pollo) ayuda a formar músculos sanos y fuertes.
2. Comer muchos vegetales verdes (espinaca, berro, acelga, etc.) ayuda a tener mucha energía.
3. El ejercicio al aire libre (caminar, trotar, saltar, etc.) ayuda a tener músculos fuertes.

Pasen ahora a trabajar en la siguiente pág., en el inciso f) **El sistema nervioso y sus órganos**. Siga de nuevo el procedimiento de lectura comprensiva y adviértales que los círculos que aparecen vacíos sirven para hacer pausas (tomar aire) y que luego en ellos colocaremos **comas** (,).



Realice los cuatro pasos del procedimiento sugerido para las lecturas anteriores. No olvide que al final es bueno hacer algunas preguntas para saber lo que los participantes han comprendido. Por ejemplo: ¿Cuáles son los principales órganos del sistema nervioso? ¿Cómo se llama el tejido que forma estos órganos? ¿Qué nombre reciben las células nerviosas?

Trabajen luego con la ilustración que aparece a la derecha. Pida a algunos participantes que señalen los órganos ilustrados y que lean el nombre. Luego pida a otra persona que señale el lugar de su cuerpo donde queda dicho órgano señalándolo en su cuerpo.



Por ejemplo:
Facilitador: —Por favor, Carlos, señale el cerebro.
Carlos: —Aquí se encuentra el cerebro.
Facilitador: —Eulalia, señalese el lugar en que se encuentra el cerebro.
Eulalia: —Aquí se encuentra mi cerebro.

Pida ahora que discutan algunas normas básicas para tener un sistema nervioso sano. Permita que expongan sus razones y luego pídale que en sus cuadernos de ejercicios anoten las tres normas que usted les dictará.



Escúchelos y comente con ellos lo que saben o conocen para cuidar el sistema nervioso. Luego dícteles las normas que siguen:
1. Los paseos al aire libre, un ambiente familiar tranquilo y una vida pacífica son excelente para el cuidado del sistema nervioso.

2. Alimentos como la carne, los huevos, la leche y los cereales (maíz, trigo, avena) son una verdadera ayuda para el sistema nervioso. Contienen especialmente vitaminas del complejo B que alimenta al sistema nervioso.
3. Beber agua potable o hervida en cantidad suficiente (8-9 vasos diarios) es altamente beneficioso para todo el sistema nervioso).

Siempre de la misma forma trabajen ahora el inciso **g) El sistema circulatorio y sus órganos**. No olvide los pasos fundamentales de la lectura comprensiva y las preguntas para los participantes.



Algunas preguntas pueden ser: ¿Para qué sirve nuestro sistema circulatorio? ¿Cómo se llama el tejido que forma el corazón?

Después trabaje con la ilustración como se hizo con las anteriores.



Pregunte el lugar donde están situados los órganos y que ellos los señalen en su cuerpo.

Finalmente pida que discutan sobre los cuidados que se deben dar a este sistema y que luego escriban las que usted les indique.



- Los tres cuidados esenciales son:
1. Ingerir alimentos ácidos como el limón, la piña, la naranja. Ellos por medio de la vitamina C ayuda a la salud del sistema circulatorio.
 2. El calcio es importante para alimentar a la sangre. Lo podemos obtener en alimentos como la leche, la carne y los huevos.
 3. Ejercicios moderados como caminar y respirar aire puro son buenos para este sistema.

3. Evaluación.

Hay que evaluar a los participantes de dos formas: que resuelvan los ejercicios que se encuentran en la página 38, lo cual puedan hacer en clase o en su casa. Por otra parte pídale que en grupos de tres o cinco personas elaboren unos carteles con las normas de cuidado para cada sistema visto. Estos podrán colocarlos en clase.



En dichos carteles pueden colocar información como la siguiente:

—para mantener nuestro sistema óseo en forma sana es necesario:

1. El ejercicio diario como caminar o correr suavemente (trotar).
2. Comer carne, especialmente de pollo, porque contiene calcio.
3. Beber leche.

Cada grupo puede escoger el sistema que desee para hacer su cartel. Pueden incluir información que ellos o la comunidad conozcan para cuidado de los órganos conocidos en esta lección.

Unidad No. 5

El tiempo y sus medidas

Lección 1

a) **Objetivos:**

- Reconocer y explicar el origen del día y la noche.
- Escribir las principales medidas de tiempo utilizadas en el medio.
- Resolver problemas utilizando las medidas anteriores.

b) **Pasos metodológicos:**

1. **Motivación.**

Inicie la discusión con los participantes para que piensen en las formas en que se mide el tiempo en la actualidad.



c) **Ejercicios y pautas de acción:**

Preguntas sugeridas: ¿Cuánto tiempo tardamos en ir de esta comunidad hacia Guatemala? ¿Cómo medimos ese tiempo? ¿Con almanaque? ¿Con reloj? ¿Con agenda?

Procure (no regañe) que todos participen dando sus respuestas. Señale las gráficas que tienen en su hoja de inicio de la unidad No. 5.



¿Cuánto tiempo tarda una mata de maíz en dar elotes? (Desde que se siembran los granos). ¿Con qué podemos medir ese tiempo? ¿Cuánto tiempo tarda en aguantar la respiración? ¿Con qué podemos medir ese tiempo?

2. **Desarrollo.**

Platique a los participantes que todos los días se aprende algo nuevo. Que en esta unidad vamos a platicar y a ejercitar las formas de medir el tiempo actualmente.



Señale el título de la unidad y léalo en forma ejemplar. Pida que todo el grupo lo repita. Luego haga otra lectura y pida que los vayan repitiendo por grupos pequeños.

Señale cada una de las gráficas e indique el uso como formas de medir el tiempo. Pregunte a los participantes que otras formas conocen ellos.



- En el dibujo del calendario maya puede indicarles que sus antepasados mayas llevaban un control de tiempo con ese calendario. El mismo era muy exacto y servía para registrar todas sus ceremonias del año.
- Otras civilizaciones antiguas hicieron calendarios similares. Señale el otro calendario.
- También se usó el reloj de arena en otras civilizaciones. Este medía el tiempo conforme caía la arena de la parte superior a la inferior.
- Otra forma muy antigua de medir el tiempo era mediante un obelisco (o monolito) que dibujaba su sombra en el suelo mientras el sol iba avanzando.

- Y las formas más usadas en la actualidad son el reloj y el calendario o almanaque.

Pida que lean los objetivos de esta unidad y que discutan acerca del pensamiento colocado en la parte inferior de la hoja.



Siga el mismo procedimiento de lectura: Haga que los participantes realicen una lectura silenciosa. Luego, usted hace una lectura oral ejemplar y que ellos lo hagan en grupo. Seguidamente hace usted una nueva lectura ejemplar y ellos lo siguen haciendo en grupos pequeños. Finalmente pídale a dos o tres personas que lean en forma individual.

Luego del momento de discusión pida la atención de los participantes y realice esta pregunta: ¿Por qué hay día y noche? Oriente la discusión de ellos y escuche con atención las razones que dan en cuanto al origen del día y la noche.



Pida que los que hablan lo hagan despacio y voz alta para que todos puedan escuchar. Es importante que todos los que quieran hablar pidan la palabra, levantando la mano.

Recuerde que todos tienen derecho a que se les escuche y no permita las burlas de los compañeros.

Ahora pida a los participantes que abran sus textos en la segunda hoja de esta unidad (pág. 42). Que observen atentamente la ilustración.



Ayúdelos a que digan lo que entienden viendo las dos ilustraciones que allí se presentan. Haga preguntas y pregunte opiniones.

A continuación que realicen la lectura silenciosa del inciso A) *El día y la noche*. Mientras leen el texto pídeles que no se oiga ninguna bulla.



Pida que lean con la vista y sin mover los labios. Cuando terminen ayúdelos a comprender o a preguntar las palabras o lo que no hayan comprendido de la lectura. Motívelos a que se ayuden en grupo a entenderlas.

Enseguida realice usted la lectura oral ejemplar. Hágalo a buen volumen y caminando entre todos los participantes para que ninguno se quede sin oír. Luego que lean línea por línea después de usted.



Lea con buena entonación y una pronunciación adecuada. Inmediatamente haga que ellos lean en coro, cada línea después de usted.

Hágales preguntas relativas al texto leído para verificar si han comprendido. Si ellos desean, déjelos que consulten su lección.



Preguntas sugeridas: ¿Quién produce la luz y el calor durante el día? ¿Hay luz durante la noche? ¿Quiénes la producen? ¿Por qué la luz del sol no puede alumbrar toda la tierra, al mismo tiempo?

Seleccione a varios para que lean individualmente el texto. Puede hacerse una oración cada uno.



Escoja a distintas personas para que hagan la lectura de una oración del texto. Si nota algún error, no los interrumpa para corregirlos, sino que déjelos que finalicen y luego que en grupo repitan correctamente la oración leída.

Para reforzar estos aprendizajes, pídale que tomen su cuaderno de notas y dícteles el inciso completo.



Otra variante consiste en pedirles que copien el inciso en sus cuadernos. Pueden hacerlo en su tiempo libre y llevarlo a las siguiente sesión.

Pasen a trabajar ahora el inciso *b) Algunos instrumentos y formas para medir el tiempo*. Pida que vean las ilustraciones y que digan para qué sirven dichos instrumentos.



Las oraciones sugeridas son:
1o. Este es un reloj de pulsera. Sirve para medir horas, minutos y segundos.
2o. Este es un almanaque. Sirve para controlar los días, semanas, meses y años.
3o. Este es un cronómetro. Sirve para controlar los minutos y los segundos.

Al terminar la discusión, dícteles las oraciones sugeridas pidiendo que lo hagan con letra clara. Las escribirán en sus mismos textos.

Las palabras sugeridas son : horas, horario, humano, hueso y húmedo.

Puede pedir ahora que saquen sus cuadernos de ejercicios para dictarles algunas palabras. En esta serie se practicará el uso de la "h". Antes de dictarles, motive el uso de la palabra que van a escribir. Siga el ejemplo.

Ejemplo: El día tiene doce... horas... Muy bien, escriban en su cuaderno la palabra "horas". Verifique la forma en que lo han escrito.

Y así sucesivamente con las otras palabras.

3. Evaluación.

Es importante verificar lo que han comprendido de esta lección. Hágalo en forma sencilla por medio de preguntas orales o escritas según el tiempo que disponga.



Para evaluar la lección puede orientarse por medio de los objetivos de la misma. En este caso es útil preguntar a los participantes: ¿Cómo se originan el día y la noche? ¿Puede decir o anotar las principales formas de medir el tiempo que se usan en su comunidad? ¿Para qué le sirve a usted la medición del tiempo?

Unidad No. 5

El tiempo y sus medidas

Lección 2

a) Objetivos:

- *Expresar las principales medidas de tiempo que estén de acuerdo a sus actividades.*
- *Utilizar el reloj en horas en punto y expresar la hora.*

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Haga preguntas a los participantes para que calculen el tiempo en que realizan las tareas que usted menciona.

Pregunte acerca de tareas que duren segundos, minutos u horas.

c) Ejercicios y pautas de acción:

Por ejemplo: ¿Cuánto tiempo tarda una persona en ir del Centro de Alfabetización al mercado? (Pida que anoten la respuesta en sus cuadernos). ¿Cuánto tiempo puede una persona aguantar la respiración? (También que lo anoten). ¿Cuánto tiempo tarda una persona en hacer cien tamales? (Anotarlo también).

Resalte la importancia de medir el tiempo para hacer bien las cosas, para que nos de tiempo a lo que se quiere, para ser más responsables, etc.

2. Desarrollo.

Indique a los participantes que van a conocer las principales medidas de tiempo que les pueden ser útiles en sus actividades y que por lo mismo son muy importantes.

Ahora pida a los participantes que abran sus textos en la página 43 donde se encuentra el inciso c) *Las principales medidas de tiempo.*

Enseguida realice usted la lectura oral ejemplar del texto que está fuera de los cuadros. Hágalo a buen volumen y caminando por toda el aula para que ninguno se quede sin oír. Luego pídale que lean línea por línea después de usted.

Recuerde que como son adultos y no niños hay que provocar la discusión. Interróguelos si conocen algunas medidas de tiempo y que se ayuden entre ellos.

Deberán leer la información que contienen los dos cuadros que aparecen en este inciso. Pida que lo hagan en silencio y luego que traten de repetir alguna de dichas informaciones.

Lea recio, con buen entonación, respetando los signos de puntuación y pronunciando adecuadamente las palabras.

Cuando finalice pida que todos en coro, lean cada línea del texto, después de usted.

Hágales preguntas relativas al texto leído para verificar si han comprendido. Si ellos desean, déjelos que consulten el material leído.



Preguntas sugeridas: Hace mucho tiempo, cuando cada civilización tenía su calendario, ¿por qué había problemas y malos entendidos? ¿Cuántos meses tiene el calendario que se usa actualmente en todo el mundo como oficial? ¿Qué es un año bisiesto?

Cuando hayan terminado de responder las principales preguntas pídale silencio para continuar con la clase.



Aclare que las palabras en el diccionario están en orden alfabético y que siguiendo ese orden se deben buscar.

Presente ante ellos un diccionario (en caso de no poseerlo describa cómo es) e indique que es muy importante que cuando no entiendan una o varias palabras, busquen su significado en él.



Haga una demostración con la palabra **oficial**: localice el lugar donde se inician las palabras con "O". Inmediatamente busque la segunda letra, "F" y de allí en adelante, cada siguiente letra hasta localizar la palabra.

Otras palabras sugeridas para buscar en el diccionario: lustro, década, mercado, tiempo.

Cuando la localice (n) lea el significado para que todos puedan anotarlo.

Ahora diga a los participantes que se enfrentarán con algunas situaciones problemáticas comunes en la vida real. Plánteles la primera, utilizando el inciso e) *Enfermedad y tiempo*. Recuerde: no hay que leerlo, cuéntelo como una historia.



Por ejemplo: Tengo un amigo llamado Modesto. Su esposa se llama María. Ella hace poco estuvo enferma. Cayó en cama 6 días. En esas fechas no se pudo levantar. Ella y Modesto desean calcular cuántas horas pasó acostada en esos días. ¿Podemos ayudarles?

Pídale que busquen la solución trabajando por parejas. Verifique que lean la pág. del texto o bien repita la historia. Invite a alguno de los que encuentra la respuesta a resolverlo ante los demás. Si nadie lo hace, tome usted la iniciativa.



La solución propuesta es: ¿Cuántos días pasó acostada doña María? Muy bien. Fueron 6 días. Ahora bien, ¿cuántos horas hacen un día? Son 24 horas. El día completo tiene 24 horas.

Realice la operación que permitió encontrar la respuesta, en el pizarrón o el papelógrafo.

Si un día tiene 24 horas, 6 días tienen más horas o sea 6 veces lo que tiene un día. Ahora podemos hacer la operación 24×6 y el resultado nos indica que doña María estuvo acostada 144 horas. La respuesta puede anotarse así: Doña María estuvo acostada 144 horas.

La operación fue:

$$\begin{array}{r} 24 \\ \times 6 \\ \hline 144 \end{array}$$

Ahora trate de que resuelvan solos, el inciso f) *Tiempo y dinero*. Que lo lean silenciosamente y luego hágalo usted una vez en forma ejemplar.



Motíuelos para que lo resuelvan. Ayúdelos con sugerencias como: ¿Qué es lo que nos están preguntando? ¿Que operación tendremos que realizar primero? ¿Una suma o una resta? ¿Por qué? ¿Qué es lo que sumaremos? Ese es el total de una semana y ¿cuántos tiene un mes? ¿Y ahora que operación hacemos? Etc.

Comparte el trabajo realizado por los adultos con la solución propuesta.

Sugiera otros ejercicios para que ellos la resuelvan por su cuenta y en su tiempo libre.

Solución propuesta:

a) Lorenzo vende bananos en el mercado. Vende 9 horas diarias. Averigüe; ¿Cuántas horas ha estado vendiendo en una semana?

$$\begin{array}{r} 90 \\ 75 \\ 35 \\ 40 \\ 116 \\ 122 \\ \hline + 478 \end{array} \qquad \begin{array}{r} 478 \\ \times 4 \\ \hline 1,912 \end{array}$$

b) Un grupo de albañiles construyó un cuarto en 17 días trabajando 8 horas diarias. ¿Cuántas horas tardaron en hacer el cuarto?

c) Tres amigos juntaron su dinero para poner un negocio. Juan dio Q150.00; Jacinto dio Q320.00 y Gonzalo dio Q555.00. ¿Cuánto juntaron entre los tres?

Recuerde: Son pruebas para que los participantes desarrollen en su tiempo libre. Seguramente necesitaremos otros más. Por favor, agréguelos usted otros.

En la última parte de esta lección trabaje con ellos el inciso g) *¿Qué hora es?* En este inciso trabajarán las horas en grupo.



Es posible que por necesidad algunos ya sepan utilizar el reloj. Pregunte al grupo y que los que ya saben ayuden a los que no. De todos modos pida que hagan los ejercicios.

Indique y repase las horas. Recuerde que la aguja pequeña marca las horas y la grande los minutos. Haga que repitan la hora que marca cada uno de los relojes de la primera fila y luego que escriban con números las mismas horas en los rectángulos que aparecen abajo de cada reloj.



Por ejemplo: Todos viendo el primer reloj. El facilitador pide atención a todos.

F: —La aguja pequeña está en el uno y la grande en el doce. ¿Qué hora es?

PPP: —La aguja pequeña está en el uno y la grande en el doce. ¿Qué hora es?

F: —Es la una en punto.

PPP: —Es la una en punto.

F: —Escriban en el cuadro de abajo 1:00.

Siga el proceso que está ejemplificado en la columna de enfrente con los tres relojes de la fila (1:00, 2:00 y 3:00).

Vuelva ahora a repetir el proceso, pero por filas o por otros grupos pequeños que usted quiera formar. Haga que cada grupo repita la hora viendo su reloj. Por último pida a dos o tres participantes que digan la hora del primer reloj en forma individual.

Con los otros tres pídale a los participantes que vean en el rectángulo de abajo la hora que es y que discutan cómo se pone dicha hora en el reloj. Cuando estén seguros que dibujen las agujas y pongan la hora.

Coloque en la pizarra otros relojes con distintas horas en punto para que ellos practiquen en su tiempo libre. Pídale que escriban la hora representada en cada reloj.



Por ejemplo: Todos viendo el primer rectángulo. El facilitador le pide atención a todos.

F: —Las cuatro con cero minutos. ¿Qué hora es?

PPP: —Las cuatro con cero minutos.

F: —¿Dónde se coloca la aguja pequeña? En dirección al número cuatro.

PPP: —En dirección al número cuatro. (Pídale que de una vez dibujen la aguja pequeña en el reloj).

F: —¿Dónde se coloca la aguja grande? En dirección al doce.

PPP: —En dirección al doce. (Pídale que de una vez dibujen la aguja grande en el reloj).

F: —¿Qué hora hemos puesto en el reloj? Las cuatro en punto.

PPP: —Las cuatro en punto.

Pregunte la hora por grupos pequeños y deje que cada grupo la conteste. Cuando todos hayan participado, pregunte a dos o tres participantes para que contesten en forma individual.

3. *Evaluación.*

Pregunte a los participantes si creen que es útil lo que han aprendido hoy. Si algo ya lo sabían o si todo es completamente nuevo. Si algo no les sirve o sí. Pregunte cómo lo piensan utilizar en su vida.



Permita que todos (o bien la mayoría) puedan expresar su opinión libremente. Que discutan entre ellos y usted tome nota de sus opiniones para mejorar sus clases y adaptarlas a las necesidades de ellos. Si existiera alguna confusión, aclárela por favor.

Unidad No. 5
El tiempo y sus medidas
Lección 3

a) Objetivos:

- Reconocer las fracciones $1/2$ y $1/4$.
- Expresar horas y cuarto e y media.
- Expresar correctamente, tanto en forma oral y escrita, en situaciones relacionadas con el tiempo.

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Pida a los participantes que recuerden y opinen sobre el uso de fracciones en su vida real. Presénteles casos concretos.



c) Ejercicios y pautas de acción:

Por ejemplo: ¿Qué significa media libra de carne? ¿Qué significa media naranja? ¿Qué es un cuarto de libra? Etc.

Algunos sabrán lo que significa y otros no. Pida que tomen una hoja de su cuaderno de ejercicios y que la muestren en alto. Con su ayuda obtendrán la mitad y la cuarta parte de la hoja.



Pida que pongan la hoja sobre su mesa o escritorio. Indique que para sacar un medio (o la mitad) de la hoja hay que partirla en dos mitades iguales. Doble usted su hoja a la mitad y pida que ellos hagan lo mismo. Indique que a cada mitad se le dice “un medio de la hoja”.

Ahora de nuevo pregúnteles qué significa media libra de carne, media naranja para verificar qué han comprendido. Escríbales en la pizarra $1/2$ y que anoten “un medio”.

2. Desarrollo.

Ahora repita el procedimiento que hizo anteriormente sólo que dividiendo la hoja en cuatro partes para que los alumnos obtengan lo que es un cuarto.



Pida que pongan otra hoja sobre su mesa o escritorio. Dígales que a la hoja completa se le llama **unidad**. Pida que doblen la hoja de manera que obtengan cuatro partes iguales.

La mejor forma de obtener cuatro partes iguales es doblar a la mitad la hoja y luego dicha mitad doblarla otra otra vez a la mitad. Haga usted así y muestre que han quedado cuatro partes iguales.

Pida a los adultos que señalen y utilicen las frases correctas para identificar estas partes:



F: —Esta es la unidad.
PPP: —Esta es la unidad.

No olvide que una de las habilidades lingüísticas incluyen el saber escuchar (oir). Cuando usted habla o algún adulto lo hace es necesario que los demás lo escuchen con atención para entender el mensaje.

Dibuje un reloj grande en la pizarra. Con números, pero sin agujas. Indique que todo el reloj es la unidad y que al darle una vuelta completa la aguja grande ha marcado una hora.

Haciendo una cruz divida el reloj en cuatro partes. Señale la cuarta parte e indique que a dicho "pedazo" se le llama un cuarto de hora.

Como la hora tiene sesenta minutos, un cuarto de hora tiene quince minutos. Haga la división en la pizarra y que ellos la hagan en su cuaderno. Es decir 60 entre 4 igual a 15.



Luego que repitan los grupos pequeños (filas, etc.). Cuando todos hayan repetido y señalado...

F: —Esta es la cuarta parte. Este es un cuarto de hoja.

PPP: —Esta es la cuarta parte. Este es un cuarto de hoja.

Y que de nuevo la repitan por grupos pequeños (filas, etc.). Al finalizar pida a dos o tres personas que en forma individual repitan las expresiones vistas.

Pida a todos que pongan atención y que repitan:

F: —Esta es una hora. Esta es la unidad.

PPP: —Esta es una hora. Esta es la unidad.

Luego que lo repitan por grupos pequeños y dos o tres personas en forma individual.

Pida que pongan atención y que repitan:

F: —Esta es la unidad. Es una hora.

PPP: —Esta es la unidad. Es una hora.

F: —Esta es la cuarta parte. Es un cuarto de hora.

PPP: —Esta es la cuarta parte. Es un cuarto de hora.

Luego que lo repitan por grupos pequeños y dos o tres personas en forma individual.



Verifique la forma en que han hecho la división en sus cuadernos. Ejemplo:

$$\begin{array}{r} 15 \\ 4 \overline{)60} \\ \underline{4} \\ 20 \\ \underline{20} \\ \\ \\ \\ \end{array}$$

o bien

$$\begin{array}{r} 60 \overline{)4} \\ \underline{4} \\ 20 \\ \underline{20} \\ \\ \\ \end{array}$$

Ahora es necesario que practiquen las horas y cuarto, y media, y menos cuarto (con 45 minutos).



Dibuje varios relojes en la pizarra y que ellos los reproduzcan en sus cuadernos. Es aconsejable que sean unos diez relojes. Bajo cada uno, coloque un rectángulo para que también escriban la hora con números (como en los relojes digitales).

Recuerdeles que mientras más practiquen, más aprenderán. Las horas practicadas serán: y cuarto (con 15 minutos), y media (con 30 minutos) y menos cuarto (con 45 minutos).

Coloque las agujas de manera que marquen las siguientes horas:

- | | |
|---------|-----------|
| 1) 1:15 | 6) 6:45 |
| 2) 2:30 | 7) 7:15 |
| 3) 3:45 | 8) 8:30 |
| 4) 4:15 | 9) 9:45 |
| 5) 5:30 | 10) 12:15 |

Con cada reloj desarrolle el siguiente procedimiento:



- Dibujar las agujas.
- Expresar la hora en forma oral.
- Escribir la hora con números.
- Escribir la hora con letras.

Por ejemplo:

- 1) Pida a los participantes que coloquen las agujas de manera que marquen la una (con la pequeña) y cuarto (con la grande). Verifique que todos lo tengan bien. Si detecta errores, corrijalos ante todos, en la pizarra.
- 2) Pida que expresen la hora en forma oral según el siguiente modelo:

F: —¿Qué hora es?

PPP: (Escuchan atentamente).

F: —Es la una y cuarto. / Es la una con quince minutos.

PPP: —Es la una y cuarto. / Es la una con quince minutos.

Repita la misma pregunta por filas o por grupos pequeños. Que cada grupo responda adecuadamente. Por último pregunte la hora a 2 ó 3 participantes en forma individual.

- 3) Luego pida que en el rectángulo escriban la hora con números. En este caso escribirán 1:15 (dícteles: uno, dos puntos, quince).
- 4) Ahora pida que escriban dicha hora con letras así: La una con quince minutos o la una y cuarto. Dícteles recio, primero toda la oración para que la oigan completa y seguidamente divida en dos o tres frases para que la escriban.

Vuelva a trabajar con el libro de texto de los participantes y realicen los ejercicios señalados con los incisos de la h) a la k). Utilice los siguientes pasos:

- Indicar la hora del reloj.
- Verificar la hora en el rectángulo.
- Responder a la pregunta que se encuentra escrita, tomando en cuenta el verbo utilizado.

Haga lo mismo con los otros incisos (“i” y “j”) cuidando que todos completen lo que hace falta. Puede agregar otros ejercicios similares para que ellos hagan en su tiempo libre.

En los otros dos incisos las respuestas más adecuadas son:

- (j) Vengo a las 9 y media.
- (k) Vendré a las 11 y cuarto.

Pase a trabajar con los participantes el último inciso (k). Es muy importante que pueda generarse una discusión ordenada según cada pregunta. Deles participación a todos y haga que se escuchen sin interrumpirse. Cuando la discusión esté agotada pida que respondan a la pregunta sobre las líneas punteadas. Permita que cada uno responda lo que desee. Lo importante es que anoten algo. Luego se pedirá que algunos lo lean para todo el grupo.



Por ejemplo: Trabaje el inciso h) ¿A qué hora vino usted?, de la siguiente manera.

F: —¿Qué hora es?

PPP: (Ponen atención, pero no responden).

F: —Son las seis y cuarto. / Son las seis con quince minutos.

Pídales que escriban esa hora, con números en el rectángulo que aparece en blanco. (6:15).

Ahora indíqueles que van a responder a la pregunta que se encuentra en este inciso.

F: —¿A qué hora vino usted?

PPP: (Ponen atención, pero no responden).

F: —¿A qué hora vino usted?

PPP: —¿A qué hora vino usted?

F: —Vine a las seis y cuarto. / ...con quince minutos.

PPP: —Vine a las seis y cuarto. / ...con quince minutos.

Repita la misma pregunta por grupos pequeños o por filas para que cada uno responda de la misma forma. Por último hágala a dos o tres personas en forma individual.

Pida finalmente que escriban esa respuesta (vine a las seis y cuarto) en las líneas punteadas del primer reloj.



Por ejemplo, con la primera pregunta (¿Cuánto vendrá la paz?) habrá mucho que discutir. Haga que lean dos o tres veces la pregunta y proponga la discusión: ¿Es bueno que haya paz? ¿Para qué sirve vivir en paz? ¿Cómo podemos hacer todos para vivir en paz? ¿Cuándo vendrá esa paz?

Al finalizar la discusión pida que haya silencio y diga que cada uno escriba la respuesta

que considere más conveniente. No hay respuesta mala. Todas son buenas. Permita que cada uno escriba lo que piense.

Realice el mismo proceso con las otras tres preguntas.

Recuerde a los participantes que es importante hablar bien el castellano para dar a entender lo que se quiere. De igual manera escribirlo es importante y por eso se realizarán dos ejercicios que permitirán mejorar nuestra forma de hablar y escribir el castellano.



Resuelvan primero el ejemplo. Indique a los participantes que con el verbo **venir** deben completar las oraciones con acciones de ayer (pasado), de hoy (presente) y de mañana (futuro).

Pida a todos silencio para el ejercicio oral.

Resuelva los dos ejercicios en forma oral (hablada) y pida que la forma escrita la realicen los participantes en su tiempo libre. Es una buena forma de evaluar sus progresos.

F: —Ayer yo vine a buscarlo.

PPP: (Ponen atención y hacen silencio)

F: —Ayer yo vine a buscarlo.

PPP: —Ayer yo vine a buscarlo.

Haga lo mismo con los ejercicios 1, 2 y 3.

Luego pide que repitan por fila o por grupos pequeños. Y por último que dos o tres participantes lo digan en forma individual.

Siga así con las otras dos oraciones del ejemplo. Pida que no escriban nada. Es solo un ejercicio para hablar.

Por último en el inciso 1) diga usted el verbo que aparece bajo la línea y que los participantes lo pasen a la forma de gerundio. Recuerde que cuando el verbo termina en “ar” se debe finalizar en “ando” como trabajar...trabajando o como luchar...luchando. Y si termina en “er” o “ir” se agrega “endo” o “iendo”. Por ejemplo moler...moliendo o conseguir...consiguiendo.



Por ejemplo:

F: —Trabajar.

PPP: (Ponen atención y hacen silencio).

F: —Trabajar...trabajando.

PPP: —Trabajar...trabajando.

F: —Moler.

PPP: (Ponen atención y hacen silencio).

F: —Moler...moliendo.

PPP: —Moler...moliendo.

Primero diga el verbo para que ellos respondan el gerundio y luego díga les las oraciones para que ellos lo apliquen.

Indíqueles claramente que en su tiempo libre deben completarlo por escrito.

Y así con los otros cuatro verbos. Luego realicen el mismo ejercicio por grupos pequeños y con dos o tres participantes en forma individual.

Finalmente realícelo con las oraciones indicadas.

F: —Esas campesinas están **trabajando** en su terreno.

PPP: (Ponen atención y hacen silencio).

F: —Esas campesinas están **trabajando** en su terreno.

PPP: —Esas campesinas están **trabajando** en su terreno.

Luego pida que repitan por fila o por grupos pequeños. Y al final que dos o tres participantes lo digan en forma individual.

3. *Evaluación.*

Pregunte qué les ha parecido lo que han estudiado en esta lección. También se puede preguntar lo que han sentido más difícil y lo que creen que es más fácil.



Si hay necesidad puede usted repetir algún ejercicio que los participantes no hayan comprendido. Lo importante es que hagan oír su voz para expresar lo que piensan de lo que están aprendiendo.

Unidad de Repaso No. 1

Lección 1

a) *Objetivos:*

- Reflexionar acerca de lo importante que es aprovechar el tiempo y vencer los obstáculos que encuentra el participante mayahablante en su estudio.
- Recordar los aspectos más importantes y aplicables a su vida, de la primera unidad estudiada.

b) *Desarrollo:*

1. *Motivación.*

Inicie esta lección interrogando a los participantes acerca de las dificultades y obstáculos que han encontrado en las primeras unidades.



c) *Ejercicios y pautas de acción:*

Sugerimos iniciar con preguntas como: ¿Qué obstáculos hemos encontrado en estas primeras unidades? Es necesario hacer sugerencias directas a los participantes: hablemos con confianza para que entre todos nos podamos ayudar. Expresemos lo que pensamos.

Haga que exista un buen ambiente para que todos expresen sus opiniones en un ambiente de respeto y tolerancia por parte de los compañeros.



Anote todo lo que crea conveniente. Luego indíqueles que en esta unidad vamos a repasar los aspectos esenciales de las unidades anteriores, pero que para que dé buen resultado hay que leer y escribir con muchas ganas. Antes de iniciar el trabajo pregúnteles lo que piensan.

2. *Desarrollo.*

Pida a los participantes que abran sus textos en la Unidad de Repaso No. 1 que está en la página 49.



La decodificación de imágenes debe hacerse inicialmente en silencio y en forma individual. Oriente este trabajo. Pasando uno o dos minutos pregunte que es lo que entienden al ver las imágenes. Estimúelos con preguntas: ¿Hay alguien al que le ha pasado esto? ¿Qué obstáculos tiene esta persona para poder estudiar? Etc.

Pídales que realicen la decodificación de las imágenes.

Que hagan la lectura silenciosa de los objetivos de la unidad.



En la lectura silenciosa observe que no muevan los labios. Camine entre los lugares para que no se distraigan. Cuando la mayoría ha terminado estimúelos para que pregunten lo que no hayan comprendido.

Ahora usted hará la lectura ejemplar de los mismos y que ellos imiten esta lectura.

Recuerde que en la lectura oral usted debe leer todo el texto con buena entonación y pronunciación. Al terminarla, haga que ellos repitan cada línea del texto después de usted.

Verifique lo que han comprendido por medio de algunas preguntas.



Sugerimos preguntas como: ¿Qué aspecto útil aprendieron en las dos primeras unidades? Pensemos en aspectos útiles para nuestra vida.

¿Qué significa estudiar con ganas? ¿Cómo podemos aprovechar más nuestro tiempo de estudio? Etc.

Pasen ahora a repasar y practicar algunos de los aspectos importantes de las primeras unidades. Recuerde que los señores participantes pueden consultar las lecciones anteriores en su libro de texto.



Usted como facilitador sabe qué es lo que a sus participantes se les ha dificultado más. Es urgente repasar dichos aspectos. Nosotros le ofrecemos algunas sugerencias para aprovechar de mejor forma este repaso.

Inicie este repaso pidiéndoles que ordenen palabras en forma alfabética.



Para este ordenamiento sugerimos palabras de la primera unidad tales como: presupuesto, familia, proveer, cálculo, utilidad, característica, gastos, adquisición y balance.

Esta tarea la realizarán en sus cuadernos de ejercicios y usted puede ayudarlos colocando las primeras palabras en el orden indicado.

Esas tres palabras irían así: adquisición, balance, cálculo,... Ellos deben continuar y usted resolverá sus dudas.

Otro ejercicio interesante consiste en que los participantes puedan expresar palabras de significado contrario (antónimos). Este ejercicio puede hacerse oralmente: usted da las palabras y ellos responden lo que significa lo contrario. Sugerimos las palabras: bueno (malo), útil (inútil), lindo (feo), grande (pequeño) y fácil (difícil).



Puede trabajar así:
F: (Hace una señal de silencio para que todos le pongan atención).
PPP: (Atentos y en silencio).
F: —Bueno, malo.
PPP: —Bueno, malo.
F: —Bueno.
PPP: —Malo.

A continuación hace lo mismo, pero por grupos pequeños. A cada grupo le dice la palabra **bueno** para que ellos contesten el antónimo.

Cuando finalice, hágalo con dos o tres participantes, en forma individual. Continúe así con las otras palabras del ejercicio.

Utilice las mismas palabras que ordenaron alfabéticamente para pedirles que las clasifiquen según su acento. Recuérdeles que se dividen en: agudas, graves y esdrújulas y que llevan el



Por ejemplo: supongamos que usted escogió la palabra **cálculo**. Escriba la palabra en la pizarra y haga que la repitan varias veces para que caigan en cuenta de cuál es la sílaba que se

acento en la última, penúltima o antepenúltima sílaba. Póngales un ejemplo, encerrándoles en un círculo la sílaba acentuada.

Es importante repasar la lectura y escritura de cantidades. Copie en la pizarra unas ocho o diez cantidades (como las de la unidad No. 1) para que ellos las lean, y luego las escriban en sus cuadernos.

Cantidades sugeridas: 12, 22, 45, 90, 100, 150, 300, 560, 680 y 900.

La última parte de la clase se trabajará con el texto de los participantes. En el inciso b. Compañeros: ¡Vamos a leer!

Para ello es necesario realizar la lectura comprensiva del texto y propiciar la discusión para que los participantes saquen conclusiones valiosas y apropiadas para su vida.

No olvide seguir los pasos del proceso de lectura comprensiva.

El último paso de esta primera lección de repaso es muy importante. Destaque a los participantes que es hora de expresar lo que piensan y sienten, y que lo harán por escrito.

dice con más fuerza. Cuando estén de acuerdo encierre en un círculo la sílaba **cal**. Luego que ellos copien todo en sus cuadernos.

Que se ejerciten con las siguientes palabras: cálculo / utilidad / necesidad / balance / adquisición / gastos / característica / preveer / familia / presupuesto.

Por ejemplo: escriba en la pizarra las cantidades sugeridas u otras que usted crea convenientes.

- Señale la primera y pida que los participantes la lean en grupo.
- Luego repetir el proceso con grupos pequeños.
- Luego que la identifiquen dos o tres personas en forma individual.

Cuando ya lo hayan hecho así dícteles las cantidades en su cuaderno y verifique la escritura.

Realice cada uno de los pasos de nuestro método de lectura comprensiva:

- Lectura silenciosa (sin mover los labios).
- Preguntar palabras que no hayan comprendido.
- Lectura oral ejemplar.
- Lectura línea por línea (participantes).
- Preguntas hechas por usted para verificar lo que han comprendido, por ejemplo: ¿Para qué estudiamos nosotros? ¿Para qué nos sirve hacer un presupuesto familiar? ¿Por qué hay que tomar en cuenta a la familia para hacer el presupuesto? Y otras que usted crea convenientes.

Estimúlelos para que discutan el contenido de la lectura, que lleguen a acuerdos y que tomen las decisiones que sean convenientes.

Puede ser que al principio los señores participantes no sepan que hacer con el espacio que aparece en sus textos. Usted tiene que retarlos a que escriban lo que se les ocurra acerca del **presupuesto familiar**.

¡Anímelos a escribir! Dígales que escriban como hablan. Como si estuvieran hablando con un compañero o compañera.

Asígneles como tarea que en su casa lean a la familia sobre lo que ellos escribieron.

Este espacio es una invitación para que se arriesguen. Recuérdeles que **practicando es como se aprende** y que ellos ya saben escribir... así que ¡Adelante!

Unidad de Repaso No. 1

Lección 2

a) *Objetivos:*

- Recordar los aspectos más importantes de las unidades estudiadas.
- Plantear por escrito su forma de pensar con relación a las unidades estudiadas.

b) *Pasos metodológicos:*

1. *Motivación.*

Haga en la pizarra el dibujo de dos o tres alimentos. Pida que los identifiquen y pregunte en qué unidades se ha estudiado ésto.



Oriente la discusión que se originará. Es muy importante que escuchen la opinión del que habla y que pidan la palabra para participar.

Pida que reflexionen acerca de la utilidad de lo que aprendieron en dicha unidad.



Permítales abrir sus textos y recordar lo que estudiaron en dicha unidad. Lo importante es que critiquen su alimentación y juzguen si es sana o no y qué tienen que hacer para mejorarla.

2. *Desarrollo.*

Luego de agotada la discusión anterior invítelos a trabajar el inciso **d) Vamos a leer más.**



Recuerde los pasos esenciales.

- Lectura silenciosa
- Preguntar por las palabras que hayan sentido difíciles
- Lectura oral ejemplar (facilitador)
- Lectura línea por línea (participantes)
- Preguntas para verificar la comprensión: Puede preguntar por ejemplo: ¿Por qué se dice que los mejores alimentos son los naturales? ¿Qué utilidades da la alimentación a nuestro cuerpo? ¿Qué quiere decir tomar con precaución algún alimento?; y otras que usted crea conveniente hacer.

Para ello es necesario realizar la lectura comprensiva del texto y propiciar la discusión para que ellos saquen sus propias conclusiones, aplicables a su vida.

Es importante que sigan los pasos del proceso de lectura comprensiva.

Estimúelos para que discutan la lectura, que lleguen a acuerdos y que tomen medidas que les permitan incorporar a su vida los aprendizajes que sean más convenientes.

Una vez finalizada esta parte pueden pasar al inciso **e) Escribamos sobre los derechos humanos.**



Esta parte no debe ser tardada, ni aburrida. Estimúelos con preguntas como: ¿Recuerdan qué son los derechos humanos? ¿Pueden mencionar los derechos humanos esenciales? ¿Hay algún o algunos derechos humanos que no se respeten en esta comunidad? y otras similares

Primero pregunte las opiniones e ideas que ellos tengan acerca de lo que estudiaron en la

unidad dedicada a los derechos humanos. Si hubiera poca participación hágalas preguntas directas para que recuerden y revisen sus textos.

Luego invítelos a escribir lo que expresaron o están pensando, en el espacio preparado en sus textos.

Es útil darles un tiempo determinado para esta práctica. Sugerimos que sea de quince minutos. Usted verá si puede darles más tiempo. Menos no es recomendable.

Cuando finalicen la tarea indicada puede pedirles que dejen a un lado sus textos y saquen sus cuadernos de ejercicios. En ellos realizarán algunos ejercicios para recordad algunas unidades anteriores.

Escríbalos los nombres de algunos alimentos en la pizarra. Por ejemplo: limón, piza, chicharrón, pollo, pescado, leche, mantequilla, rábano, tomate y banano. (Si usted desea puede cambiarlos por otros más conocidos en su comunidad).

La parte fundamental del ejercicio consiste en clasificarlos en los grupos básicos y señalar la sílaba acentuada y/o tildada.

Ahora haga que los participantes expresen la forma en que se venden o compran estos

que usted crea convenientes para hacerlos recordar.

Pensemos si nos interesa o no conocer los derechos humanos. ¿Será útil o no? ¿Para qué nos sirve conocer ésto?

Dígales que escriban lo que piensen en el espacio indicado Sin miedo y con ánimo de expresar su voz. Eso sí: es bueno que haya silencio para que piensen antes de escribir. Vuelva a recordarles que *el que no practica no aprende* y que esta es una oportunidad para su expresión.

- Coloque las palabras sin ninguna tilde.
- Pida que las copien de igual forma. Puede dictarles o dejar que las copien libremente.
- Verifique que todos las tengan en su cuaderno.

Ahora pídale que señalen la sílaba que lleva el acento y si es necesario que le pongan tilde. (Desarrolle si cree conveniente, el ejemplo de la primera palabra: limon - sílaba acentuada: mon ¿Se escribe tilde? sí, es aguda y termina en n. Por lo tanto debe quedar: limón).

Luego pida a los participantes que hagan tres grandes círculos en la página correspondiente de su cuaderno. Cada uno de ellos debe representar uno de los grupos básicos de alimentación. Que los identifiquen escribiéndoles 1o., 2o. y 3er. grupo, haciendo uso de los número ordinales.

Dentro de cada círculo, anotarán el nombre de los alimentos según si corresponden a dicho grupo. Verifique el trabajo y ayúdelos a escribir los nombres en el lugar correcto.

Haga este ejercicio en forma oral. Use estructuras interrogativas así:

alimentos. Con esto repasamos las distintas medidas o formas de comercializar los alimentos.

Procure que sea en forma ordenada y que todos tengan la oportunidad de hablar y ser escuchados.

Use los mismos alimentos anteriores.

Ahora trate de que ellos recuerden la importancia que tiene una buena alimentación en una mujer embarazada.

Luego de una pequeña discusión se les pedirá que escriban por lo menos cinco alimentos indispensables.

También es necesario recordar el uso de adjetivos en castellano. Los adjetivos son palabras que nos indican cualidades o características de las cosas. Por ejemplo al decir limón dulce, ésta última palabra se llama adjetivo y nos indica una cualidad del limón.

Si es necesario repita esto a los participantes y ejercítelos en que sepan emplear adjetivos para decir cómo son las cosas.

Sugerimos que utilice los mismos nombres de alimentos del inicio de esta lección.

F: —¿Cómo se vende o compran los limones?
PPP: Prestan atención y levantan la mano para pedir la palabra?

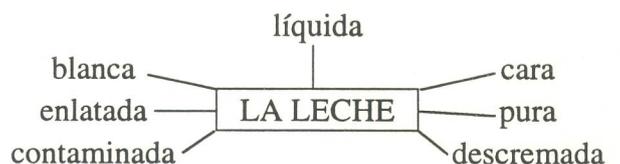
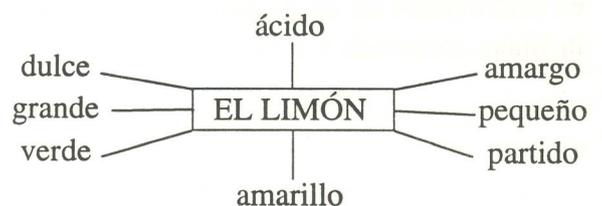
...Luego de que digan las respuestas escribálas en la pizarra en señal de aprobación. Si en alguna no están de acuerdo, pregunte las razones.

Podrán responder: por mano, por ciento, etc. En dicho caso explique que es una mano (cinco limones) o que es un ciento (cien limones).

Procure que participen libremente, motivándolos con preguntas tales como: ¿Quiénes son padres de familia en este grupo? ¿Por qué creen que deben alimentarse bien las señoras que están esperando bebé? ¿Podemos mencionar algunos alimentos útiles para este fin? ¿Y algunos alimentos dañinos que es mejor no consumir cuando se encuentran en ese estado?

Finalizada la discusión pida que en sus cuadernos escriban por lo menos cinco alimentos útiles para una señora embarazada. Pueden consultar sus unidades en el libro de texto.

Escriba varios nombres, en forma separada y pida que los participantes agreguen cualidades que éstos pueden tener. Por ejemplo:



Al finalizar este ejercicio invite a los participantes a volver a trabajar en su libro de texto.



Verifique que lo tengan y pida que busquen su Unidad de Repaso No. 1 y dentro de ella el inciso f) **¡No nos cansemos de leer!**

Mientras lo ubica recuérdelos algunos aspectos importantes acerca del cuerpo humano.

Motíuelos con preguntas como: ¿Les gusta conocer cómo funciona nuestro cuerpo? ¿Recuerdan que sistemas o aparatos hemos conocido en estas primeras unidades? ¿Para qué sirve conocer y saber esto?

Cuando finalice la discusión provocada por las preguntas, invítelos a la lectura del inciso f.



No olvide los pasos mencionados:

Pida que realicen la lectura comprensiva del texto y al finalizar ayúdelos a que saquen conclusiones importantes para su vida.

- Lectura silenciosa.
- Explicar las palabras que para ellos sean difíciles.
- Usted realiza la **lectura oral ejemplar**.
- Lectura línea por línea. Usted da el ejemplo y ellos repiten la línea (en grupo).
- Lectura individual para que la hagan entre dos o tres participantes. (Un párrafo cada uno).
- Hágalles algunas preguntas para verificar lo que han comprendido: ¿Por qué decimos que siempre tenemos algo que aprender? ¿Por qué es bueno alimentar y cuidar cada sistema del cuerpo humano? ¿Puede mencionar algunos trabajos que realizan los sistemas conocidos de nuestro cuerpo?

No olvide que es importante que sigan los pasos del proceso de lectura comprensiva.

Es muy importante que al finalizar la lectura platicuen entre ellos. Que discutan que se pongan de acuerdo y que hablen de algunas medidas a tomar para cuidar mejor su cuerpo y el de las personas que forman su familia.

Indíqueles que en el inciso g van a expresar su palabra. Que deben pensar en las formas de medir el tiempo que a ellos les sirven y luego escribir sobre ellas.



Dígales que en su casa y en un tiempo que tengan libre escriban lo que piensen en el espacio señalado. Pídeles que no tengan miedo de escribir. Solamente que lean bien lo que se les está pidiendo y que hagan la mejor letra que puedan.

Al siguiente día pida a algunos de ellos que lean lo que escribieron y a otros sobre lo que les pareció esta tarea.

Unidad de Repaso No. 1

Lección 3

a) *Objetivos:*

- *Reflexionar sobre lo que es el acto de estudiar.*
- *Escribir sobre situaciones de su vida donde el estudiar es necesario.*

b) *Pasos metodológicos:*

1. *Motivación.*

Pida a los participantes que lleven al aula un corazón de res o de cerdo para que lo examinen. No es necesario que lleven uno cada uno. Basta con uno.

Que lo coloquen en el centro del aula y que se coloquen alrededor de él.

Deje que ellos lo inspeccionen de cerca y que vean cómo está lleno de sangre. Recuérdeles que el corazón es como una bomba que lleva la sangre a todo el cuerpo, por medio de tubos que son las arterias, venas y vasos capilares.

2. *Desarrollo.*

Después de esta actividad que no debe consumir mucho tiempo (15 ó 20 minutos es suficiente), es necesario pasar a trabajar con el libro de texto.

Recuerde a los participantes que hemos “estudiado” el corazón de un animal. Ahora en esta página en el inciso **h**) **vamos a hablar del acto de estudiar.**

No olvide el proceso de lectura comprensiva y realícelos en forma completa con los adultos.

c) *Ejercicios y pautas de acción:*

Indíqueles que éstos órganos se parecen mucho a los que tenemos las personas. Por ello vamos a examinar éste recordando que en forma similar los tenemos nosotros.

Proceda usted a enseñarlo e indique que un poco más pequeño (como el de un puño cerrado) es el corazón humano. Trate de que con un cuchillo o navaja sea posible desprender sus distintas capas e indique que cada una de ella es un tejido formado por innumerable cantidad de células, que no se pueden ver a simple vista.

Provoque la discusión con preguntas como: ¿Qué les parece esta actividad? ¿El corazón es un órgano o un sistema? ¿Notan cuáles son los tejidos? Y otras que usted crea conveniente hacer o que ellos mismos hagan.

Los pasos esenciales son:

- Lectura silenciosa (todos los participantes).
- Explicar las palabras de difícil entendimiento.
- Realización de la **lectura oral ejemplar**. (Esa la realiza usted despacio y con buena entonación).
- Lectura línea por línea del texto (usted primero ellos repitiendo en coro después).
- Lectura individual oral a cargo de dos o tres participantes. (Si es un párrafo cada uno, pueden ser hasta 5 participantes).
- Al final hágales algunas preguntas para

verificar lo que hayan comprendido: ¿Cuál era el principal problema que tenían Pedro y Antonio? ¿Por qué se había originado dicho problema? ¿Qué hicieron para resolverlo? ¿En qué lugares se puede “estudiar” los problemas de la vida?, y otras que usted crea convenientes.

Debajo de la lectura encontrará cinco ejercicios para que realicen los participantes luego de la misma. Ayúdelos a realizarlos y deles ánimo para hacerlo.



Todos los ejercicios pueden ser realizados por los participantes. Sin embargo es útil asignarles un tiempo prudencial para cada tarea.

Permita que usen los números ordinales. Procure que los mencionen en asuntos relacionados con el orden.

Por ejemplo, para realizar el dibujo deles 10 minutos. A la segunda tarea podrá asignarles unos 5 u 8 minutos y así según usted crea conveniente.

Finalmente motive a los participantes a escribir. Recuérdeles que es emotivo y satisfactorio leer lo que otros expresan, pero es más satisfactorio e importante que **expresemos nuestros pensamientos** por medio de la escritura.

Asígneles cierto orden para realizarlos y utilizando los números ordinales indique cómo los deben realizar ordenándolos así: 1o. (primero), 2o. (segundo), 3o. (tercero), 4o. (cuarto) y 5o. (quinto).

Pida que localice y reconozcan el espacio en el que deben escribir y luego pida que lean las instrucciones (en el punto 5o.).

Puede pedir a alguno de los participantes que relate alguna situación problemática que haya resuelto en su vida (los adultos tenemos mucho que contar) donde se haya puesto de manifiesto una actitud seria y atenta para solucionarlo.

Puede realizar alguna comparación con la lectura **El acto de estudiar**.

Unidad No. 6

Lo que vive y muere en nuestra comunidad

Lección 1

a) Objetivo:

- *Diferenciar varios tipos de organismos vivos.*

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Vaya diciéndoles a los participantes, cuáles son los dibujos que aparecen en la primera página de la unidad 6:

- un árbol con una rama caída,
- una gallina comiendo granos de maíz y comiendo mosquitos y otros insectos,
- unas piedras,
- una mata de milpa, y
- una mujer tomando agua en un vaso

Entre todos, vayan comentando qué está comiendo la gallina y qué está tomando la mujer que allí aparece.

Pregúnteles cuál será la diferencia principal entre estos dos grupos de cosas:

1. en un grupo pongamos sólo las piedras
2. y por otro lado, agrupemos a los árboles, la planta de maíz, la gallina y la mujer joven que está tomando agua..

c) Ejercicios y pautas de acción:

Vaya diciéndoles lo que tienen en común los **seres vivos** que están en el segundo grupo de cosas:

- estos seres crecen y tienen muchos cambios,
- además necesitan de otros seres vivos para alimentarse y crecer
- estos seres vivos se vuelven padres de otros más pequeños, así las plantas tienen vástagos, la gallina pondrá huevos y tendrá pollitos, y la mujer joven tendrá hijos e hijas y estas hijas, a su vez tendrán hijos e hijas y se formará la descendencia y continuará la vida.

Pregúnteles de que se alimentan los seres vivos que aparecen en estos dibujos. Ejemplos:

- El árbol necesita agua y necesita de la tierra;
- la gallina comerá granos de maíz, de maicillo y también mosquitos; lombrices y otros insectos pequeños;
- la planta de milpa también necesita del agua, del aire y de la tierra; y
- la mujer joven necesita alimentos como los que vimos en la unidad No. 2. Entre los alimentos que ella necesita están las plantas y hortalizas como la remolacha y sus hojas, los granos básicos como el maíz, el frijol, el trigo y el arroz; la carne que puede ser de res, de gallina o de pescado y las frutas que nos dan algunos árboles.

Comenten ahora sobre el grupo de piedras que no tendrán tantos cambios como los seres vivos.

2. *Desarrollo.*

Lectura y comentario de los objetivos de la unidad.



Primero haga un ejercicio de **lectura silenciosa** con todos los participantes; luego pida a una mujer y después a un hombre, que **lean en forma oral** los objetivos.

Recuerde que para la lectura silenciosa cada quien lee en su lugar sin mover los labios y sin ir señalando con el dedo, sólo utilizando su vista y evitando mover la cabeza.

Pregúnteles si creen que será fácil ó difícil lograr aprender eso en esta unidad. Déjelos que comenten libremente qué es lo que ya saben sobre todo esto.

Para la lectura oral deberán poner el libro frente a ellos y leer con voz clara y buena entonación haciendo las pausas cuando encuentren una coma o un punto y aparte. Que lean desde donde dice: “**Estimado y estimada participante:** “

Sigan leyendo en la segunda página de la unidad, debajo del título ***Aprendamos observando y reflexionando.***

Organice con los participantes la **Actividad de observación y comparación** que aparece en el libro y para la cual ellos tienen que traer, para la próxima reunión, estas cosas: Varias piedras, hojas verdes; hojas secas; un vaso con agua, una rama seca; un poco de tierra; un puñito de granos de maíz; un puñito de granos de frijol y un poquito de abono químico, si lo tiene a mano.

Unidad No. 6
Lo que vive y muere en nuestra comunidad
Lección 2

a. Objetivos:

- Diferenciar varios tipos de organismos vivos.
- Asociar el contagio de algunas enfermedades con la presencia de micro-organismos tales como los virus, bacilos y bacterias.
- Distinguir las ventajas y desventajas del uso de abonos químicos y de abonos orgánicos como fertilizantes.
- Conocer los pasos para obtener abono orgánico o *composta*.

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Realice la **Actividad de observación y comparación**. Esté seguro de contar con varias de las cosas que se piden para esta actividad.



c) Ejercicios y pautas de acción:

Agrupen por un lado **los seres vivos** (las hojas verdes, las hojas secas, la rama seca, el poco de tierra y el puñito de granos de maíz y frijol) en el otro grupo, el de los **seres no vivos** coloquen las piedras y el abono químico.

2. Desarrollo.

Vuelvan a leer y comentar los dos párrafos que hay debajo del título **Aprendamos observando y reflexionando**. Pregúnteles sobre qué otra cosa han estado reflexionando ellos. Déles bastante tiempo para platicar sobre las cosas que los hacen pensar y reflexionar.



Cuando ya tengan frente a sí, los dos grupos de cosas que se han formado con lo que ellos llevaron a la sesión, hágales las siguientes preguntas:

(Después de la letra **R/** aparecen las posibles respuestas que usted puede trabajar con los participantes. Acepte y comente otras respuestas dadas por ellos y, entre todos, escojan la que van a anotar todos en su cuaderno).

1. ¿Por qué creen que los granos de maíz y de frijol están dentro del grupo de los seres vivos?

R/ Porque pueden sembrarse y volver a dar nuevas matas y así continúa la vida.

2. ¿Por qué creen que las hojas secas y la rama seca están dentro de los seres vivos?

R/ Porque son materia orgánica y vuelven a la tierra para alimentarla y le sirven de abono a otras plantas.

3. Qué creen que le hizo falta a las hojas y la rama que ahora están secas?

R/ Les faltó alimento, les hizo falta la luz del sol y les hizo falta el aire y el agua. El aire también tiene elementos como el oxígeno que nos sirven para vivir.

4. ¿Porqué pusimos en el otro grupo a las piedras y el abono químico?

R/ Porque no tienen vida, no están creciendo.

Permítales que toquen y que observen todas estas cosas y que comente entre ellos sobre las diferencias entre la materia orgánica que tienen los seres vivos y la materia inorgánica que forma parte de el abono químico y las piedras que están observando.

Trabaje con ellos la lectura **¿Qué es un ecosistema?** Es necesario que Ud. la lea completa antes de trabajarla con ellos. Luego lean entre todos el párrafo que está debajo del título "Aprendamos leyendo y comentando".



Empiece Ud. haciendo una lectura oral de los primeros tres párrafos hasta donde dice "...**enfermedades e infecciones.**"

Después coménteles que entre las enfermedades contagiosas ocasionadas por algunos microbios, se encuentran: la polio, el sarampión, la tosferina y otras.

Para completar esta lista de enfermedades, invítelos a leer el recuadro que aparece después del dibujo del joven que está hirviendo el agua.

Ahora hagan una lectura individual y silenciosa del resto de la lectura y que cada quien vaya apuntando las palabras nuevas o las palabras que no entienda para después comentarlas entre todos y buscar el significado en el glosario.



Después de que cada quien haya hecho su lectura silenciosa, comenten entre todos qué casos de estas enfermedades se han presentado en su familia; qué ha pasado con las personas o los niños enfermos y cómo han podido ayudarlos. Hábleles sobre la importancia de la vacunación de los niños para prevenir muchas de estas enfermedades; recuerde que en las jornadas de vacunación se ofrecen vacunas contra las siguientes: la polio -que necesita tres dosis o sea tres tomas para cada niña o niño- la difteria, el tétanos y la tosferina.

Cuando terminen su lectura, pregúnteles sobre esto:

- ¿Cuáles son los otros factores no vivos que hay en un ecosistema?
- Todas las bacterias son dañinas, ¿sí ó no?

Observen el dibujo del ecosistema que tiene nubes, bosque, río y vayan nombrando, uno por uno, alguna otra cosa que vean en el dibujo, nombren todos los seres vivos que vean y también los seres no vivos o materia inorgánica.

En la siguiente sesión, pasen a leer el texto relacionado con organismos **productores, consumidores y desintegradores** y con **cadena de alimentos**. Es aconsejable que Ud. lea antes el texto que ellos van a leer durante la sesión.



Explíqueles que a las cadenas de alimentos también vamos a llamarlas **cadena alimenticias** o **pirámides alimenticias**. Invíteles a ver el dibujo y a reconocer las plantas y animales que allí se encuentran y después respondan entre todos las siguientes preguntas:

1. ¿De qué se alimentó el ratón?
2. El ratón le sirvió de alimento a la serpiente o al gavilán? ¿Sólo a uno de ellos o a ambos?
3. ¿De que se alimentó la planta de maíz que produjo esa mazorca?
4. Entonces, ¿de dónde proviene básicamente el alimento de los seres vivos?
5. Den un ejemplo de un organismo desintegrador y un ejemplo de un organismo productor.

Trabaje el cuadro de animales vertebrados y animales mamíferos que aparece al final de la unidad. Primero lean los dos párrafos que están arriba del cuadro y después vayan leyendo el cuadro renglón por renglón. Van a usar la marca de una "equis" **X** para cuando quieran poner que el animal sí es vertebrado o sí es mamífero; para cuando quieran marcar que no es de esa clase, entonces van a usar cuatro líneas pequeñas y seguidas: ----



Completen la información que hace falta para el cerdo, el caballo y la ardilla. Pregunte a cuatro o cinco participantes, que otros animales conocen en su comunidad, agreguen esos nombres en el cuadro que hagan en la pizarra y vayan marcando si son vertebrados y mamíferos. Al mismo tiempo, cada participante debe ir haciendo su propio cuadro en su cuaderno.

Será mejor si Ud. hace el cuadro en grande en la pizarra o en dos pliegos de papel.

Si todavía les da tiempo en esta sesión, pasen a conocer el procedimiento para preparar el abono orgánico o composta. Hacer una lectura oral del No. 4 Uso de abonos y fertilizantes químicos.



Después de leerlo varias veces, que respondan las siguientes preguntas:

1. Los plaguicidas pueden contaminar las corrientes de agua, ¿sí ó no?
2. Mencione por lo menos tres recomendaciones para controlar las plagas sin tener que usar insecticidas que causen daños al ecosistema.

Pídale a dos participantes, una mujer y un hombre, que salgan de la sesión un momento mientras los demás leen el texto que trae las instrucciones para preparar la composta. Después de que lo lean bien todos, llame otra vez a las dos personas que salieron de la sesión y ahora seleccione a otros dos participantes -una mujer y un hombre- y pídale que le expliquen a los compañeros que acaban de entrar, cómo se puede preparar el abono orgánico; pida al participante hombre que sí leyó el texto, que se lo explique a la compañera mujer que no hizo la lectura; y pida a la mujer que sí leyó, que se lo explique al compañero que acaba de entrar; déjelos que usen la pizarra y que hagan un dibujo si es necesario. Recuérdeles que en estos ejercicios deben hablar sólo en castellano.

Comenten entre todos, la lista de instituciones ambientalistas que aparecen al final de la unidad; pregunten a todo el grupo si conocen algún miembro de estas asociaciones y si saben qué tipo de trabajo realizan. Recuérdeles que en la unidad No. 12, conocerán algo sobre los proyectos de desarrollo comunitario y, si ellos organizan o participan en algún proyecto de mejoramiento ambiental de la comunidad, pueden acercarse a alguna de estas instituciones o a otras que ya trabajen en su medio.

Unidad No. 7

Vías y medios de transporte y comunicación

Lección 1

a) **Objetivos:**

- Señalar los aspectos positivos y negativos que se dan en el país imaginario llamado “Las Cruces de Alamategua”.
- Comparar los aspectos positivos y negativos con nuestro país Guatemala y sus respectivas comunidades.

b) **Pasos metodológicos:**

1. **Motivación.**

Muestre la imagen del país llamado “Las Cruces de Alamategua” en la página 65. Deles oportunidad de expresar sus opiniones con relación a lo que ven en la imagen.



c) **Ejercicios y pautas de acción:**

Pida que observen la ciudad. Que analicen lo que ven. Que opinen sobre los aspectos positivos y negativos.

Hágales observar que el país tiene paisajes, caminos, carreteras, bosques, ríos, lagos, casas, edificios, el mar, vías y medio de comunicación.

2. **Desarrollo.**

Luego de haber escuchado sus opiniones ayúdelos a hacer descripciones precisas utilizando las estructuras: ¿Dónde está...? ¿Dónde están...?



Por ejemplo: pregunte, ¿dónde están los árboles? para que ellos los localicen. Hágales ver lo que pasa e los lugares donde hay bastantes árboles y bosques. Hábleles del beneficio que prestan al ser humano, especialmente por las lluvias que atraen.

Haga estas preguntas para que ellos localicen todos los lugares interesantes de la imagen.



Luego pregunte, ¿dónde están los lugares áridos? Una vez que todos los localicen y estén de acuerdo hágales ver que allí llueve poco, hay sequías y por supuesto falta agua.

Una vez que se han agotado los lugares identificados ayúdelos a comparar los aspectos positivos y negativos de la imagen con los que se viven en sus comunidades y en el país.



Señale los aspectos positivos y negativos que se ven en la imagen. Pregunte si están de acuerdo y deles la palabra para que expresen sus opiniones.

Hágalos concluir que donde no hay árboles no llueve, falta el agua y desaparece lentamente la vida. De igual forma donde hay basura, hay enfermedades y aparece la muerte.

¿Cuáles de estos aspectos, tanto positivos como negativos, se dan en nuestra comunidad? Que los digan en forma individual y que se discuta para verificar si todos o la mayoría están de acuerdo.

Cuando se agote la discusión, aproveche para hablarles sobre la importancia de sembrar y cuidar los árboles, de mantener limpias sus áreas de trabajo y vivienda para lograr un ambiente sano.

Ahora pida que observen las vías de comunicación. Para ellos pídale que señalen las carreteras, los caminos y calles que se ven.



Explique el uso de las vías de comunicación: ¿Para que son? ¿qué utilidad prestan? ¿Cómo deben mantenerse?

Hábleles sobre la problemática de las condiciones en que se encuentran en sus comunidades y en el país: con muchos hoyos, intransitables, sucias, etc. Pregunte las opiniones acerca de o que se puede hacer a nivel comunal para contar con mejores medios de comunicación.

Pídales que mencionen algunos medios de transporte que ellos conozcan.



Haga que con ayuda de los participantes, un listado de los principales medios de transporte que tiene la comunidad: bicicletas, camionetas, carros, camiones, etc.

Después de tener el listado de los medios de transporte con que cuenta la comunidad, indique que lo ordenen alfabéticamente en sus cuadernos.

Pídales que indiquen las cualidades (adjetivos) que deben llenar los medios de transporte colectivo.



Vaya poniendo ejemplos para que los participantes se den cuenta cómo es el transporte colectivo actual y que ellos vayan indicando cómo debería ser. Sugerencias: limpios, cómodos, amplios.

También es necesario hablar de las cualidad de las personas que trabajan en los medios mencionados.

Por ejemplo: amables, honestos, corteses, educados, limpios, etc. Otras cualidades que ellos puedan indicar.

Que busquen en un diccionario el significado de cada una de las cualidades que debe tener una persona que trabaja en los medios de comunicación.

Déles tiempo unos tres días para que lo entreguen en una hoja por escrito a mano. Revise si utilizaron bien los signos de puntuación.

En general señale los errores más comunes que hayan tenido y dé las recomendaciones necesarias.

Dé una breve explicación que los diferentes medios de transporte vienen a ser los nombres sustantivos y las cualidades de los transportes y cualidades de las personas que trabajan en los medios de comunicación le llamamos adjetivos, que en cierta forma califican al sustantivo.

3. Evaluación.



Pídales que en sus cuadernos escriban cinco medios de comunicación que aprendieron y que escriban tres nombres de transportes y 2 cualidades que deben tener las personas que trabajan en los medios de transporte.

Unidad No. 7
Vías y medios de transporte y comunicación
Lección No. 2

a) Objetivo:

- Señalar las vías y medios de comunicación.

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Muestre la hoja No. 66. Explique lo que observan, es el croquis de la comunidad llamada "Jayche".



Señale todo el contenido, ayúdelos a ubicar los medios y vías de comunicación.



Que ubiquen cada uno de los medios y vías de comunicación que ven en la gráfica.



c) Ejercicios y pautas de acción:

De oportunidad y tiempo para que describan lo que aparece en el croquis de la comunidad llamada "Jayche".

Ayúdelos a interpretar los símbolos y haga que nombren cada uno de ellos. Pídeles que enumeren cada uno de los contenidos del croquis. Ejemplo: Hay una escuela, hay varias casas.

Pase a preguntar lo siguiente. Primero a toda la clase, después en grupos pequeños y por último a unos dos o tres participantes.

F: —¿Dónde está situada la escuela?

PPP: —En el centro.

F: —¿Qué hay detrás de la escuela?

PPP: —Detrás de la escuela está el Puesto de Salud.

F: —¿Qué hay delante de la escuela?

PPP: —Delante de la escuela están los caminos.

Pida que observen qué hay a la izquierda y qué hay a la derecha.

Realice otros ejercicios de preguntas y respuestas utilizando las estructuras delante, detrás, izquierdo y derecho.

Pida que en sus cuadernos o en una hoja de papel dibujen un croquis de la comunidad en que viven identificando las vías de comunicación y colindancias.



1o. Que señalen e identifiquen las vías de comunicación. Que ubiquen los diferentes medios de comunicación con que cuenta la comunidad.

2o. Que ubiquen los diferentes medios de comunicación con que cuenta la comunidad.

3o. Dé a conocer otros medios de comunicación: radio, televisión, avión, teléfonos, telégrafos; escritos: prensa, boletines y otros.

Trabaje en la página 68 del libro. Explique las principales medidas de longitud, superficie, capacidad y peso porque en cualquier momento se puede hacer uso de ellos.



Explique que es importante que conozcamos las principales medidas de longitud y peso.

Realice algunas preguntas y que los participantes las respondan.

Primero pida que lean las medidas de longitud, después la de superficie, seguidamente las de peso y por último las de capacidad. Refuerce todas las veces que sea necesario para que las aprendan.

Puede realizarlas de esta forma:

F: —¿Cuántos metros tiene un kilómetro?
PPP: —1,000 metros.

F: —¿Cuántas arrobas tiene un quintal?
PPP: —4 arrobas.

Continúe de esta manera teniendo cuidado de no llegar al aburrimiento. Primero pregunte en general, después a pequeños grupos y por último a unos dos o tres individualmente.

Resolución de los problemas matemáticos.



Pida que resuelvan los problemas que aparecen en la hoja de la página 69 del libro. Que lo trabajen en sus cuadernos.

Recomienda que lo lean bien para comprender como es la resolución y que analicen el primer problema que ya está resuelto que sirve de ejemplo.

Proceso de lectura. Pida que pasen a la hoja No. ___ para realizar la pequeña lectura. Motive hablándoles sobre el tema de la lectura.



Proceda de la siguiente manera: Primero pida que lean todos solamente con los ojos sin mover los labios.

Ahora procedan a leerlo en voz alta, lea usted conjuntamente con los participantes utilizando adecuada pronunciación y entonación.

3. Evaluación.

Trabaje en la hoja de evaluación, páginas 71-72.



Por último evalúe la comprensión de lectura realizando preguntas sobre el texto.

Explique que es necesario que escriban algo de lo que han logrado aprender.

Indique que escriban las respuestas de las preguntas que aparecen en la hoja de evaluación.



Realice otras preguntas que considere importantes. Escríbalos en el pizarrón, pida a que los participantes den las respuestas y escríbalos.

Unidad No. 8

Nuestro maravilloso cuerpo humano (2a. parte)

Lección 1

a) Objetivos:

- *Expresar oralmente o por escrito la función esencial que realiza el sistema digestivo en nuestro cuerpo.*
- *Nombrar los órganos principales de este sistema.*
- *Practicar oraciones con mayúscula inicial y punto final.*

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Provoque una discusión sobre las enfermedades del aparato digestivo. Que los participantes hablen sobre las afecciones digestivas que más se dan en su comunidad.

Utilice como auxiliar la ilustración con que se inicia esta unidad.

2. Desarrollo.

Realice con los participantes el proceso de lectura comprensiva ya conocido. No olvide que ellos también tienen que participar oralmente comentando o dando sus opiniones acerca de lo que leen.

Desarrollo los pasos esenciales en el orden de siempre:

- Decodificación de imágenes.
- Lectura silenciosa.
- Lectura ejemplar y repetición.
- Lectura individual.

Esta es una actividad donde es necesario que haya orden y silencio para que todos escuchen.

c) Ejercicios y pautas de acción:

Puede utilizar preguntas como las siguientes:
¿Quién ha sentido alguna vez dolor de estómago?
¿Qué enfermedades del estómago suceden en nuestra comunidad? ¿Cómo las curamos?

Seguidamente pida que vean la ilustración de esta unidad y que la describan con sus propias palabras.

Motívelos diciendo que es importante para no enfermarse, que conozcamos nuestro cuerpo humano y que en esta unidad vamos a profundizar sobre el aparato digestivo.

- La decodificación de la imagen ya se ha realizado anteriormente. Pregunte a dos o tres personas más que digan lo que ven en la ilustración. Ayúdelos con detalles que ellos no mencionen.

- Pida que lean el resto de la página en silencio. Que no muevan sus labios, sino solamente sus ojos. Cuando calcule que todos terminaron pídale que pregunten lo que no hayan entendido.

- Lea usted el texto con buena entonación. También es necesario que pronuncie claramente. Al llegar al final de la página, repita línea por línea y pida que ellos repitan la lectura después de usted.

- Las preguntas de comprensión pueden ser: ¿Por qué es necesario cuidar nuestro cuerpo? ¿Qué podemos aprender en esta unidad? Etc.
- Que lean dos o tres personas en voz alta para que todos lleven la lectura.

Ahora pídale atención para que oigan las partes esenciales del aparato digestivo. Usted las irá mencionando y señalándolas en su cuerpo y que los participantes las repitan y las señalen.



Mencione las siguientes partes de nuestro organismo: la boca, la faringe, el esófago, el hígado, el estómago, la vesícula biliar, el páncreas, el intestino delgado e intestino grueso.

Luego usted las anota en la pizarra y ellos las copian en su cuaderno de apuntes.

- La localización aproximada de cada una es:
- La faringe (a la altura de la garganta).
 - El esófago (a la altura del pecho).
 - El hígado (a la par del estómago, lado derecho).
 - La vesícula biliar (muy cerca del hígado).

Anote los nombres en la pizarra y que ellos los copien en sus cuadernos de ejercicios. Al terminar la copia, pida que lean los nombres.

Trabaje ahora con ellos el inciso **b) ¿Para qué sirve el sistema digestivo?** En este inciso es necesario dictar algunas palabras sobre las líneas que aparecen en blanco.



Por ejemplo: usted lee el primer párrafo agregando en los dos espacios las palabras **alimentos y células**.

Lea en voz alta, párrafo por párrafo y deje que ellos anoten las palabras que escuchan. Luego pida que lean en grupo para verificar si han completado bien las oraciones.

Deje que ellos completen según puedan. Luego pida que el grupo lea en voz alta. Si hubiera alguna o algunas personas que completaron mal, lea usted otra vez y dícteles las palabras ya indicadas.

Cuando hayan completado las oraciones, procedan a hacer la lectura comprensiva del inciso.

En el segundo párrafo las palabras que faltan son: **boca, recto y páncreas**. Y en el tercero van las palabras: **sencillas y defecación**.

No olvide los pasos del proceso de lectura comprensiva.

Seguidamente pídale que completen el dibujo esquemático que aparece en el inciso c.



Indíqueles que este es un dibujo de las partes que forman el aparato digestivo. Pídale que anoten los nombres y luego de anotar cada uno que los señalen en su cuerpo.

Los números que aparecen son ordinales. Utilice los nombres correctos: primero, segundo, tercero, etc.

Pídales que digan los nombres de los números ordinales después de usted y que luego los escriban en su cuaderno. Pueden llegar hasta vigésimo, así:

1o., primero; 2o., segundo; 3o., tercero; 4o., cuarto; 5o., quinto; 6o., sexto, 7o., séptimo; 8o., octavo; 9o., noveno; 10o., décimo; 11o., décimo primero; 12o., décimo segundo; 13o., décimo tercero; 14o., décimo cuarto; 15o., décimo quinto; 16o., décimo sexto; 17o., décimo séptimo; 18o., décimo octavo; 19o., décimo noveno y 20o. vigésimo.

Para finalizar esta lección indique a los participantes que cada vez que uno expresa un pensamiento por escrito, a esto se le llama oración. Y que las oraciones al escribirse, se empiezan con letra mayúscula y se terminan escribiendo un punto. Hágales unos dos ejemplos y dícteles dos oraciones para que las escriban, todas en sus cuadernos.



Escríbalas en el pizarrón oraciones que ellos mismos digan. Para esto pídale que piensen en algunas formas de cuidar el sistema digestivo, luego pida que tres o cuatro de ellos las digan en voz alta. Usted las escucha, las anota y señala la mayúscula inicial y el punto final. Cuando ya tengan tres o cuatro oraciones, pídale que las copien en sus cuadernos.

Por último escriba usted las siguientes oraciones, resaltando la mayúscula inicial y el punto final:

- Cuando comemos es necesario masticar bien los alimentos.
- Es bueno tomar suficientes líquidos en las comidas, especialmente agua pura y hervida.

3. Evaluación.

Para finalizar pregunte a los participantes que indiquen un conocimiento nuevo que hayan aprendido en esta clase.



Permita la palabra a todos los que sea posible según el tiempo. Dele especial importancia a los que participan poco. Invítelos a no faltar a las sesiones de clase.

Unidad No. 8
Nuestro maravilloso cuerpo humano (2a. parte)
Lección 2

a) Objetivos:

- *Expresar oralmente o por escrito la función esencial que realizan los sistemas respiratorios y excretor en nuestro cuerpo.*
- *Nombrar los órganos principales de estos sistemas.*
- *Practicar los usos de los grafemas B-V.*

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Haga con los participantes la práctica de aguantar la respiración. Luego que expresen lo que sienten cuando no pueden respirar bien.



c) Ejercicios y pautas de acción:

Pida a todos orden y silencio en la clase. Luego indique que van a respirar profundamente por la nariz y que deben aguantar todo lo que pueden. Hagan una muestra o ejemplo y luego la prueba definitiva. Mida el tiempo que soportan los primeros.

Utilice la ilustración del inciso d) **¿Para qué sirve el sistema respiratorio?**, para explicarles lo que ha pasado.



Estimule la discusión con preguntas como estas: ¿Qué se siente cuando no podemos respirar? ¿En dónde se aloja el aire que respiramos? Etc. Cuando la discusión termine, señale el esquema que tienen en sus textos e indíqueles que es el sistema respiratorio, el que usamos a cada momento, cuando respiramos.

2. Desarrollo.

Utilice la gráfica para indicar el camino que sigue el aire que respiramos.



Indique que este sistema está alojado desde la altura de la cara hasta la parte baja del pecho. Se inicia con la nariz (fosas nasales) y llega a los pulmones. Los nombres y lugares en que se encuentran sus órganos son:

Haga que ellos señalen en su cuerpo, las diferentes partes del sistema.

Dícteles los nombres de los órganos de este sistema. Luego pídale que los escriban sobre las líneas en blanco.



- 1o. Fosas nasales (en la nariz)
- 2o. Laringe (a la altura de la garganta)
- 3o. Tráquea (del final de la garganta a la mitad del pecho)
- 4o. Pulmones (a la mitad del pecho)
- 5o. Bronquios (a la mitad del pecho)
- 6o. Bronquiolos (a lo largo del pecho)

Cuando terminen de escribir las diferentes partes, indíqueles que van a trabajar el inciso **b**)
¿Para qué sirve el sistema respiratorio?



Por ejemplo: usted lee el primer párrafo agregando las siguientes palabras: **permite y nuestras**.

En el segundo párrafo las palabras que faltan son: **sistema, célula y anhídrido carbónico**.

Este inciso deberá ser completado con algunas palabras que faltan en las líneas que están en blanco.



En el último párrafo las palabras que faltan son: **sistema, células y anhídrido carbónico**.

Puede pedir a tres grupos distintos que lean un párrafo cada uno para estar seguros que colocaron bien las palabras.

Lea en voz alta, párrafo por párrafo y deje que ellos anoten las palabras que escuchen. Luego pida que lean en grupo para verificar si han completado bien las oraciones.

Cuando hayan completado las oraciones, proceda a realizar la lectura comprensiva del inciso completo.



Realice todos los pasos del proceso de lectura comprensiva que se han hecho en la mayoría de lecciones. Si no está seguro de ellos, vuelva a leer cualquier lección donde se haya realizado.

Escriba en la pizarra las siguientes palabras:

subir	vivir
recibir	sobrevivir
hervir	sucumbir
prohibir	servir

Ayúdelos a discutir sobre el significado de cada una y si usted desconoce el significado de alguna de ellas, búsquelo en un diccionario.



Por ejemplo: para trabajar el verbo **subir**.

F: —Subir (hace señales hacia arriba con las manos).

PPP: escuchan atentamente.

F: —Subir.

PPP:—Subir.

F: —Subo, sube, subimos (hace gestos para que los participantes entiendan).

Igual con los demás verbos.

Ahora dícteles las siguientes oraciones para que las apunten en sus cuadernos. Al finalizar pregunte o señale con qué tipo de letra B o V se escriben.



Para dictar use el siguiente procedimiento.

- Lea una vez la oración completa y que los participantes la escuchen, sin escribir nada.

Las oraciones sugeridas son:

1. Ayúdeme a subir allí.
2. Ayer recibí su carta.
3. Es urgente hervir el agua.
4. Se prohíbe pasar por aquí.
5. Estoy aquí para servirles.

Recuérdelos y díctelos a los participantes esta oración:

LOS VERBOS TERMINADOS EN BIR
SE ESCRIBEN CON B, MENOS
SERVIR, HERVIR Y VIVIR.

- Lea la mitad de la oración y que ellos escriban.
- Lea la otra mitad para que anoten de nuevo.
- Lea otra vez la oración completa y que los participantes verifiquen si la copiaron bien.
- Pida a uno de ellos (que sea diferente persona cada vez) que lea la oración para todo el grupo.

Haga esto con las cinco oraciones.

Con el mismo procedimiento, díctelos la oración final.

Pregunte a los participantes ¿por qué orinamos? Permita que expresen sus opiniones y conocimientos.



La discusión debe ser en orden y con respeto. Pídeles que recuerden que todos (personas y animales) expulsamos agua y sales por medio de nuestro **sistema excretor**.

Utilice la ilustración del inciso g) para visualizar de dónde viene la orina (los orines).

Estimúlelos con algunas otras preguntas como: ¿Qué pasa cuando hay mucho frío o calor? ¿Qué pasa si tomamos bastante agua? ¿Y si no tomamos? Etc.

Utilice la gráfica del inciso g) para indicar cómo está formado nuestro aparato excretor (por donde sale la orina).



Indique que este sistema está alojado frontal del abdomen, abajo de la cintura. Se inicia con los riñones (parte trasera de la cintura) y finaliza en la uretra, que es un tubo muy fino que lleva la orina hacia el exterior.

Pídeles que señalen el lugar aproximado de su cuerpo donde se encuentran estos órganos.

Los nombres y lugar aproximado de los órganos son:

- 1o. Los riñones (riñón derecho), (atrás, en la cintura).
- 2o. Los riñones (riñón izquierdo).
- 3o. Los uréteres (uréter derecho), (adelante, en la parte baja de la cintura).
- 4o. Los uréteres (uréter izquierdo).
- 5o. La vejiga (parte baja del abdomen, adelante).
- 6o. La uretra (abajo de la vejiga, finalizando en el pene o la vagina).

Ahora pídale que escriban los nombres de los órganos en las líneas en blanco, numeradas, que aparecen en la gráfica.



Utilice los números ordinales (primero, segundo, etc.) para que sepan dónde va cada nombre. Léalo unas dos veces y cópielo en la pizarra para que no confundan su escritura. Por último pídale que lean lo que han escrito en cada línea. Debe corregir lo que sea necesario.

Cuando terminen de escribir los nombres de los órganos, dígales que van a trabajar el inciso f) **¿Para qué sirve el sistema excretor?**



- En el primer párrafo falta la palabra **expulsar**.
- En el siguiente faltan las palabras: **cintura y uréter**.
- En el tercer párrafo falta la palabra **vejiga**.

Este inciso deberá ser completado con algunas palabras que faltan en las líneas que están en blanco.

Pida que lea toda la clase completa, en coro. Primero una oración, luego otra y otra.

Lea en voz alta, párrafo por párrafo y deje que ellos anoten las palabras que escuchen. Luego pida que lean en grupos para verificar si han completado bien las oraciones.

Después que las lean en grupos pequeños o por filas. Un grupo leerá cada oración.

Cuando las hayan completado, proceda a realizar la lectura comprensiva del inciso.



En esta etapa de verificación hágales todas las preguntas posibles y si es necesario y hay tiempo suficiente que hagan de nuevo la lectura.

3 *Evaluación.*

Pregunte a los participantes su opinión sobre lo que han aprendido en esta sesión. De la palabra a todos los que sea posible y ayúdelos a expresar si tienen alguna duda.



Anote las dudas que presenten y si es posible respóndalas en el momento. Recomiende a los participantes, leer sus textos para recordar lo más importante.

Unidad No. 8
Nuestro maravilloso cuerpo humano (2a. parte)
Lección 3

a) Objetivos:

- Comentar los cuidados necesarios para el buen funcionamiento de los sistemas conocidos.
- Utilizar el reloj, en horas donde hay que agregar minutos (y horas...).
- Practicar palabras que se escriben con r y rr.

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Divida a los participantes en dos grupos. Pida a cada grupo que haga un círculo para hablar entre ellos con facilidad.

Pida que cada grupo escriba las enfermedades que conocen que afectan a los sistemas: excretor, respiratorio y digestivo.

2. Desarrollo.

Pida que haya silencio y atención y dícteles las siguientes oraciones (con mayúscula inicial y punto final):

1. Cuando yo camino, respiro profundamente. ¿Y usted?
2. Duermo de seis a siete horas para descansar bien. ¿Cuánto descansa usted?
3. Me lavo las manos antes de comer y los dientes al finalizar. ¿Lo hace usted?
4. A lo largo del día bebo dos litros de agua pura hervida. ¿Cuánto bebe usted?
5. Los alimentos los masco bien para ayudar a una buena digestión. ¿Masca usted bien?

c) Ejercicios y pautas de acción:

Pida que cada grupo comente algunas enfermedades que han padecido y que sean relacionadas con los sistemas mencionados.

Pida que platiquen entre ellos y ayúdelos con sugerencias como: ¿Qué pasa cuando comemos mucho? ¿Cuándo nos da gripe (o catarro)? ¿Han sentido algunas veces molestias al orinar? Y otras que usted considere necesarias.

Que escriban los nombres de las enfermedades en sus cuadernos y que escojan una persona para que las lea ante toda la clase.

Dícteles las oraciones con buena entonación y pronunciación. Recuerde que un buen procedimiento es:

- Lea la oración completa para que los participantes la escuchen sin escribir.
- Lea aproximadamente hasta la mitad de la oración y que ellos la escriban.
- Lea la otra parte para que ellos la escriban.
- Lea otra vez la oración para que ellos verifiquen si la copiaron bien.
- Pida a algunos de ellos que lean las oraciones para que las escuche todo el grupo.

Repita el proceso con las cinco oraciones.

Pida que realicen la lectura comprensiva del inciso **h) Una persona que cuida su organismo...**



No olvide desarrollar los pasos que ya se han practicado en lecciones anteriores. Si tiene alguna duda lea de nuevo esos pasos para hacerlos con este inciso.

Luego de la lectura, pida al grupo que discuta sobre cuales de estas medidas realizan ellos y cuáles pueden incorporar a su vida.



Ayúdelos a la discusión. Recuerde que los adultos conocemos bastante, pero debe haber un ambiente de confianza para que hablemos. Entonces, ayúdelos a participar.

A continuación realice el ejercicio del inciso **i) El reloj de María y Juan.**



Explique a los participantes que todas las actividades que realizamos llevan cierto orden y que las hacemos en base al tiempo. Algunos usan el sol para controlar el tiempo. La mayoría usamos el reloj. En este ejercicio aprendemos el uso del reloj, la forma de escribir las horas y describimos las actividades de una familia indígena.

Dibuje un reloj en la pizarra o en el papelógrafo para recordad las horas en punto. Ejercítelos en algunas horas en punto.



Después de las horas en punto proceda así:

Luego proceda a explicar la forma en que se dice la hora cuando está entre el 12 y el 6, es decir y cinco, y diez, y cuarto (o y quince) y veinte, y veinticinco e y media (y treinta).

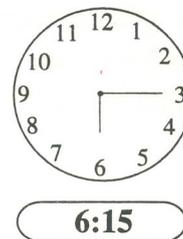
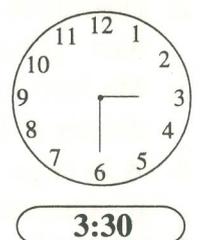
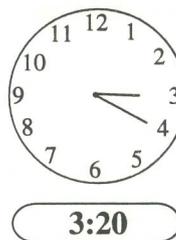
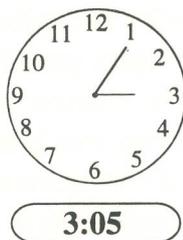
Indique a los participantes que cuando usted lo indique, procedan a contar de cinco en cinco. Así: cero, cinco, diez, quince, veinte, veinticinco, treinta, treinticinco, cuarenta, cuarenticinco, cincuenta, cincuenticinco y sesenta.

Pídales que lo repitan en coro (todo el grupo), luego por filas y grupos pequeños y finalmente que lo hagan dos o tres personas en forma individual.

Colóqueles varias horas para que repasen oralmente las mismas. Por ejemplo:



Luego del ejemplo realice lo mismo con los siguientes relojes. Si es necesario coloque usted otros.



F: —Son las tres con cinco minutos.

PPP: (Escuchan atentamente).

F: —¿Qué hora es?

PPP: —Son las tres con cinco minutos.

Luego pregunte por grupos pequeños y a dos o tres personas en forma individual.

Ahora ya pueden reconocer las horas del ejercicio de su libro de texto. Cuénteles que los relojes nos indican las actividades principales de la familia de María y Juan.

Lea cada una de ellas y luego pregunte la hora para que los participantes le responda. Vea el ejemplo en la columna de enfrente.

3. *Evaluación.*

Pregunte al grupo lo que más les haya costado entender de esta lección. Luego lo que más fácil les haya resultado.

Pídales que para la siguiente clase o sesión hagan su “reloj de familia” con las actividades que realizan en el día.

Recuerde las horas de cada uno:

- Las tres y veinte minutos.
- Las tres y media (o las tres y treinta minutos)
- Las seis y quince minutos (o las seis y cuarto).

Aquí está el ejemplo: Léales el primer párrafo (1o.)

“María y Juan se levantan. Ella...”

Cuando termine de leer pregunte a todo el grupo.

F: —¿Qué hora es?

PPP: —Son las cinco en punto (de la mañana, por eso dice AM a la par del cinco).

Luego lea el 2o. reloj y así sucesivamente con los demás.

Las horas que tienen los relojes son:

- 1o. Las cinco en punto (de la mañana)
- 2o. Las seis y cinco
- 3o. Las siete y diez
- 4o. Las doce y quince minutos (del medio día)
- 5o. Las cinco y veinte (de la tarde)
- 6o. Las ocho y veinticinco (de la noche)

Procure que hablen los que participen poco y motívelos a seguir participando. Si hay necesidad repita (con otras palabras) lo que no hayan entendido.

Indíqueles que sigan el ejemplo de María y Juan. Pueden utilizar seis relojes o más si lo creen necesario.

Unidad No. 9

Servicios e instituciones sociales

Lección 1

a) Objetivos:

- Explicar cuáles son las **instituciones sociales**, tales como la escuela, las cooperativas u otras **que funcionan en su comunidad** y en otras comunidades.
- Conocer algunos artículos de la Constitución Política de la República de Guatemala -1985- relacionados con la organización y la asociación de personas; el bien común; y el respeto a las tradiciones y costumbres.

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Invite a los participantes a observar y comentar el dibujo de los servicios sociales tales como el teléfono público, la escuela o el servicio de salud que aparecen en la primera lámina de esta unidad. Invítelos también a comparar estas situaciones con las que ellos viven en su propia comunidad y en otras comunidades cercanas.

2. Desarrollo.

Nombre a cuatro participantes para que cada uno vaya leyendo uno de los objetivos que se espera alcanzar con el desarrollo de esta unidad.

Explíqueles que a lo largo de esta unidad irán conociendo más sobre las palabras nuevas que acaban de leer.

Organícelos para que hagan una buena lectura silenciosa de la historia que se titula “¿Qué pasó hace diez años en la comunidad de San José Buena Vista?”

Cuando terminen su lectura, pídeles que le dicten el nombre de las cuatro instituciones sociales que funcionan ahora en San José Buena Vista.



c) Ejercicios y pautas de acción:

Puede pedirle a un compañero o a una compañera que dirija el comentario y que haga la función de dar la palabra a quien lo vaya pidiendo, ya sea levantando su mano antes de hablar o con otra forma que ellos hayan acordado. Déles tiempo suficiente para que todos y todas puedan expresarse.



Vaya pidiéndole a cada lector que lea unas dos veces el objetivo y que lo comenten con todos los compañeros del grupo.



Recuérdelos que para hacer una buena lectura individual y silenciosa, debe observar las siguientes normas: leer sin mover los labios, sin ir murmurando y sin ir señalando cada renglón con el dedo, en una buena postura y moviendo sólo sus ojos una o dos veces por cada renglón.



Ud. puede ir escribiendo los nombres de las instituciones sociales en la pizarra o en pliegos de papel, para que después todos puedan leerlos.

Anímelos a contestar por escrito, la pregunta que se hace en el texto: ¿Qué diferencias se notan entre los dos momentos de la vida de la comunidad de San José Buena Vista?



Déles tiempo suficiente para que escriban y después vaya pidiendo a uno por uno que lea lo que escribió. Luego varíe la actividad de lectura y pídale a un compañero o compañera que lea en el cuaderno de otro lo que éste haya escrito sobre el pueblo de San José.

Ud. también tiene que ir viendo todos los cuadernos para ver que las palabras estén escritas correctamente. Si Ud.. nota que hay una o varias palabras que están mal escritas, vaya haciendo una lista, en la pizarra o en pliegos de papel, y coloque a la par la palabra escrita correctamente; por ejemplo si alguien puso *coperatiba*, Ud.. escriba a la par *cooperativa* e invítelos a encontrar las diferencias y a copiar de nuevo la palabra correcta en sus cuadernos; ejemplo:

incorrecto	correcto
- coperatiba	cooperativa
- comite	comité
- becinos	vecinos

Pase revisando, en los cuadernos, que no falten los acentos escritos o tildes en las palabras, como en comité.

Continúen la lectura oral y silenciosa del texto que explica cuáles son instituciones sociales que pueden funcionar en una comunidad y qué relación tienen con el gobierno central, regional y local.



Pídales que lean despacio y con buena entonación haciendo pausas cuando encuentren una coma o un punto y seguido. Invítelos a usar el glosario para aclarar el significado de las palabras nuevas; que confronten estas lecturas con los cuatro objetivos que aparecen al principio de la unidad; pídale que regresen a leerlos y pregúnteles si ahora comprenden mejor de qué se trata cada objetivo.

Continúen con la lectura del texto y cuénteles que el personaje que aparece hablando sobre la Constitución Política de la República de Guatemala, es don José Cecilio del Valle, un destacado guatemalteco que vivió en el siglo pasado y que dijo esta frase importante sobre lo que es una Constitución.



Lean la frase completa y después compren las siguientes palabras:

triste,	invierno,
obscuridad,	falta de claridad,
sombra.	

Todas estas palabras nos dan la idea de momentos ó épocas difíciles, épocas de pena. Don José Cecilio de valle, quiso decir que cuando un país no tiene su Constitución vigente, entonces atraviesa por días difíciles y tristes. Ahora comparen estas frases y palabras:

libertad,	alegría,
luz del sol,	primavera,
flores de colores.	

Estas frases nos dan la idea de alegría y contento, nos hacen pensar en un día soleado en que podemos hacer las cosas que deseamos para el bien de una comunidad. Del Valle quiere poner al invierno como lo contrario a la primavera, quiere hacer ver que los días de primavera son mejores así como los días de un pueblo que tenga su Constitución Política, serán días mejores que los días en que no la tenga vigente.

A continuación lea para ellos, el párrafo con que empieza la Constitución Política de Guatemala, decretada el 31 de mayo de 1,985 por la Asamblea nacional Constituyente que fue elegida por voto para esa función.



También puede pedir a dos ó tres de ellos que lean el párrafo; para esto tiene que prestarles su Guía ya que este párrafo no aparece en el libro del participante. Al finalizar varias lecturas del párrafo, comenten entre todos qué idea se ha formado de ese grupo de hombres y mujeres que decretaron la Constitución Política de 1,985.

La Constitución Política de 1985 empieza así:

INVOCANDO EL NOMBRE DE DIOS

Nosotros, los representantes del pueblo de Guatemala, electos libre y democráticamente, reunidos en Asamblea Nacional Constituyente, con el fin de organizar jurídica y políticamente al estado; **afirmando** la primacía de la persona humana como sujeto y fin del orden social; **reconociendo** a la familia como génesis primario y fundamental de los valores espirituales y morales de la sociedad y, al Estado, como responsable de la promoción del bien común, de la consolidación del régimen de legalidad, seguridad, justicia, igualdad, libertad y paz; **inspirados** en los ideales de nuestros antepasados y recogiendo nuestras

tradiciones y herencia cultural; **decididos** a impulsar la plena vigencia de los Derechos Humanos dentro de un orden institucional estable, permanente y popular, donde gobernados y gobernantes procedan con absoluto apego al derecho,

**SOLEMNEMENTE DECRETAMOS,
SANCIONAMOS Y PROMULGAMOS LA SIGUIENTE**

**CONSTITUCION POLITICA DE
LA REPUBLICA DE GUATEMALA.**

Pasen a la lectura de los artículos constitucionales que se encuentran en la parte c) de esta unidad.



Vaya pidiendo a cada participante que lea por lo menos un artículo de los que allí se encuentran.

Luego leales Ud. los siguientes artículos o préstele su Guía a algún o alguna participante para que también lean estos artículos y que se los vayan dictando a los demás. Mientras alguien hace el dictado, Ud. pase entre los participantes y vaya observando que escriban correctamente cada palabra de su dictado.

La redacción de los siguientes artículos fue tomada de la versión preparada por el Programa de Educación Básica Rural del Ministerio de Educación (1987) y que fue publicada por el Instituto de Lingüística de la Universidad Rafael Landívar (1993) Parte I.

Artículo 5to. Libertad de acción.

Todos los que vivimos en Guatemala tenemos libertad de actuar siempre que obedezcamos las leyes. Podemos decir lo que pensamos sin que nadie nos moleste o persiga.

Artículo 30. Publicidad de los actos administrativos.

Como guatemaltecos, tenemos derecho a conocer y obtener información sobre lo que hacen las autoridades de gobierno, a menos que se trate de asuntos de seguridad nacional o con garantías de confidencia.

Artículo 35. Libertad de emisión del pensamiento.

Todos los guatemaltecos podemos decir lo que pensamos, a través de la radio, televisión y prensa escrita, sin que lo censuren y autoricen las autoridades correspondientes y sin tener que solicitar licencia. Ninguna ley o gobernante podrá limitarnos ese derecho. Esa libertad no nos autoriza a faltar el respeto a la vida privada o a la moral de las personas.

Artículo 57. Derecho a la cultura.

Todos podemos formar parte de la vida cultural

y artística de nuestra comunidad y también gozar de sus beneficios.

Artículo 58. Identidad cultural.

El Estado respeta el derecho que tenemos a seguir con nuestras tradiciones, costumbres, lengua y todo lo que forma nuestra cultura.

Artículo 66. Protección a los grupos étnicos.

El Gobierno de Guatemala, respeta, reconoce y promueve las formas de vida, costumbres y tradiciones, formas de organizarse, traje, idioma y dialectos de los grupos o personas que forman las diferentes comunidades indígenas.

Artículo 67. Protección a las tierras y a las cooperativas agrícolas indígenas.

El Estado da protección especial las tierras que pertenecen a cooperativas, comunidades indígenas o parcelamientos, con el fin de garantizar su propiedad y su desarrollo.

Artículo 71. Derecho a la educación.

El Estado tiene obligación de dar educación a los habitantes de Guatemala, sin hacer diferencias entre unos y otros. Además permite la libertad de enseñanza.

Unidad No. 9

Servicios e instituciones sociales

Lección 2

a) Objetivos:

- *Seleccionar y aplicar procedimientos para fortalecer la participación de las personas en la organización de la comunidad.*
- *Valorar la formación y capacitación de muchas personas para que se conviertan en recursos humanos preparados para participar mejor en la vida comunitaria.*
- *Utilizar correctamente oraciones en tiempos verbales pasado, presente y futuro.*

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Cuénteles la historia de Doña Dominga y doña Carmen. Ellas eran dos tejedoras que vivían en una comunidad lejana y tejían sólo para su familia; sólo tejían en sus ratos libres, pero un día empezaron a tejer más y a vender algunos de sus tejidos y se dieron cuenta que éste era un trabajo como cualquier otro. Como ellas recibieron un curso para líderes de su comunidad, entonces decidieron reunir a otras tejedoras y organizar una cooperativa artesanal.



c) Ejercicios y pautas de acción:

Lea Ud. primero la historia y después cuénteles quiénes eran doña Dominga y doña Carmen. También explíqueles que una persona líder es aquella que tiene cualidades especiales que le hacen comunicarse fácilmente con las demás personas y que además tiene facilidad para organizar actividades con las personas de su comunidad. En la unidad No. 12 “Los proyectos de desarrollo comunitario” se podrá aprender más sobre los líderes y el valor de la organización comunal.

Pídales que cada quien escriba, en su cuaderno y con sus propias palabras, la historia de doña Dominga y doña Carmen.

2. Desarrollo.

Trabaje con las partes e), f) y g) de esta unidad. Explíqueles que van a leer estas oraciones poniendo atención a que las oraciones están contando lo que hicieron algunas personas. En algunos casos, las oraciones se refieren a acciones que ya pasaron o que sucedieron antes. Estas oraciones están en tiempo pasado. Otras oraciones se refieren a algo que uno hará en el futuro, en los siguientes días o en los próximos meses o en los próximos años. Estas oraciones están en tiempo futuro. Y cuando una oración



Después de que lean cada oración, recuérdelos que las palabras que han ido cambiando (por ejemplo, **estaba**, **están** y **estarán**) son las que nos dejan ver cuándo ha pasado lo que allí se dice. Ahora pídale que escriban otras oraciones en sus cuadernos. Aquí le damos algunos ejemplos:

- 1) Yo **compro** un suéter.
Yo **compré** un suéter.
Yo **compraré** un suéter.

nos cuenta algo que está sucediendo ahora, se dice que está en tiempo presente.

- 2) Adela **compró** un suéter.
Adela **compra** un suéter.
Adela **comprará** un suéter.

Escriba alguna de estas oraciones en el pizarrón y léanla entre todos. Con las demás oraciones de estos ejemplos, hágales un dictado y pase revisando los cuadernos de cada quién, diciéndoles si está bien escrito o si tienen que corregir alguna palabra.

Pasen a trabajar la parte **h)**, **i)** y **j)** de esta unidad.



Las oraciones de la parte **h)**, deben quedar completadas así:

yo *decido*
tú *decides*
ella *decide*
ellos *deciden*
ustedes *deciden*

Esté atento o atenta a que pronuncien bien las últimas letras de cada palabra.

La forma correcta de las oraciones de la parte **i)** empiezan así:

Doña Lupita	organiza
El Comité de Vecinos	organiza
Don Hilario y doña Juana	organizan

Para completar la parte **j)** dícteles las dos oraciones siguientes, recuerde que para dictar debe ir diciendo la oración por partes y debe repetir dos veces cada parte, además debe hacer una pausa cuando encuentre una **coma** (,) y una pausa más larga cuando encuentre el **punto final** (.) de cada oración; con estas marcas / se indica cómo puede partir cada oración para ir dictando despacio y por partes:

1. Don Hilario y doña Juana / son miembros / de esta cooperativa/ agrícola. (**punto final**)
2. El Comité de Vecinos, (**coma**) / de la aldea San José Buena Vista, (**coma**)/ha organizado/ una cooperativa agrícola. (**punto final**)

Mientras Ud. va dictando, vaya caminando entre los participantes para observar que estén escribiendo bien las palabras y los signos de puntuación de las dos oraciones.

Después pídale que se cambien sus cuadernos unos con otros y que algunos voluntarios y voluntarias lean las oraciones escritas por otro compañero.

Anímelos para que entre todos hagan la actividad **Preguntemos y respondamos** que está en su libro. Hagan entre todos, los ejercicios 1., 2. y 3. de esta última parte. Al final, lean en voz alta los comentarios a las respuestas de la parte No. 3.



Pida a un voluntario o voluntaria para que pase a la pizarra y escriba los nombres de las instituciones sociales que funcionen en su comunidad. Los demás participantes le irán dictando los nombres de las instituciones. Al finalizar, hágales algunas de las siguientes preguntas y permita que ellos mismos vayan haciendo otras preguntas:

- * ¿Desde cuándo funcionan estas instituciones?
- * ¿Quiénes han participado en su fundación?
- * Y ¿quiénes participan ahora en su organización y funcionamiento?
- * ¿Hay instituciones en las que participan hombres y mujeres?
- * ¿Hay instituciones organizadas por jóvenes?

3. Evaluación.

Utilice las preguntas de **sí ó no** (que están en la parte 3.) , para evaluar la participación del grupo en la discusión de los temas que se han tratado en esta unidad.



No olvide leer, junto con ellos, las **“Anotaciones a las respuestas”** que se encuentran en la última hoja de esta unidad.

Unidad No. 10

Formas y figuras

Lección 1

a) *Objetivos:*

- *Formar conjuntos y subconjuntos con características comunes.*
- *Ordenar palabras en orden alfabético.*
- *Practicar el uso de b-v.*

b) *Pasos metodológicos:*

1. *Motivación.*

Pida a los participantes orden para iniciar su trabajo. Inicie la discusión relativa a los objetos de artesanía que se elaboran en su comunidad.



c) *Ejemplos y pautas de acción:*

Por ejemplo: supongamos que en la comunidad las mujeres elaboran tinajas. Haga el dibujo de una de ellas, grande para que todos la vean. Si es posible tener una tinaja en el aula es mejor.

Haga una ilustración de ellos en la pizarra y muéstreles que tienen una forma que los hace agradables a la vista.



Interróguelos acerca de cuándo es más bonita una tinaja. Su forma, su decorado, su color, etc.

Pídales también que indiquen el nombre de otros objetos que tienen forma y figuras propias.

2. *Desarrollo.*

Ahora platíqueles de cómo las personas que hacen objetos de artesanías son artistas, es decir que se preocupan porque sus objetos y figuras sean bellos.



Pídales que observen atentamente la gráfica de esta unidad. Que la analicen, pero que no comenten nada.

Indique que entre los antiguos mayas hubo muchos artistas que hicieron obras de arte.

Dele la palabra a tres o cuatro participantes y que describan lo que ven. Destaque la idea de que esta persona es una artista y que hace verdaderas obras de arte.

Muéstreles la primera página de la Unidad 10 y hagan la lectura comprensiva de la misma.



Luego pida que lean los objetivos de esta unidad y el mensaje que aparece encerrado en un rectángulo al final de la misma.

Pídales que en su cuaderno de ejercicios escriban un listado de objetos que tengan forma y otros que no tengan una forma definida.

Puede ser que al principio, ellos no sepan que escribir, pero puede sugerirles algunos: una pelota, las nubes, las flores, los zapatos, etc. Pídales que separen los que tienen forma y los que su forma es rara o no conocida, como las de las nubes que no se puede decir una forma conocida.

Si ellos al inicio tienen problemas, ayúdelos poniendo como ejemplo una piedra (sin forma definida) y un vaso (que sí tiene forma especial).

Por favor revise que escriban sus objetos en sus cuadernos.

Los objetos que tienen una forma definida se dice que tienen **simetría**.



Diga esto a los participantes y que anoten en sus cuadernos la palabra **simetría**.

Explíqueles que tienen **simetría** porque si se les parte por la mitad, las dos partes que quedan son iguales. Cuando esto no se cumple se dice que no tienen simetría o que son **antisimétricos**.



Para entender esto de mejor manera pídeles que abran sus textos en la siguiente página, y que observen los dibujos allí representados: una flor, un triángulo, un árbol, una nube, un campo de fútbol, una pelota, una piedra o roca, un cuadrado, un vaso y un rancho. Allí tenemos objetos **simétricos** y **antisimétricos**. Que los identifiquen dando razones. Ayúdelos usted y escriba en la pizarra dos grandes círculos anotando en uno de ellos los objetos que son **simétricos** (la flor, el triángulo, el campo de fútbol, la pelota, el cuadrado, el vaso y el rancho). En el otro círculo anote los nombres de los que son **antisimétricos**.

Que escriban el nombre de cada objeto abajo de cada uno, en el espacio dado.

Finalmente pida que hagan una línea vertical, con su lápiz, en la mitad de cada dibujo para verificar si efectivamente son **simétricos** o **antisimétricos**.

Que una con líneas cada objeto dibujado con la palabra que le corresponde, según si es simétrico o no.

Pida a los participantes que ordenen alfabéticamente los diez nombres en esta página.



Ayúdelos recordándoles el orden de las letras del alfabeto y seleccionen la primera palabra: árbol, luego, cuadrado, etc.

Para la próxima reunión deben resolver el siguiente ejercicio que usted debe escribirles en la pizarra.



En cada espacio escriba una **b** o **v**. Trabaje en limpio.

ser__ido	__i__do	i__a
ama__a	calla__a	i__as
El__ira	__oy	__aya
octa__o	__razo	__urla

3. Evaluación.

En la última parte de la sesión de clase interróguelos para que mencionen otros objetos simétricos o no que existan en su comunidad o en su casa.



Hágales preguntas para verificar si han comprendido. Lo más importante de esta lección es que observen todos los objetos de su medio y los observen en cuanto a la forma que tienen. Esto es muy importante para que en la siguiente lección comprendan las figuras geométricas.

Unidad No. 10

Formas y figuras

Lección 2

a) *Objetivos:*

- *Identificar las principales figuras geométricas por su nombre.*
- *Obtener medidas de área.*
- *Practicar el uso de C-S-Z.*

b) *Pasos metodológicos:*

1. *Motivación.*

Inicie su clase con el proceso de discusión. Proponga a los participantes la pregunta: ¿Cómo calculan ustedes la superficie (o área) de un terreno cualquiera?

Deles participación a todos para que puedan expresar sus opiniones. Por supuesto también a las mujeres.

Después de la discusión, dígales que para medir áreas que es algo muy importante sobre todo en el campo, es necesario conocer bien las figuras geométricas.

2. *Desarrollo.*

Dibuje en la pizarra, de la mejor manera posible, las siguientes figuras geométricas: un triángulo, un cuadrado, un rectángulo y un círculo. Pídales que en orden traten de identificarla por su nombre.

Ahora trabaje con ellos en el texto. Pídales que vean el inciso c) **Más formas y figuras.** Explique que se han hecho en una superficie punteada par mejorar su visualización.

c) *Ejemplos y pautas de acción:*

Recuerde que ningún adulto es ignorante. La vida les ha enseñado mucho. Por lo tanto es seguro que sabrán medir áreas.

Puede ser que al principio les cueste hablar o que alguien no entienda, pero dibújeles en la pizarra un terreno, cuadrado o rectangular y pregúnteles cómo hacen para saber su superficie o área.

Cualquier forma de medir el área es válida, siempre que la respuesta sea razonable. No diga a nadie que su forma de razonar no sirve. Claro que sirve. Lo que pasa es que tienen que justificarla (defenderla) para que los demás la entiendan.

Como es posible que muchos sepan los nombres correctos, escríbalos debajo de cada figura. Haga que el grupo repita los nombres para que los pronuncien bien. Pida a dos o tres participantes que lo hagan en forma individual.

Lo primero que querrán hacer es identificarlas. Dígales usted el número de cada figura y que ellos respondan el nombre. Eso lo podrán hacer sólo los que ya las conocen. Los que no deben prestar atención a los siguientes pasos.

Leáles el encabezado inicial en voz alta. Pida luego que dos o tres personas lo lean en voz alta.



Por ejemplo: luego de haber leído el encabezado inicial.

Pida que con el dedo vayan señalando cada figura y usted indicando el nombre. Luego el grupo lo identificará por medio de una oración. Vea el ejemplo.

F: —Señalen con su dedo índice la figura que contiene el número uno.

PPP: (Señalan dicha figura).

F: —Esta figura es un cuadrado.

PPP: —Esta figura es un cuadrado.

Y así con las otras siete figuras.

En los espacios 4 y 7 faltan dos palabras. Dígales que las escriban así: 4. triángulo y 7. triángulo.

Inmediatamente pueden pasar al ejercicio que se encuentra abajo, en el inciso **d**) **Pensemos y respondamos**. Aquí es necesario leer, pensar y responder el nombre de una figura geométrica.



Explíqueles que no escriban nada ya que primero lo van a realizar oralmente (hablando). Tienen que imaginarse el objeto que les están proponiendo e indicar la figura geométrica que más se parece o que se forma.

Hágalo primero en forma oral y luego que lo respondan por escrito.

Usted (facilitador) lee el enunciado y que todos piensen, sin hablar. Usted dice el nombre de dos o tres participantes y ellos dicen en voz alta su respuesta. Usted verifica si está correcta y luego se acepta dicha respuesta.

Cuando hayan terminado el ejercicio en forma oral, deles diez minutos para que lo resuelvan en forma escrita.



Para que usted lo conozca en forma segura le indicamos las respuestas: cuadrado (1), un triángulo (2), rectángulo o cuadrado (3), un triángulo (4), un pentágono (5), y un círculo (6).

Pasado ese tiempo explique a los participantes que es muy importante hablar bien, pero también lo es escribir bien. Escriba en la pizarra estas dos frases:



La primera de las oraciones significa “Me voy, con todas mis cosas, de esta casa”. La otra, “voy a cazar al campo: conejos, venados, etc.”. Una es acción de marcharse a otro lugar y la otra es ir a matar animales para comerlos. Son dos cosas distintas y que sólo se diferencian por una letra.

- Me voy de casa.
- Me voy de caza.

Discuta con ellos el significado que ellos captan de cada uno.

Luego pídale que realicen el ejercicio sugerido. Puede usted dictar o copiar la oración y que ellos seleccionen la palabra correcta de las dos que están entre el paréntesis. Cuando lo terminen coménteles las respuestas correctas.



El ejercicio sugerido para realizar en sus cuadernos es:

- Un (velero/belero) es una embarcación pequeña.
- Esa (nabaja/navaja) le sirvió mucho.
- La (abena/avena) es un cereal útil al cuerpo.
- Esta (fase/face/faze) es útil en mi vida.
- Este año es (biziesto/bisiesto).
- Es (hermoso/hermozo) aprender y practicar nuevos conocimientos útiles.
- La (diciplina/disciplina) es útil para mejorar.

En esta última parte de la sesión de clase, tratemos de que los participantes aprendan un procedimiento más para calcular el área de figuras cuadradas o rectangulares.



Los pasos para este inciso son:

- Leer comprensivamente el enunciado del problema.
- Pregunte a algunos de ellos, los que deseen, cómo encontrarían la respuesta.
- Luego explique que otra forma es contando los unidades en que se ha dividido la figura. Por ejemplo, en el primer problema, la unidad en que se ha dividido son los centímetros (ver el dibujo). Cada cuadrado es un centímetro cuadrado. Por eso si contamos cuántos cuadrados hay dentro del cuadro grande, esa es la respuesta. Cuéntenlos y verán que hay 9. Por eso se dice que dicha figura tiene nueve centímetros cuadrados de área.
- Otra forma es multiplicando el largo por el ancho. Como el ancho es 3 cm y el largo 3cm podemos multiplicar 3×3 y nos da como respuesta 9. De esa forma encontraremos la respuesta que es nueve centímetros cuadrados.

Que vayan completando en su texto los pasos ya indicados y que escriban la respuesta.



En el segundo ejemplo hay dos formas de hacer la operación. Pídale que hagan las dos para que vean que se obtiene el mismo resultado. Indíqueles claramente que la segunda forma de hacerla sólo se puede hacer cuando se multiplica un cantidad cualquiera por otra que está entre 11 y 19.

3. Evaluación.

Traza un rectángulo en la pizarra y pregunte a algunos participantes cómo hacen para averiguar su área.



No es necesario que la saquen con exactitud, pero si que hayan captado que se multiplica el largo por el ancho.

Pregunte también qué utilidad tienen el anterior conocimiento.

Escuche la opinión de todos e indíqueles que es necesario practicar muchas multiplicaciones para que el proceso de sacar la respuesta sea rápido y claro.

Sugérelas que para la próxima sesión, traigan hechas las siguientes:

$$\begin{array}{r} 12 \\ \times 8 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 23 \\ \times 13 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 45 \\ \times 25 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 451 \\ \times 32 \\ \hline \end{array}$$

Unidad No. 10

Formas y figuras

Lección 3

a) Objetivos:

- Multiplicar cantidades hasta de tres por tres cifras.
- Obtener áreas de figuras cuadradas o rectangulares.
- Practicar el uso de **r - rr**.

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Inicie la clase planteando el siguiente problema: Si un año tiene 365 días; ¿Cuántos días ha vivido una persona que tiene 73 años?



c) Ejemplos y pautas de acción:

Motíuelos para que cada uno tenga una respuesta. Que la escriban en sus cuadernos de ejercicios. Ahora que se dividan en grupos y comparen sus respuestas.

Pida que traten de hacerlo en forma individual, luego pueden ayudarse en grupo.



Que una persona de cada grupo cuente a los demás la respuesta. Compárenlas y pídale usted, algunas explicaciones para verificar cómo lo resolvieron.

2. Desarrollo.

Explique la multiplicación que tenían que realizar. Esta operación nos dará la verdadera respuestas.



Hay que multiplicar los 365 días de cada año, por los 73 años que ha vivido. Así:

$$\begin{array}{r} 365 \\ \times 73 \\ \hline 1095 \\ 2555 \\ \hline 26645 \end{array}$$

R/ Una persona que tenga 73 años ha vivido 26, 645 días.

Escriba la operación en la pizarra y repásela despacio con ellos para que la entiendan.



Luego pida que la copien en sus cuadernos. Y que pregunten si alguna parte del proceso no la han comprendido. Motíuelos a preguntar.

Indíqueles que vamos a continuar practicando estos aspectos, pero en situaciones reales. Para ello deben leer el inciso d) y su problema número tres.



Procedimiento sugerido:
- Pida que los participantes lean con la vista el problema número 3.
- Pregúnteles de qué trata y si tienen alguna duda.

Asegúrese que lean bien el problema mencionado y hágalas preguntas para verificar si lo han entendido. Haga con ellos las operaciones necesarias y que escriban las respuestas o la respuesta correcta.

- Lea en voz alta el problema en forma completa.
- Lea línea por línea y que repita con usted todo el grupo.
- Pida a dos personas que lean todo el problema.
- Haga a todo el grupo preguntas como: ¿Qué datos nos dan en el problema? ¿Qué dato no conocemos? ¿Podemos averiguarlo? ¿Cómo?

Dialogue abundantemente con ellos hasta que la mayoría infiera que deseamos saber el área de un campo rectangular y que tenemos que multiplicar las dos medidas que nos dan. Realice en ellos, la multiplicación, paso por paso, repasando los números que aparecen punteados. Por último que escriban la respuesta completa en las líneas en blanco.

Interróguelos acerca de las dificultades que han encontrado en estas multiplicaciones e indíqueles que van a realizar el siguiente ejercicio para hacer multiplicaciones de una cifra más.



Escriba en la pizarra el primer ejercicio de multiplicación:

$$\begin{array}{r} 143 \\ \times 752 \\ \hline \end{array}$$

- La primera cifra (2) se multiplica con todo; el multiplicando (143) y queda:

$$\begin{array}{r} 143 \\ \times 752 \\ \hline 286 \end{array}$$

Realice paso a paso el procedimiento que aquí se ilustra y observe que los participantes lo vayan realizando con usted.



- Luego, se hace lo mismo con la segunda cifra (5):

$$\begin{array}{r} 143 \\ \times 752 \\ \hline 286 \\ 715 \end{array}$$

- Y ahora, por la tercera cifra (7)

$$\begin{array}{r} 143 \\ \times 752 \\ \hline 286 \\ 715 \\ 1001 \end{array}$$

Cuando terminan pídale que hagan estas otras dos operaciones:

$$\begin{array}{r} 987 \\ \times 134 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 673 \\ \times 872 \\ \hline \end{array}$$

- Ahora se hace la suma y ese es el resultado.

$$\begin{array}{r} 143 \\ \times 752 \\ \hline 286 \\ 715 \\ 1001 \\ \hline 107536 \end{array}$$

La respuesta se lee: ciento siete mil, quinientos treintiseis (107,536).

Para cambiar de actividad pídale que escriban en sus cuadernos las letras C, S y Z. Mencioneles que estas letras, en español, se pronuncian igual, pero que es necesario saber cuánto hay que utilizar cada una. Por eso vamos a realizar el ejercicio del inciso f.



Pídale que observen detenidamente el rectángulo que aparece al iniciar el inciso. ¿Que notan allí? Déjelos opinar libremente hasta que alguien de en la solución: Esa solución es la que aparece en el rectángulo final: En general se escribe C antes de e, i y la Z antes de a, o, u.

Que copien en sus cuadernos de ejercicios el contenido del rectángulo superior: cabeza, cabecear, cabecita, cabezote y cabezucha. Dícteles y luego pida a dos o tres personas que las lean en voz alta.

El ejercicio que aparece abajo consiste en llenar los espacios con cualquiera de las tres letras, de acuerdo a lo estudiado. Que lo realicen con lápiz, directamente en su texto.

3. Evaluación.

En la última página aparece la evaluación de esta unidad.



Si hay tiempo pueden realizarla de una vez. Si los participantes tuvieran alguna duda, resuelvala antes para que tengan muy claro lo visto en esta unidad. Si no se puede en esta sesión, deje la evaluación de la unidad para otra sesión de clase.

Unidad de Repaso No. 2

Lección 1

a) *Objetivos:*

- *Seleccionar y recordar los aspectos más útiles para su vida, que se han discutido entre las unidades seis a la diez.*
- *Expresar oralmente y por escrito sus opiniones y puntos de vista con respecto a las unidades número ocho y diez.*

b) *Pasos metodológicos:*

1. *Motivación.*

Pida a todos que presten atención y que guarden silencio. Luego plantee las siguientes preguntas para que las discutan en grupo:

- ¿Para qué estamos en este grupo?
- ¿Para qué se construyen paredes?
- ¿Para quién se construye una casa?

Las conclusiones a las que llegue el grupo hay que escribirlas en el pizarrón y ellos en sus cuadernos de trabajo.

2. *Desarrollo.*

Copie las principales conclusiones en el pizarrón, así como la que hemos indicado en el inciso anterior.

Pídales que abran sus textos en la Unidad de repaso número dos y que indiquen la relación que encuentran entre lo que acaban de discutir y lo que ven en ella.

Luego pídales que lean el recuadro que aparece abajo de la página. Que expresen sus opiniones con respecto a lo que aquí se dice.

Por último pídales que lean los objetivos de esta unidad y que se comprometan a lograrlos por medio de su atención a esta unidad.

c) *Ejercicios y pautas de acción:*

Inicialmente ayúdelos a discutir. Deles la palabra uno por uno y los que deseen expresar sus opiniones deben pedir la palabra.

Ayúdelos a ir concluyendo las razones por las que están estudiando. Luego, que las paredes se construyen para formar casas y que las casas que construimos son para nuestros hijos.

Indíqueles usted que estudiamos para saber más, para conocernos mejor y para hacer un mundo mejor para nosotros, pero sobre todo para nuestros descendientes.

Pida a los participantes que las copien. Verifique que estén bien copiadas. Instelos a hacer buena letra y a trabajar con limpieza.

Hágales preguntas para que describan lo que ven: ¿Cuántas personas hay? ¿Qué están haciendo? ¿Qué pensarán hacer? ¿Ustedes podrían hacer lo mismo?

Recuerde el proceso de lectura comprensiva (lectura silenciosa, lectura oral ejemplar, lectura entre varios, lectura individual y preguntas).

Haga el mismo proceso de lectura. Pídales además que en su tiempo libre vuelan a leer despacio las unidades de la seis a la diez.

A continuación pase a la siguiente pág., al inciso **b) Si conocemos nuestro cuerpo, podemos cuidarlo mejor.** Pídales que realicen la lectura ejemplar del mismo.



Recuerde bien el proceso para no variarlo. Convénzalos para que pregunten lo que no entiendan claramente.

Cuando terminen la lectura interróguelos (en grupo e individualmente) acerca de la función principal que realiza cada aparato mencionado en nuestro cuerpo.

Trabajen ahora en su cuaderno de ejercicios. Explique que se llama oración a cada idea completa que expresamos por escrito u oralmente. Cuando escribimos las oraciones deben iniciarse con mayúscula y finalizar con punto.



Pídales que en el texto anterior cuenten cuántas oraciones hay. Que identifiquen la más grande, la más pequeña y que las lean.

En su cuaderno de ejercicios, pídales que escriban tres oraciones tomadas del inciso b. Que seleccionen las que crean más importantes. En otras palabras, las esenciales por su significado.

Luego dígales que escriban ellos otras tres oraciones que quieran, pero relacionadas con lo que dice el inciso b.

Recuérdelos que además de conocer algunas figuras geométricas, hemos puesto en práctica el proceso para medir áreas de figuras cuadradas o rectangulares.



Aquí en este inciso **c) Escribir es plasmar en papel nuestras palabras**, dígales que tenemos una oportunidad para escribir lo que pensamos. A veces es difícil o creemos que no podemos hacerlo, sin embargo aquí tenemos que poder. ¡Es un reto!

Pídales que piensen en la utilidad de dichos conocimientos.

Pídales que escriban como que hablaran con un compañero. Eso sí: que se concentren en lo que hacen. Es su responsabilidad, amigo Facilitador, que haya un buen ambiente para que todos escriban en el espacio sugerido.

Finalmente dígales que para su tiempo libre les asignará una tarea sencilla.



Qué escriban diez nombres (sustantivos) de cosas, animales o personas que lleven la letra **B**. De la misma forma otros diez nombres que lleven la letra **V**.

Anímelos para que realicen esta tarea y que se la presenten al próximo día.

Unidad de Repaso No. 2

Lección 2

a) *Objetivos:*

- *Seleccionar y recordar los aspectos más útiles para su vida, que se han discutido entre las unidades seis a la diez.*
- *Resolver ejercicios específicos basados en las unidades seis y nueve.*

b) *Pasos metodológicos:*

1. *Motivación.*

Recuerde a los participantes que ellos ya saben diferenciar a algunos animales que sí son vertebrados o que son mamíferos.



c) *Ejercicios y pautas de acción:*

Pídales que regresen a leer el cuadro de vertebrados y mamíferos que ya se trabajó al final de la unidad No. 6.

2. *Desarrollo.*

Recuérdelos que los animales vertebrados son los que tienen una columna vertebral y que los animales mamíferos son los que alimentan a sus crías, a través de las mamas de la madre, son la leche que ésta produce.



Pídales que nombren algunos animales mamíferos o vertebrados que vivan en su comunidad.

Invítelos a leer y seguir las instrucciones del ejercicio que se halla en la unidad de repaso.

Ahora pídale que completen el cuadro que aparece en la unidad de repaso y que tienen 8 animales que hay que clasificar marcando con una "X" -equis- en las casillas correspondientes a vertebrados y a mamíferos.

Permíteles que vayan comentando y analizando entre ellos el caso de cada animal que aparece en el cuadro.



Ahora realicen otro cuadro en la pizarra y en el cuaderno de los participantes y vayan colocando los nombres de los animales que ellos hayan nombrado y también clasifíquenlos.

Para el segundo ejercicio, el que intenta repasar las nociones de organismo **consumidor**, organismo **productor** y organismo **descomponedor** en un ecosistema, indíqueles que en la columna de la izquierda, encontrarán los nombres de plantas o animales, y que en la columna de la derecha encontrarán los nombres de los tres tipos de organismos vivos.



El trabajo consiste en que unan con una línea el nombre de la planta o el animal que está en la columna izquierda, con el tipo de organismo que le corresponde.

Para recordar de qué se tratan estas palabras de organismo productor, consumidor o descomponedor, invítelos a regresar a leer estas descripciones al final de la unidad 6. "Lo que vive y muere en nuestra comunidad".

Ahora pídale que, con base en una nueva lectura de esas descripciones, mencionen otros ejemplos de organismos descomponedores que se encuentran en el medio ambiente.

Para repasar lo que aprendieron en la unidad No. 9. “Servicios e instituciones sociales” pídale que respondan de nuevo las preguntas de la página 92.

Unidad de Repaso No. 2

Lección 3

a) *Objetivos:*

- *Practicar lectura y escritura de cantidades.*
- *Practicar escritura de palabras con reglas ortográficas conocidas en esta unidad.*
- *Leer comprensivamente y escribir creativamente.*

b) *Pasos metodológicos:*

1. *Motivación.*

Reúna a sus participantes en círculo. Indíqueles que van a discutir y que espera que todos opinen y que lleguen a algún acuerdo.

El tema de discusión es: ¿Para qué nos puede servir leer y escribir?

2. *Desarrollo.*

Luego de la lectura de las razones que ellos han dado dígales que debemos aprender con mucho entusiasmo y participar en los ejercicios que usted les indique. Y ahora pídale que saquen su cuaderno de ejercicios.

El procedimiento es sencillo: reconocimiento, lectura y escritura. La forma es con toda la clase, con grupos pequeños y con dos o tres personas en forma individual.

Ahora pídale que las escriban en sus cuadernos. Primero en número y luego en letras.

c) *Ejercicios y pautas de acción:*

Dígales que es necesario que digan claramente para que les puede servir. Ayúdelos dándoles algunas pistas: pueden escribir a otros amigos, pueden leer el periódico, pueden leer instrucciones en abonos o fertilizantes, etc. Escriba las razones que ellos den, en la pizarra.

Coloque las siguientes cantidades para que repasen su respectiva lectura: 0, 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100, 200, 300, 400, 500, 600, 700, 800, 900, 1,000; 2,000; 3,000; 4,000; 5,000.

1er. paso: usted señale el número y lea la cantidad. Luego hace una señal ellos repiten, en grupos e individualmente, así:

F: —Cero (señalando el cero)

PPP: —Cero (repiten en coro)

F: —Cero (y señala a una fila)

PPP: —Cero (responde esa fila)

Y así con las demás cifras hasta terminar. Al final pida que dos o tres participantes lean todas las cantidades.

Por ejemplo:

- 40...cuarenta
- 50...cincuenta, etc.
- 100...cien
- 200...doscientos

- 300...trescientos
- 400...cuatrocientos, etc.
- 4,000...cuatro mil
- 5,000...cinco mil

Ahora para cambiar de actividad, pídeles que desarrollen el siguiente ejercicio de ortografía. El mismo pueden realizar en su texto colocando la letra que falta.



Coloque una **B** o **V** en cada espacio.

- El estudio ___ o aquí.
- Andu ___ o aquí, mientras dormíamos.
- Tiene ha ___ ilidades para manejar el machete.
- En nuestra aldea hemos hecho una ___ i ___ lioteca.
- Pronto ___ amos a mejorar el Centro de Alfa ___ etización.

Este otro pueden realizarlo inmediatamente o para la próxima sesión, si usted los nota aburridos o cansados. Incluso, pueden hacerlo primero en forma oral y luego escrita.



Coloque las letras **C**, **Z** o **S** según crea conveniente:

- Horten ___ ia sabe la importan ___ ia de su asisten ___ ia a la cla ___ e.
- La experien ___ ia de los adultos es muy exten ___ a, pero es ne ___ esario ponerla al servi ___ io de otras personas.
- Ellas son personas hone ___ tas y han re ___ ibido como recompen ___ a al recono ___ imiento de la comunidad.

Por último, en esta lección vamos a realizar un ejercicio de lectura comprensiva y escritura creativa. Todas las instrucciones se encuentran en el libro de texto para que las lean antes de iniciar el trabajo.



Para motivar la lectura, pídeles que vean la ilustración que está al inicio de la unidad No. 10. Pida que la vean bien porque al final de la lectura tendrán que expresar la relación que encuentran entre ambas.

Luego, que realicen la lectura con el proceso (motivación, descripción de imágenes, lectura silenciosa, preguntas, lectura oral ejemplar, lectura línea por línea, preguntas de comprensión y lectura individual).

Cuando hayan finalizado la lectura oriéntelos para que realicen los ejercicios numerados.



Estos ejercicios que allí se piden es necesario realizarlo en sus cuadernos de ejercicios.

Finalmente pídeles que la parte de escritura creativa que es tan importante la hagan en el lugar más tranquilo que puedan y que escriban todo lo que piensan sobre el tema.



Solamente pídeles el esfuerzo por hacer la mejor letra posible y anímelos a escribir. Si queda tiempo es ideal que puedan leer ante los demás lo que cada uno escribió.

Unidad No. 11

Guatemala, nuestro país

Lección 1

a) *Objetivos:*

- Reconocer un mapa de Guatemala con los límites territoriales y los departamentos en que se divide el país.
- Localizar, en un listado por departamentos, el nombre del departamento en el que usted vive.
- Conocer los nombres de los otros idiomas mayas que se hablan en el territorio guatemalteco.
- Diferenciar cuatro grandes épocas de la historia de Guatemala: La época precolombina, la conquista, la colonia y la época independiente.

b) *Pasos metodológicos:*

1. *Motivación.*

Es posible que los participantes estén familiarizados con el nombre de México (Méjico) como un país vecino, así es que pregúnteles si saben el nombre de otros países que estén cerca de Guatemala.



c) *Ejercicios y pautas de acción:*

Pídales que piensen que si tuvieran que hacer un viaje hacia México, ¿en qué dirección o por qué camino se irían? Use el mapa de Guatemala que aparece en la primera hoja de la unidad y apoyándose en el texto que aparece debajo de la pregunta **¿Dónde está Guatemala?**, indíqueles que México está **al occidente** de Guatemala, o sea que si quisiéramos ir a México tendríamos que ir en dirección **al occidente**.

Déles tiempo para que ellos vean el mapa y lean por sí solos el texto que está debajo del mapa. Pídales que lo lean varias veces y después ud. pregunte a algunos participantes:

- ¿Qué países están al norte de Guatemala?
- ¿Cómo se llama el océano o mar que está al sur de Guatemala?

Déles tiempo para que ellos comenten el nombre de otros lugares lejanos que ellos conozcan, ya sea dentro o fuera de Guatemala.

Explíqueles que Honduras y El Salvador son otros dos países de Centro América y que México es un país que está en el norte de América.

2. Desarrollo.

Primero observe ud. el mapa y vaya buscando los lugares que se mencionan en la parte **b)** (segunda página) de esta unidad.



Comente con ellos que un mapa es como un dibujo del territorio que ocupa un país, en este caso vamos a ver el mapa de nuestro país que se llama Guatemala. Como Guatemala ocupa un territorio que está cerca de otros, también vamos a conocer el nombre de los otros países que están cerca de Guatemala; a esto le vamos a llamar los límites territoriales de Guatemala.

Hagan una lectura individual (en silencio) y una lectura oral de los objetivos de la unidad.

Después lean la parte **b)** que habla sobre los límites territoriales, y regresen varias veces a la primera página de la unidad para ver en el mapa, los nombres que se mencionan en estas lecturas.



Observen que el territorio de Guatemala no sólo está cerca de otros países sino que también está cerca de dos mares u océanos, estos son: el Océano Pacífico al sur y el Océano Atlántico al nororienté.

Ahora pídale que lean los párrafos que están bajo el título **Los departamentos de Guatemala** y dígales que realicen el ejercicio **c)**.



Invítelos a copiar esta información en su cuaderno haciendo para ello dos columnas en cada hoja, en la primera columna van a poner el nombre del departamento y en la segunda columna el nombre de la cabecera departamental que le corresponde; como un ejemplo, vea los siguientes renglones:

Mientras ellos leen en silencio, ud. escriba, en una pizarra o en un pliego de papel, los nombres de los 22 departamentos del país con su cabecera correspondiente. Luego ellos tendrán que copiar esta información en su cuaderno.

Departamento	Cabecera
--------------	----------

1. Guatemala	Guatemala
2. Alta Verapaz	Cobán
3. Baja Verapaz	Salamá
4. El Progreso	Guastatoya
5. Zacapa	Zacapa
6. Izabal	Puerto Barrios
7. Chiquimula	Chiquimula
8. Jalapa	Jalapa
9. Jutiapa	Jutiapa
10. Santa Rosa	Santa Rosa
11. Sacatepéquez	La Antigua Guatemala
12. Chimaltenango	Chimaltenango
13. Escuintla	Escuintla
14. Quezaltenango	Quezaltenango

15. Totonicapán	Totonicapán
16. Sololá	Sololá
17. Retalhuleu	Retalhuleu
18. Suchitepéquez	Mazatenango
19. San Marcos	San Marcos
20. Huehuetenango	Huehuetenango
21. Quiché	Santa Cruz del Quiché
22. Petén	Flores

Cuando ud. termine de copiar la lista en la pizarra, vaya caminando entre ellos para ver cómo están haciendo su propia lista; invítelos a hacerla ordenada y limpia y a que estén atentos a usar las letras mayúsculas al principio de cada nombre de los departamentos o de las cabeceras; observe que el tamaño de las letras minúsculas sea parejo y que estén escritas sobre la línea o renglón que ya marca el cuaderno.



Recuérdelos que:

Van a usar letra mayúscula para escribir la primera letra o la letra inicial de los nombres propios de los departamentos o de sus cabeceras; estas letras mayúsculas se hacen más grandes que las otras y ocupan más espacio. Recuerden bien que las hemos aprendido y usado desde la primera cartilla de alfabetización.

A las otras letras las vamos a llamar minúsculas y vamos a tratar de hacerlas de un tamaño uniforme, ni muy grandes ni muy pequeñas pero fijádonos bien que unas tienen trazos hacia arriba como la *t*, y la *d* y otras se hacen con líneas hacia abajo como la *q* y la *p*; en el caso de la *l*, por ejemplo, debemos recordar que su trazo hacia arriba es más alto que la *t* y la *d*.

Cuando hayan terminado de hacer su lista, invítelos a subrayar los nombres que les sean familiares o los nombres de lugares que ellos ya conozcan; si conocen algún municipio de otro departamento, pídeles que pasen a escribir el nombre a la pizarra y que le cuenten a los compañeros cuándo fueron allí y cómo les fue en su viaje.



Déles una instrucción parecida a ésta:

Vamos a ver compañeros y compañeras: ¿todos conocen la cabecera de este departamento donde viven?, ¿quién ha ido a conocer o a trabajar a otros departamentos de Guatemala?, ¿quién conoce alguna otra cabecera departamental? Por favor vengan aquí al frente y compartan con nosotros cómo han sido esos viajes a otros lugares, qué de bueno y que malo les ha pasado al viajar fuera de su aldea. ¿Alguno o alguna de ustedes ha ido a trabajar a las fincas de la costa?, ¿cómo son esos lugares?

Anímelos a participar y a discutir sobre el trabajo que les toca hacer en la costa si es que han viajado para allá.

Cuando todos tengan su lista hecha, vaya pidiendo a cuatro ó cinco voluntarios y voluntarias que lean algunos renglones de la lista escrita por ellos mismos; esta actividad le servirá a usted, y a ellos también, para observar **cómo usan su propia letra** y su propia escritura **para aprender** y para dialogar sobre lo que conocen.



Puede pedirles también que se presten o se intercambien el cuaderno unos con otros y que traten de leer en el cuaderno de otro compañero u otra compañera. Anímelos o valorar el trabajo en grupo y a valorar el conocimiento producido por ellos mismos.

Pase a trabajar la lectura que se titula **“Regiones lingüísticas”**. Apunte en el pizarrón la suma de los 24 idiomas de la siguiente manera:



Pídeles que escriban la suma en su cuaderno y que abajo anoten:

idiomas de origen maya:	21
idioma Xinca:	1
idioma Garífuna o Caribe:	1
idioma castellano:	+ 1
total.....	24

Copie ud. esta oración en la pizarra y léala para ellos:

De los **veinticuatro** idiomas / hablados en Guatemala, (coma)/ **veintiuno** son de la familia Maya. (punto)

Recuerde que con este signo estamos marcando la pausa para el dictado.

Al dictarles esta oración, ud. camine entre ellos para ir observando que escriban bien todas las palabras.

Antes de seguir con la lectura de los nombres de los idiomas hablados en Guatemala, trabaje con ellos la escritura de números **menores** que treinta (del **uno** al **veintinueve**) y **mayores** que treinta (del **treinta y uno** en adelante). Copie en la pizarra o en un pliego de papel los números que se le dan en estas listas. escriba todas las cantidades (del 1 en adelante) con números y con letras.



Hágales ver que los números del 1 al 29 se escriben con una sola palabra, tal como aparece en la lista que le damos a continuación, y que después del 30, los números se escriben con dos palabras usando la "y"; observen estos ejemplos:

1 uno	2 dos
3 tres	4 cuatro
5 cinco	6 seis
7 siete	8 ocho
9 nueve	10 diez

11 once	12 doce
13 trece	14 catorce
15 quince	16 dieciséis
17 diecisiete	18 dieciocho
19 diecinueve	20 veinte
21 veintiuno	22 veintidós
23 veintitrés	24 veinticuatro

25 **veinticinco** 26 **veintiséis**
 27 **veintisiete** 28 **veintiocho**
 29 **veintinueve**

Ejemplos:

30 treinta 40 cuarenta
 31 treinta y uno 41 cuarenta y uno
 32 treinta y dos 42 cuarenta y dos
 33 treinta y tres 43 cuarenta y tres

80 ochenta
 81 ochenta y uno
 82 ochenta y dos
 83 ochenta y tres

Para volver al trabajo con el texto, lean de nuevo el párrafo que está debajo de donde dice: *“Lengua es lo mismo que idioma.”*

Trate de hacer con ellos otra lista de siglas que conozcan; traten de recordar otros nombres de instituciones del Gobierno y de instituciones privadas que funcionen en su comunidad o en otras comunidades cercanas. Por ejemplo: (Use la pizarra para ir anotando)



Recuérdelos que en la última hoja de la **Unidad No. 6**, donde se dan los nombres de instituciones que trabajan por el mejoramiento del ambiente, ellos ya conocieron varias siglas; pídale que busquen de nuevo esa información y que le dicten a ud. algunas de esas siglas.

estas son las siglas:

para:

CONALFA	Comité Nacional de Alfabetización
ASIES	Asociación de Investigación y Estudios Sociales
GUATEL	Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones
DIGESEPE	Dirección General de Servicios Pecuarios
DIGESA	Dirección General de Servicios Agrícolas
D..G.C	Dirección General de Caminos

SEPREDI Servicios Profesionales de Educación Integrados

PRANISED Programa de Ayuda a Niños en Sobre-edad

Usando el mapa en que aparecen localizados los 24 idiomas hablados en Guatemala, vayan leyendo, todos juntos, el nombre de cada idioma.



Pídale a cada uno que subraye el nombre del idioma maya que habla, o bien que subraye más de uno si es que habla o entiende algún otro idioma de los que aparecen en esta lista. Converse con ellos sobre los lugares (departamentos, municipios y aldeas) donde se habla el idioma que ellos hayan marcado.

Ahora trabaje las lecturas que aparecen después del título: **Para leer y comentar.**



Déjeles suficiente tiempo para que hagan una lectura silenciosa e individual de esta lectura, sugierales que la lean más de una vez, pues es un poco larga y tiene bastantes datos.

Pídales que comenten las ideas que más les interesaron de la lectura; para estos comentarios organícelos en grupos pequeños (de unas tres o cuatro personas cada grupo). También puede hacerles preguntas directas para que recuerden algunas palabras de la lectura, tales como: quiénes eran los criollos; quiénes eran los mestizos; qué es el mestizaje; a qué se le llama época independiente.

Comente con ellos las elecciones municipales o las elecciones generales en las que hayan participado. Pídales que escriban una ó dos hojas sobre “*¿Qué pasa en mi comunidad el día de las elecciones?*” Invite a cada uno a leer lo que escribió y a compartirlo y discutirlo con los demás. para que cada quien pase a leer lo que escribió, es posible que necesite más de una sesión, así es que puede utilizar más días para seguir realizando esta actividad.

Unidad No. 11

Guatemala, nuestro país

Lección 2

a) *Objetivos:*

- *Participar organizadamente en una actividad que recoja información sobre su comunidad.*
- *Usar esa información para escribir una pequeña historia de cómo ha ido cambiando su comunidad y cuáles han sido los hechos más importantes que han influido en la vida de los pobladores.*

b) *Pasos metodológicos:*

1. *Motivación.*

Ayúdelos a organizar la actividad **“Preguntemos a los ancianos y ancianas de nuestra comunidad”**.

Primero lean en grupo, todas las preguntas que allí aparecen. Después ayúdelos a organizarse por grupos de tres o cuatro personas para que cada grupo conteste varias de esas preguntas; siga las instrucciones que aparecen en el libro de texto, en la última hoja de esta unidad, “Guatemala, nuestro país”.

2. *Desarrollo:*

Para organizar los grupos, puede tomar en cuenta lo siguiente:

- que sean grupo pequeño, de tres participantes más o menos;
- que todas las preguntas hechas en el texto estén a cargo de uno o varios grupos para buscar la información;
- que todos los grupos decidan cuándo y dónde van a buscar la información;
- que en los grupos participen hombres y mujeres y que todos vayan escribiendo en sus cuadernos, la información que encuentren.

c) *Ejercicios y pautas de acción:*

⇒ Anímelos a que vayan escribiendo todas las respuestas a estas preguntas y todos los datos que puedan averiguar sobre la vida de su comunidad.

Es muy importante que les recuerde que en la **Unidad No. 7**, en la que estudiaron las vías de comunicación y los transportes, ya aprendieron a hacer un pequeño croquis, así es que invítelos a mejorar lo que hicieron en esa oportunidad. Ellos podrán hacer otra vez el croquis de su comunidad o de otras comunidades cercanas y podrán establecer los límites de la tierras en que ellos viven. Además, con la información que vayan juntando al responder todas las preguntas de esta actividad, también podrán marcar otras cosas como riquezas naturales y lugares tradicionales en sus comunidades.

⇒ Además de seguir estas recomendaciones, puede hacer uso de las instrucciones que ya aparecen en el libro de texto del participante. También invítelos a dibujar sobre aquellos paisajes o personajes que resulten de mucha importancia para la comunidad.

Cuando tengan lista la información que han recogido, preparen dos materiales educativos nuevos: Por un lado, un cuaderno -puede ser uno por cada grupo de trabajo- en el que copien en limpio y en orden, toda la información que han encontrado; pueden prepararlo pensando en

sus hijos, para que esta información les sirva para conocer su comunidad. El otro material educativo que pueden hacer entre todos, es un periódico mural para colocarlo en un lugar visible de la comunidad y así otras personas de la comunidad se podrán enterar de esta información y del trabajo de los participantes del centro de alfabetización. Recuerde que sobre el periódico mural le damos más información en la **Unidad No. 12** (Los proyectos de desarrollo comunitario) en el texto del participante, en la parte que se refiere a la evaluación y control de los proyectos; ahí puede encontrar más consejos para elaborarlo entre todos los participantes.

Para llevar a cabo la actividad del inciso **g)** pídeles que hagan silencio y que piensen en sus hijos que están jóvenes y que imaginen que si en lugar de hablarles a sus hijos, ellos tuvieran que escribirles para darles un buen consejo en la vida, ¿qué les escribirían?



Lean de nuevo las instrucciones para el ejercicio **g)** que se encuentran en la última página de esta unidad.

Anímelos a escribir solos, con todo cuidado y, después, a compartirlo con alguno de sus hijos o hijas que ya sepan leer.

Unidad No. 12

Los proyectos de desarrollo comunitario y el valor de la organización grupal

Lección 1

a) **Objetivos:**

- Reconocer las distintas actitudes que asumen las personas cuando trabajan en grupos.
- Reconocer los valores que se presentan en una asociación que busca el mejoramiento de la comunidad.
- Organizar el intercambio de información y de ideas en una reunión grupal.
- Diferenciar las etapas de realización de un proyecto comunitario.

b) **Pasos metodológicos:**

1. **Motivación:**

Cuénteles a los participantes que en esta unidad van a reflexionar (pensar en algo y volver a pensar, como lo vimos en la unidad No. 6) en las actividades grupales; al trabajar con esta unidad se espera que todos los participantes del centro de alfabetización aprendan a compartir y a actuar apropiadamente en un grupo de personas.

En el texto del participante, aparecen ocho -8- dibujos con ocho -8- párrafos al lado de cada dibujo.

Primero van a ver despacio cada dibujo y van a tratar de decir qué está haciendo el personaje que está ahí dibujado y cómo lo está haciendo.

c) **Ejercicios y pautas de acción:**

⇒ Invítelos a perder el miedo a pensar sobre sus propias actitudes. Dígales que para realizar las actividades de esta unidad, es necesario que todos se traten con mucha franqueza y que haya un ambiente de confianza dentro del grupo. Para esto será necesario que no hagan señalamientos directos unos a otros, o sea que no vayan a estar diciendo “¡Ah! él es así...” ó “Ella porque es así...”

⇒ Recuérdeles que para intervenir, deben levantar su mano para pedir la palabra....

Empiecen leyendo el No. 1 **¿Cómo somos los adultos cuando trabajamos en grupo?**

Cuando encuentren un dibujo, traten primero de decir que está haciendo esa persona y hasta después lean lo que dice en el párrafo que está a la par de cada uno de los ocho -8- dibujos que aparecen en las páginas siguientes. Dígales también que en cada uno de los párrafos, primero aparecen los rasgos negativos (en el caso de los seis primeros) de cada personaje; los rasgos negativos son las cosas que hace y que no

ayudan al trabajo en grupo. Después de los rasgos negativos están unos consejos para trabajar con alguien así o para ayudarlo o ayudarla a cambiar y a participar mejor en un grupo.

Cuando finalice la actividad, recuérdelos que todos somos un poco como *El orejas, el loro o el renegón* . . . pero lo más importante es que cada vez vayamos mejorando nuestra forma de participar en un grupo.

2 Desarrollo:

Lectura y comentario de los objetivos de la unidad.



Primero haga un ejercicio de **lectura silenciosa** con todos los participantes; luego pida a una mujer y después a un hombre, que **lean en forma oral** los objetivos.

Recuerde que para la lectura silenciosa cada quien lee en su lugar sin mover los labios y sin ir señalando con el dedo, sólo utilizando su vista y evitando mover la cabeza.

Para la lectura oral deberán poner el libro frente a ellos y leer con voz clara y buena entonación haciendo las pausas cuando encuentren una coma o un punto y aparte. Que lean desde donde dice: "**Estimado y estimada participante:**"

Pregúnteles si creen que será fácil ó difícil lograr aprender eso en esta unidad. Déjelos que comenten libremente qué es lo que ya saben sobre todo esto.

Después de la lectura de los objetivos, comenten de nuevo los personajes que acaban de conocer en los dibujos y lean de nuevo lo que se refiere al 1.7 y 1.8 *El moderado o la moderada y El guía o la guía popular*.

Ahora regrese al dibujo de la primera página de la unidad y observen qué formas de trabajo de grupo son las que hay ahí.



Déles bastante tiempo para que miren los cuatro -4- dibujos y luego que vayan diciendo qué creen que está pasando en cada uno.

Si ellos no participan voluntariamente, Ud.. vaya haciendo preguntas directas a cada uno o a cada una de las participantes.

Continúe el trabajo leyendo los párrafos que están después del dibujo 1.8 *El guía o la guía popular*.



Ud. puede anotar en la pizarra los nombres de las 4 fases o etapas básicas y luego les va pidiendo que le dicten las actividades principales de cada una. Recuerde que las etapas, que están descritas en el libro de texto, son:

Aquí tendrán que hacer lectura individual y silenciosa y hasta que todos hayan leído por lo menos dos veces lo relacionado con los comités

1. Planeación o planificación

y las fases de un proyecto (son dos páginas y media) entonces pase Ud. a hacer este ejercicio en la pizarra:

Que ellos le vayan dictando cuáles son las actividades principales de cada una de las fases de un proyecto comunitario.

2. Organización e implementación
3. Ejecución
4. Evaluación y control

Hágales ver que cuando decimos o escribimos juntas dos palabras como en el caso de “organización e implementación” no usamos la “y” pues no es correcto decir “... y implementación” sino que lo correcto es usar la e cuando la palabra que sigue empieza también con **i**, como en estos ejemplos:

En otro lugar de la pizarra copie los ejemplos y vaya pidiendo a cada participante que lean una oración.

1. Don Julián tomaba e ingería sus medicinas.
2. El domingo es día de mercado e iglesia.
3. La juventud muestra confianza e inocencia.
4. Carmelina salió a pasear con Margarita e Iris.
5. Doña Rosa cosía e hilaba.
6. Hoy comí mango e higo.

Observen bien que aunque la siguiente palabra empieza con “**h**” como esta letra no tiene sonido en castellano, entonces de todas formas hay que decir ... e higo, ... e hilaba. Ahora pídale que ellos le dicten otros ejemplos.

Después de que traten este punto de la escritura y la pronunciación correcta, regrese a trabajar las etapas de un proyecto.

Unidad No. 12

Los proyectos de desarrollo comunitario y el valor de la organización grupal

Lección 2

a) Objetivos:

- Realizar pequeños cálculos relacionados con insumos, costos y otros gastos relacionados con un proyecto productivo.
- Redactar planes e informes de trabajo.

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Ahora van a trabajar la parte 3. de esta unidad. La parte 3. se titula **Cálculos de gastos de una cooperativa de producción de artesanías textiles.**

Recuerden a doña Dominga y doña Carmen, a quienes ya conocimos en la unidad No. 9 quienes querían fundar su cooperativa de artesanías para vender mejor sus textiles.

2. Desarrollo.

Primero lean todos, en forma individual, los gastos que ha tenido la cooperativa y luego, Ud. haga las operaciones en la pizarra, siguiendo los ejemplos que se le dan en esta guía. Revise y repase varias veces los procedimientos para poder explicárselos bien a los participantes.

c) Ejercicios y pautas de acción:

Imagínense que ahora ellas ya lograron poner a funcionar su cooperativa y quieren calcular dos cosas:

Por un lado, **cuánto gastaron para producir sus textiles** y, además,

Qué costo tendrán o sea a cómo podrán venderlos.

1) $3 \times 24 =$

tres por veinticuatro es igual a:

$$\begin{array}{r} 24 \\ \times 3 \\ \hline 12 \\ + 6 \\ \hline 72 \end{array}$$

Observen bien que primero sólo multiplicamos el 4 por el 3 y como el resultado es 12, se apunta completo debajo de la primera línea de la operación.

Luego se multiplica el 2 por el 3, y como el resultado es 6, se coloca en la posición que está debajo del 2.

Después de esto, se suman el 12 más el 6, observando bien que el 6 esté debajo del 2, o sea

debajo del lugar de las decenas; recuerden que en la cifra:

24

el **4** está en el lugar de las unidades y el **2** está en el lugar de las decenas;

así al sumar $12 + 6$ se obtiene **72**.

72 que es el resultado final de multiplicar 24×3 .

También pueden obtener el resultado de esta manera:

sumar **3** veces **20**, esto nos da **60** y $(20 + 20 + 20)$ estamos tomando las decenas completas (**20**) para después sumar las unidades (**4**)

y sumar 3 veces **4**, esto nos da **12**, $(4 + 4 + 4)$;

luego se suman $60 + 12$ sesenta más doce, igual

72

Observemos que de las dos formas nos dio el **mismo resultado, 72 -setenta y dos-**.

En una forma parecida trabaje las multiplicaciones del No. **2**. “tiempo invertido en tejer”, y del No. **3**. “pago del anuncio en la radio”. Si es necesario haga varias veces las operaciones en la pizarra o en pliegos de papel para que ellos vayan viendo cómo se hacen y hasta después déjelos copiarlas en su cuaderno.



La multiplicación que hay que hacer es:

$5 \times 2 \times 15 \times 4$
(**cinco** por **dos** por **quince** por **cuatro**)

Primero vamos a hacer la multiplicación de:
 5×2

esto nos da un resultado de **10**,

luego multiplicamos 10×15
(**diez** por **quince**)

esto nos da como resultado **150**.

Recuerden que cuando estemos multiplicando cualquier cantidad por 10, sólo tenemos que agregarle un cero a la cantidad $150 = 1500$;

ahora multiplicamos 150×4 :

$$\begin{array}{r} 150 \\ \times 4 \\ \hline 200 \\ + 4 \\ \hline 600 \end{array}$$

observemos bien que primero colocamos el cero resultante de multiplicar 4×0 , cuando multipliquemos **cualquier cantidad por 0**, el resultado siempre será **0**, ya que es como decir **cero** veces **4**, es igual a **0**.

A la par del primer **0** hemos colocado la cifra **20** que es el resultado de multiplicar el **5** de **150** por el **4**, ya que 5×4 da **20**.

Debajo del **200** -doscientos- que nos ha quedado en ese espacio, anotamos el **4** que resulta de multiplicar **4** por el **1** de **150**; luego sólo sumamos

$$\begin{array}{r} 200 \\ + 4 \\ \hline 600 \end{array}$$

el resultado de toda la multiplicación de 150×4 es **600** (ciento cincuenta por 4 es igual a seiscientos).

Para comprobar el resultado de nuestra multiplicación podemos sumar cuatro veces **150**, así:

$$\begin{array}{r} 150 \\ 150 \\ 150 \\ \hline 150 + \\ \hline 600 \end{array}$$

El resultado es **600** -seiscientos-.

Ahora pida a un o a una participante que pase a la pizarra a hacer la multiplicación del gasto No. 3, el del anuncio por la radio. Si nadie quiere pasar a hacerla, d'les tiempo para que lo hagan en su cuaderno mientras usted pasa entre ellos para ver cómo lo están haciendo; después Ud. elija a alguno o alguna que lo haya resuelto correctamente y que pase a la pizarra a compartirlo con sus compañeros.



Esta multiplicación es más sencilla y puede resolverse así:

$$\begin{array}{r} 20 \\ \times 3 \\ \hline 60 \end{array}$$

observen de nuevo que el primer cero del resultado, se debe a que multiplicamos **3** por **0**, y ya vimos que eso siempre nos dará como resultado, **0**; el **6** lo obtenemos al multiplicar **3** por **2**, así es que $20 \times 3 = 60$ (**veinte por dos es igual a sesenta**).

Recuerde que lo que deseamos saber es el gasto total que ha tenido la cooperativa al producir 48 servilletas o sea 4 docenas, así es que ahora tenemos que sumar: lo gastado en los hilos, más el tiempo invertido en coser, más el pago del anuncio por radio.



Entonces vamos a sumar los tres resultados obtenidos en las tres operaciones anteriores:

$$\begin{array}{r} 72 \\ 600 \\ + 60 \\ \hline 732 \end{array}$$

El resultado de sumar **setenta y dos** más **seiscientos** más **sesenta**, es **setecientos treinta y dos** quetzales exactos.

Pídales que anoten en su cuaderno las últimas operaciones y que escriban las cantidades en números y en letras.

Entre todo el grupo, propongan cantidades diferentes para seguir ensayando la suma y la multiplicación; imagínense por ejemplo, que la cooperativa compró hilos a Q32.00 -treinta y dos quetzales- cada caja y que el pago a las tejedoras no fue de Q5.00 -cinco quetzales- sino que de Q10.00 -diez quetzales exactos, entonces ahora las operaciones serían las siguientes: -



Con estos nuevos ejemplos, ahora hay que sumar:

$$\begin{array}{r} 96 \\ 1,200 \\ + 60 \\ \hline 1,356 \end{array}$$

El resultado de sumar **noventa y seis** más **mil doscientos** más **sesenta**, es **mil trescientos cincuenta y dos** quetzales exactos.

$$3 \times 32 = 96 \text{ -noventa y seis-}$$

$$10 \times 2 \times 15 \times 4 = 1,200 \text{ -mil doscientos-}$$

Póngales nuevos ejemplos:

si la caja de hilos llega a costar Q 50.00 - cincuenta quetzales- y por el anuncio les hubieran cobrado Q 30.00 -treinta quetzales- por 4 - cuatro- días, ¿cuánto hubiera gastado la cooperativa?

Déles tiempo suficiente para realizar las operaciones y usted camine entre ellos y ellas para observar que estén haciendo en orden sus operaciones; esta vez deben trabajar en forma totalmente individual.

Cuando todos y todas hayan terminado comparen los resultados con los siguientes:

$50 \times 3 = 150$
(cincuenta por tres, igual a ciento cincuenta)

$30 \times 4 = 120$
(treinta por cuatro, igual a ciento veinte)

sumando los tres gastos:

$$\begin{array}{r} 150 \\ 1,200 \\ + 120 \\ \hline 1,470 \end{array}$$

El resultado de sumar **CFFGFG** ciento veinte, es **mil cuatrocientos setenta** quetzales exactos.

Ahora van a calcular cuál fue el costo de cada una de las 48 -cuarenta y ocho- servilletas producidas. Recuérdeles que si: cada docena tiene 12 -doce- unidades y las tejedoras hicieron 4 -cuatro- docenas, entonces tenemos que multiplicar:

$$12 \times 4 = 48$$

(doce por cuatro igual cuarenta y ocho)



En una división así a la cifra que está dentro del signo y que, en este caso es 732, le vamos a llamar **dividendo**; la otra cifra que queda fuera del signo, se llama **divisor**; en este caso el divisor es el **48**.

Primero tomamos sólo las dos primeras cifras o sea **73** y lo dividimos entre **48** y el resultado es **1**;

Si el costo total para producir las **48** servilletas fue de **Q 732.00** -setecientos treinta y dos quetzales- (según la primera suma que hicimos por los gastos de hilos, pagos a las tejedoras y anuncio en la radio) entonces tenemos que dividir esa suma total entre 48, para saber cuánto nos costó cada una de las servilletas.

Para trabajar la división vamos a usar esta forma:

Escríbala en el pizarrón y vaya indicando las partes y las operaciones que ejemplificamos en la otra columna.

$$\begin{array}{r}
 15.25 \\
 48 \overline{) 732} \\
 \underline{- 48} \\
 252 \\
 \underline{- 240} \\
 120 \\
 \underline{96} \\
 240 \\
 \underline{240} \\
 000
 \end{array}$$

luego debemos **restar 48 de 73**:

$$\begin{array}{r}
 732 \\
 - 48 \\
 \hline
 25
 \end{array}$$

el resultado es **25** -veinticinco- y a la par de él "bajamos" y anotamos el número **2** que nos queda en la cifra del dividendo **732**.

Ahora el **25** -veinticinco- se convierte en **252** -doscientos cincuenta y dos- y este es el nuevo dividendo para **48**. El resultado es **5** -cinco- y luego multiplicamos **5** por **48** y el resultado **240** -doscientos cuarenta- que restamos de **252**.

Ya tenemos como un primer resultado el **15** e inmediatamente después de este **15** vamos a poner un punto decimal ya que este primer **15** representa a los quetzales que costó cada servilleta y ahora vamos a buscar cuántos centavos más costó cada una además de los **Q15.00**.

En la resta de **252** menos **240** nos da como resultado **12** -doce- y a este **12** le colocamos a la par un **0** -cero- que es el nuevo dividendo para **48**, y **120** -ciento veinte- dividido entre **48** nos da **2** -dos-, y se escribe en la línea de arriba del dividendo después del punto que colocamos entre quetzales y centavos.

Multiplicando **2** por **48** nos da **96** -noventa y seis- y siguiendo con el procedimiento, debemos restar **96** de **120**.

El resultado es **24** -veinticuatro- y a este resultado agregamos de nuevo **0** y queda como **240**, que diviendo entre **48** nos da **5**, así es que el costo de cada servilleta es de **Q15.25** -quince quetzales con veinticinco centavos-.

15.08 -quince quetzales con ocho centavos- es el resultado de dividir 732 dentro de 48, así es que podemos asegurar que cada servilleta nos costó Q15.08; ahora pasen a la siguiente página de su libro y vamos a calcular a cuánto vamos a vender cada servilleta.

Para calcular el precio de venta vamos a sumarle una **ganancia**. Hagamos una lectura del párrafo que habla sobre el precio de venta.



Entonces vamos a sumar Q10.00 -diez quetzales- a los Q15.08 -quince quetzales con ocho centavos que es nuestro precio de costo, así:

$$\begin{array}{r} \text{Q } 15.08 \\ + \text{ Q } 10.00 \\ \hline \text{Q } 25.08 \end{array}$$

El resultado de la suma, o sea Q25.08 -veinticinco quetzales con ocho centavos, es el precio de venta para cada servilleta.

Unidad No. 13

El ambiente de nuestra comunidad

Lección 1

a) **Objetivos:**

- Nombrar cuáles son los **recursos naturales** que son **renovables** y los que **no son renovables**, de su comunidad.
- Reconocer las actividades socioculturales de los comunitarios, tales como la obtención de agua y alimentos.
- Diferenciar, dentro de estas actividades, que benefician al medio ambiente de aquellas que dañan o contaminan el ambiente de su comunidad.
- Escribir preguntas y buscar respuestas sobre el medio ambiente de su comunidad.
- Darse cuenta de la participación del hombre, de la mujer y de cualquier grupo de la comunidad, en las situaciones ambientales de conservación de los recursos y de contaminación del ambiente.

b) **Pasos metodológicos:**

1. **Motivación.**

Las primeras dos páginas de esta unidad, nos cuentan qué le pasa al río San Juan durante un día, desde que amanece hasta que anochece.

Primero déles tiempo para que vean despacio **todo** el dibujo y pregúnteles qué creen que está pasando en cada escena. Dígalos que vayan imaginando qué pasa, hasta llegar a la última escena, en la que una muchacha que lleva una tinaja, va paseando con un muchacho.

Hasta que todos hayan observado y platicado bastante sobre el dibujo, entonces invítelos a leer los párrafos que nos van diciendo qué hace cada una de esas personas en el río.

c) **Ejercicios y pautas de acción:**

⇒ Tómense bastante tiempo para ver todo el dibujo.

Déles una instrucción como ésta:

Ustedes pueden ir viendo el dibujo y vayan imaginándose que el día avanza y que cada vez está haciendo más calor. La primera que llega al río es doña Antonia, pero cuando llega doña Catalina con sus hijos ya son las 11:00 -once- de la mañana y hace calor.

⇒ Puede darles una instrucción parecida a esta:

Lea despacio esta pequeña historia de *Un día en la vida del río San Juan*. Después coméntela con sus compañeros y sus compañeras y vamos a hacer dos listas de cosas: En una lista (la No. 1) vamos a escribir las cosas buenas que le pasaron al río y, en la otra lista (la No. 2) escriba las cosas malas que le pasaron al río.

Después de que hagan una lectura silenciosa e individual de cada párrafo, déles tiempo para comentar entre ellos y ellas, qué piensan de las actividades de esas personas a la orilla del río.

Van a poder usar el espacio que aparece en su libro para la lista No. 1 y para la lista No. 2 ó también pueden usar su cuaderno, si lo prefieren.

Hágales preguntas de comprensión de la historia y también haga otras preguntas para ver cómo juzgan ellos lo que le está pasando al río.



Vamos a comentar y discutir sobre esto, a ver:

¿Con qué jabón va a lavar doña Antonia su ropa al río?

¿Uds. creen que es bueno dejar ir espumas de detergentes en agua del río?

¿Uds. creen que está bien que laven los trastos sucios en el río?

¿Qué creen que pasará con el río si mucha gente hace “lo que pasó a hacer don José”?

¿Cómo creen que está el agua cuando el otro grupo de niños y de niñas (Luis, Virginia, Chepe y Matilde) van a tomar agua al río porque tienen sed?

Pues el agua ya estará sucia y **contaminada**; no es agua buena para beber o tomar; es agua que les va a transmitir enfermedades del estómago, de la garganta y de muchas otras cosas.

Déles tiempo suficiente para que escriban sus dos listas de cosas, las cosas buenas que le pasan al río y las cosas malas.



Vamos a ver compañeros y compañeras, **¿qué han escrito en las dos listas de cosas buenas y malas que le pasan al río?** Vamos a hacer una lista entre todos.

Hasta que hayan escrito en forma individual, ordenada y callada, entonces empiece a preguntar qué han puesto en cada lista y vaya ud. anotando esas cosas en la pizarra ó en dos pliegos de papel.

Después comparen las listas que hayan hecho ellos, con las listas que encontrará a continuación y acepte otros comentarios y agragados a estas listas.



Ahora vamos a comparar lo que pusieron Uds. con estas otras listas que voy a leerles:

Lista No. 1: Cosas **buenas** que le pasan al río

- 1ro. El agua corre como siempre, y no es un agua estancada.
- 2do. Si el agua no se estanca, entonces no se va a convertir en un ciradero de zancudos y mosquitos, que producen enfermedades.
- 3ro. El río forma parte de un paisaje bonito y por eso invita a pasear a los novios, como Esperanza y Belisario.



Lista No. 2: Cosas **malas** que le pasan al río

- 1ro. El agua del río es contaminada y dañada por el uso de detergentes y otros jabones.
- 2do. El agua del río ya está contaminada con materials fecales (pipí y popó) después de que llegan dosn José y los niños Chepe y Luis, quienes defecan y se orinan en el río.
- 3ro. El río huele mal, se siente un mal olor al acercarse al río.
- 4to. El río está contaminado y va transmitir enfermedades a quienes se acerque a él o usen su agua para lavar o tomar.
- 5to. Si hay una epidemia como la del cólera, ésta se va a propagar más rápido porque algunos llegan a bañarse al río, a lavar trastes sucios y a defecar ahí, en vez de usar una letrina.

Ahora examinemos esto más despacio, **¿al río le pasan más cosas buenas o más cosas malas?**

Si al río le pasan más cosas malas, **¿qué consecuencias va a tener esto para quienes vivamos cerca del río o usemos su agua para las tareas del hogar?**

Es posible que todos nos enfermemos por no tomar precauciones y por tratar al río como si fuera una letrina para nuestros desperdicios.

Preguntémonos: ¿Qué es contaminación? Podemos consultar nuestro glosario en la última página de esta unidad, ahí se nos dice qué es contaminación.

¿Conocemos algún río que esté cerca de nuestras viviendas y nuestra comunidad?

Ahora **vamos a escribir la historia del río de nuestra propia comunidad**, a ver qué cosas le estamos haciendo, parecidas a las que están contaminando y destruyendo el río San Juan.



Tomen el tiempo que sea necesario para que cada uno de ellos y ellas, escriban una pequeña historia del río o la fuente de agua de su comunidad.

Después vaya pidiendo a cada participante que lea una parte (la que más le guste) de lo que escribió.

Si la actividad les lleva más tiempo del que comúnmente lleva una sesión, continúen en la próxima sesión, cuidando que nadie se quede sin leer algo de lo que escribió.

Posiblemente hasta en la sesión siguiente van a leer los objetivos de esta unidad. Coméntelos con ellos e invítelos a leer las siguientes páginas de su unidad (hasta antes de donde dice ¿Qué es erosión?). Combine actividades de lectura individual oral y de lectura silenciosa.



Después de que hayan leído una o dos veces esta parte del texto, pídeles que busquen de nuevo estas palabras y que vayan explicando unos a otros qué significado tienen en el texto y cómo las han entendido:

infiltración
contaminación
vital

Unidad No. 13
El ambiente de nuestra comunidad
Lección 2

a) Objetivos:

- Reconocer las palabras contrarias para el vocabulario nuevo aprendido en esta unidad.
- Darse cuenta de la participación del hombre, de la mujer y de cualquier grupo de la comunidad, en las situaciones ambientales de conservación de los recursos y de contaminación del ambiente.

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Para el tema de la erosión, primero léales ud. el párrafo que aparece debajo del título **¿Qué es la erosión?**

También pida a otro voluntario o voluntaria que lo lea en voz alta para sus compañeros. Luego recomiéndeles que hagan una lectura individual y silenciosa del párrafo. Hasta después, pasen a hacer comentarios orales sobre cómo han visto ellos y ellas que se queda el suelo o tierra cuando se va erosionando.

2. Desarrollo.

Después pasen a leer y a trabajar lo relacionado con **¿Cómo podemos evistar la erosión?**

Ayúdelos a organizarse en grupos pequeños de tres o cuatro personas cada uno y pida a cada grupo, que escriba en una hoja de papel, con letra clara y grande, alguno de los consejos que allí se dan para evitar la erosión.

c) Ejercicios y pautas de acción:

→ Déles tiempo para la lectura y luego motívelos para discutir si lo que han leído se parece a lo que han visto en los suelos erosinados.

→ Indíqueles que van a leer los 7-siete-consejos para evitar la erosión y que van a elegir uno ó dos que ellos podrían poner en práctica frente a este problema de suelo.

Cuando todos los grupos hayan escrito el consejo que hayan elegido, pídales que pasen a ponerlo al frente para que pueda ser conocido y discutido por todo el grupo; cuando cada quien pase a pegar el consejo seleccionado, pregúnetenles:

¿Cómo lo llevarían a la práctica? y

¿cómo harían para que otras personas de la comunidad pudieran también tomar en cuenta el consejo?

Recuérdelos que en esta actividad de discusión grupal, vana a aplicar lo que ya conocieron en la unidad **12** sobre el funcionamiento del trabajo en grupo.

Cuando se vayan presentando las respuestas, ud. pida a algunos miembros de cada grupo, que las vayan escribiendo, una cada uno, para luego juntarla todas y leerlas a todo el grupo para que opinen si están de acuerdo ó no en que eso puede ponerse en práctica.

Ahora trabajen la lista de palabras antónimas o contrarias, que aparecen en esta unidad.



Explíqueles que cuando una palabra es la antónima de otra es porque **significa lo contrario**.

Lean los ejemplos que aparecen en el libro y vayan anotándolos en su cuaderno y en la pizarra.

Dicte para ellos algunas de estas oraciones y otras que ellos hayan hecho con palabras antónimas:

1. En un área reforestada, / el agua será más **abundante** / que en un área seca.
2. Si no reforestamos, / el agua será **escasa** / para todos los seres vivos / de la comunidad.
3. El agua que tomamos de los ríos / o de los chorros públicos / no es agua **pura** para beber o cocinar.
4. Para que el agua / no esté impura / cuando queremos beberla, / debemos hervirla por varios minutos / (de 10 a 15 -diez a quince- minutos).

Construyamos, entre todos, más oraciones para que vayamos usando este vocabulario nuevo y para que sepamos cómo escribir estas palabras.

Para terminar esta unidad, van a leer algo más sobre los ecosistemas, a partir de donde dice "**Aprendamos leyendo y comentando:**"



Recuérdelos que ellos ya aprendieron algo sobre los ecosistemas y las cadenas alimenticias en la unidad No. **6**.

Pregunte quién quiere buscar en su libro esa unidad y leer para sus compañeros algo sobre los ecosistemas.

Después pasen a hacer una lectura individual del texto hasta el final de esta unidad No. 13

Pídales que observen las dos cadenas alimenticias que se les presentan nuevamente en esta unidad y que traten de relaciona estos dibujos con el contenido de su lectura.

Pregúnteles por ejemplo:

¿en esas cadenas quiénes son omnívoros?
el primer elemento de cada una de esas cadenas, es el maíz en la primera y unas hojas en la segunda; ¿estos organismos son vegetales o animales?

Invítelos a:

- usar su glosario para mejorar la comprensión de su lectura; y
- realizar los ejercicios e instrucciones que se le dan en su texto para esta última lectura.

Unidad No. 14

Habitamos en un planeta. Este planeta se llama Tierra.

Lección 1

a) Objetivos:

- *Imaginar al planeta Tierra en su movimiento alrededor del Sol.*
- *Identificar a la Luna como un satélite de la Tierra.*
- *Adquirir nociones y palabras nuevas para referirse a los fenómenos naturales.*
- *Asociar eventos naturales, tales como terremotos o maremotos, a los cambios que suceden en la Tierra.*

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

En esta unidad le será muy útil empezar haciendo el ejercicio que está dibujado en la segunda hoja de la unidad y en el que aparece una naranja girando entre dos dedos.



c) Ejercicios y pautas de acción:

Ya sea observando el dibujo en el texto, o bien observando la simulación que usted haga con una naranja o un limón, pídale a los participantes que se imaginen a la Tierra en constante movimiento sobre sí misma y además dando una gran vuelta alrededor del Sol.

También puede pedirle a otro u otra participante que pase al frente a hacer la simulación del movimiento de la Tierra, con la fruta sostenida y girando entre dos dedos.

2. Desarrollo.

Hasta que hayan observado y opinado sobre estos movimientos de la Tierra, entonces pasen a leer las dos primeras páginas de esta Unidad No. 14 -catorce-.



Recuérdelos que ningún grupo de adultos es totalmente ignorante sólo por que no sepa leer y escribir bien o porque no haya hecho estudios formales; anímelos a hablar sobre lo que ya saben sobre la Tierra.

En la lectura de los objetivos, deténganse a comentar palabras nuevas o palabras ya conocidas y, además déles bastante tiempo para que ellos y ellas expresen qué es lo que ya saben sobre este tema.

Indíqueles que en esta unidad van a aprender palabras nuevas para nombrar cosas que ellos ya conocen.

Pregúnteles bastante sobre el calendario maya y sobre la organización del tiempo en la cultura maya; recuérdelos que ellos ya han leído bastante sobre esto en su texto de lengua y cultura materna.

Pasen a trabajar la lectura No. 2 **¿Cómo es la Tierra?** hasta antes de la lectura que corresponde al 2.1



Como ellos ya están familiarizados con algunos mapas (el de Guatemala, por ejemplo) pídeles que traten de indetificar la situación de Guatemala en el dibujo del planeta Tierra que aparece en esta lectura.

Después de una lectura oral y una lectura silenciosa, pida a varios de ellos que le expliquen a ud. qué es un océano y dónde han conocido antes esa palabra aquí en este texto.

Como el texto les indica que regresen a sus unidades 6 -seis- y 13 -trece- para recordad qué son los ecosistemas, ayúdelos a organizarse en grupos pequeños para que cada grupo lea una parte de estas unidades y luego se adjudique un texto que van a escribir con sus propias palabras para explicarlo a los demás compañeros.



Pídeles que se imaginene que un compañero o una compañera ha dejado de venir a las sesiones y que ahora tienen que ayudarla a ponerse al día con los temas que uds. ya han conocido, así es que deberán hacer un resumen claro y entendible para que otros lo lean.

También ayúdelos escribiendo ud. en la pizarra lo que ellos le dicten a ud. después de haber hecho sus lecturas.

Ud. vaya escribiendo en la pizarra o en pliegos de papel, lo que ellos -de uno en uno- le vayan dictando. Recuérdeles que hay que dictar despacio, con buena entonación y haciendo las pausas necesarias para que el que escribe pueda captarlo todo. Dígales algo así como esto:

Así como yo les dicto a veces unas oraciones, ahora algunos y algunas de ustedes me van a dictar a mí, pero recuerden usar buena entonación y pausas para indicarme lo que debo escribir.

Hasta que hayan trabajado de nuevo los textos sobre los ecosistemas, déles tiempo para avanzar con la lectura sobre algunos de los varios tipos de ecosistemas que hay (selvas tropicales, valles, manglares, desiertos).



Indíqueles que en su texto encontrarán los nombres de algunos tipos de ecosistemas y también encontrarán algunas palabras sobre cómo son estos tipos. Invítelos a comentar entre ellos, qué ríos, qué valles o qué selva tropical conocen.

Si los participantes muestran disposición a dibujar, déles tiempo para que dibujen uno o varios tipos de ecosistemas, el que cada quien elija, y después organice una exposición de los dibujos para que entre todos comenten cómo vel ellos lo que han dibujado sus compañeros. Pueden dibujar un lugar imaginado por ellos o un lugar que vaya de acuerdo a lo que han leído.

Para el trabajo de los textos 2.1 **Uso y abuso de los suelos** y 2.2 **También hay desastres naturales**, primero lean entre todos organizándose de esta manera: Un miembro del grupo empieza a leer pero sólo lee hasta donde encuentre un punto y seguido; entonces a partir de allí va a seguir leyendo el compañero o la compañera que esté cerca, y así siguen leyendo un poco cada uno hasta terminar la lectura.



Pregúnteles si quieren hacer primero una lectura individual o una lectura en grupo tal como se expone en estas instrucciones. Si ellos eligen la lectura en grupo, de todas formas pídale después la lectura individual ya que tendrán que hacer dos pequeñas listas, una para recursos naturales renovables y otra para recursos naturales no renovables a corto plazo, según lo que hayan leído en su texto.

Insista en que una de las ideas principales de esta unidad, es hacernos sentir que este planeta Tierra es como una gran casa para todos sus hijos, pero que si la descuidamos, entonces se arruinará y todos vamos a sufrir las consecuencias si no la cuidamos.

Como estas lecturas tratan aspectos relacionados con los suelos y su uso y abuso, invítelos a recordar y a releer lo que ya conocen sobre la erosión (en la unidad No. 13).

Cuando traten la lectura relacionada con los desastres naturales, divida a todo en grupo en seis grupos pequeños, para que cada dos de éstos lean y expongan lo relativo a los tres tipos de desastres naturales que aparecen en el texto (las inundaciones, los deslizamientos y las erupciones de los volcanes).



Cada grupo de trabajo va a tomar un subtema de la lectura, como son 6 -seis- grupos y 3 -tres- tipos de desastres, los grupos quedarán identificados así:

- Grupo 1: Las inundaciones
- Grupo 2: Los deslizamientos
- Grupo 3: Las erupciones de los volcanes
- Grupo 4: Las inundaciones
- Grupo 5: Los deslizamientos
- Grupo 6: Las erupciones de los volcanes

Como puede notarse, los temas se repiten y serán tratados por dos grupos.

Pídale que hagan una lectura completa del texto y luego que se concentren en leer bien el subtema que le toca a su grupo y que escriban en su cuaderno o en hojas o pliegos aparte, las medidas que se recomiendan para estos casos de emergencia. Deberán escoger entre todos los miembros de cada grupo, a uno o una que haga

las veces de monitor, monitora o guía tal como lo han visto en la unidad No. 12.

Si tienen duda de qué se espera del guía o la guía, volvamos a leer, en la unidad 12, cómo es esta persona para poder conducir el trabajo de un grupo.

Déles libertad para que escriban las medidas de emergencia con sus propias palabras y dígalas que se imaginen que ha sucedido una situación así de crítica y ellos, quienes ya saben leer y escribir tienen que ayudar al resto de la población a protegerse y organizarse durante la emergencia, así es que si ellos conocen otras cosas que haya que hacer en una crisis así, también escríbanla en lo que van a presentar a sus compañeros.

Déles suficiente tiempo para trabajar, incluso puede ser necesario que esta actividad se termine hasta otro día de sesión y hasta que estén todos listos para presentar lo que harían en una emergencia; organice ud. las presentaciones siguiendo el número de los grupos.



Ahora que han producido su propio material escrito para orientar a la población en un caso de desastre natural, van a pasar al frente a exponer sus ideas y su material.

Use una instrucción parecida a esta:

- Vamos a escuchar a una ó dos personas de cada grupo y mientras ellos van diciendo o exponiendo qué harían y cómo lo harían, nosotros vamos a apuntar lo que más nos llame la atención o las dudas que tengamos o las preguntas que querramos hacerles.

- Pero hasta que todos los grupos terminen de exponer entonces vamos a empezar a preguntar y a comentar, usando los apuntes que hayamos hecho. No se vale interrumpir al grupo que está exponiendo, sino que hasta el final podemos opinar todos con relación a lo que hemos oído y anotado.

Como ha habido dos grupos que han trabajado un mismo tema, puede ser que sus trabajos se parezcan mucho y que también se complementen uno a otro, así es que invítelos a unirse ahora con el grupo que trabajó un tema igual al suyo y a escribir una sola lista de recomendaciones que darían en caso de emergencia.



Al unirse dos grupos de trabajo, habrá dos monitores para coordinar un sólo trabajo, así es que por favor cada grupo decida quién seguirá haciendo de monitor, monitora o guía.

Es posible que necesiten más de una día para realizar esta actividad, pero tomen el tiempo que sea necesario ya que será de mucho beneficio y de mucho crecimiento para ellos.

Ud. pase entre los grupos observando cómo están trabajando y cómo están escribiendo. Si tienen duda de cómo escribir algunas palabras, recomiéndeles que las busquen otra vez en el texto y que las escriban correctamente. Vaya preguntando en cada grupo quién es el guía y sugiérales que se pongan algún nombre para identificar a su grupo; ud. anote estos nombres y póngalos **en la pizarra**, para irlos llamando cuando vayan a exponer el resultado de su nuevo trabajo:

Ud. ayúdelos a identificar sus propios líderes y a fomentar en éstos las cualidades deseables para un buen guía o una buena guía popular.

Grupo 1:

(nombre)
tema: Las inundaciones

Grupo 2:

(nombre)
tema: Los deslizamientos

Grupo 3:

(nombre)
tema: Las erupciones de los volcanes.

De preferencia que elijan un nombre en lengua materna y repasen bien su escritura para ponerlo correctamente.

Unidad No. 15

Observo, anoto y registro

Lección 1

a) **Objetivos:**

- Diseñar pequeñas tablas de doble entrada para registrar datos.
- Establecer relaciones de causa-efecto en los fenómenos naturales.
- Interpretar información escrita para sacar conclusiones sobre un tema o un fenómeno dado.

b) **Pasos metodológicos:**

1. **Motivación.**

La primera página de esta unidad, nos explica cómo es una tabla de doble entrada.

Para comprender qué es una tabla así tenemos que observar despacio esta ilustración y sus comentarios.

Lo más importante de esta primera información es que recuerden que las **líneas** ó **filas** van en forma **horizontal**; y que las **columnas** van en forma **vertical**.

c) **Ejercicios y pautas de acción:**

⇒ Será necesario que observemos bien esta primera ilustración con sus comentarios escritos en cada esquina de la tabla, para hacernos una idea de cómo es una tabla de doble entrada.

La tabla sobre animales mamíferos y vertebrados que aquí se nos presenta, es una tabla ya conocida para nosotros, pues ya la trabajamos en la unidad No. 6 “Lo que vive y muere en nuestra comunidad”. Podemos volver ahí y observarla llena y completa ya que aquí sólo aparece la parte de arriba.

⇒ Recordemos que en la tabla que está al final de la unidad 6, lo que aparece en la primera **columna**, son los nombres de varios animales ya conocidos.

Ahora vamos a llamar a cada cosa por su nombre en una tabla de doble entrada:

Haga ud. estos dibujos en la pizarra para acompañar su explicación.

Las **líneas** ó **filas** son los espacios que van en forma **horizontal**; de un lado a otro, de izquierda a derecha, tal como escribimos, —



las **columnas** son los espacios en forma van en forma **vertical**, o sea de arriba hacia abajo.



2. *Desarrollo.*

Cuando hayan trabajado bastante estos aspectos, vuelvan a leer el texto de la ilustración y también los objetivos de esta unidad No. 15.



Pregúnteles qué datos estaban registrados en la tabla de doble entrada de la unidad No. 6, la de los animales.

Ayúdelos a recordar (todos pueden volver a ver esa página) que allí están clasificados esos animales según sean vertebrados -que tienen columna vertebral- o mamíferos -que alimentan a sus crías con leche materna por medio de las mamas.

Ahora continúen leyendo en forma individual y silenciosa, las dos siguientes páginas de la unidad, haciendo una pausa cuando encuentren la tabla que registra las **vacunas de los hijos de don Mario y doña Dominga**.



En el primer ejemplo, el de las vacunas, pídale que todos traten de hacer una tabla igual en su cuaderno, sólo que anotando los nombres de sus hijos pequeños o bien de sus nietos, para poder registrar y estar sabidos de qué vacunas tiene cada niño y qué vacunas les faltan.

Como es posible que necesiten más información sobre las vacunas que debe recibir un niño pequeño, ud. puede invitar al promotor o promotora de salud para que en esa misma sesión o en una próxima, les vaya a explicar más sobre las vacunas para evitar enfermedades mortales en los niños pequeños.

Lo importante es que no se quede nadie sin hacer su tabla con datos verdaderos y propios de su familia y de su comunidad. Mientras más protegidos estén sus niños y niñas con las vacunas infantiles, habrá menos muertes causadas por enfermedades que ya pueden prevenirse.

Después comenten también los hechos y los datos que aparecen en la tabla que hizo doña Juana, la partera o comadrona para poder informar a otros y para poder analizar qué estaba pasando con las señoras y los recién nacidos que ella estaba atendiendo.



Con relación a la tabla de doña Juana, pídeles que observen la edad de las madres y el número de embarazo que cada una estaba teniendo. Pueden comparar el caso de doña Marina Caal que tiene 36 años y 5 embarazos (pero sólo cuatro hijos porque la última niña murió) y el caso de doña Isable Tomás, que tiene 31 años y cuatro embarazos, ¿cuántos años es más joven doña Isabel que doña Marina?

Tenemos que restar:

$$\begin{array}{r} 36 \\ - 31 \\ \hline 5 \end{array}$$

Doña Isabel es cinco años más joven y tienen ahora el mismo número de hijos: cuatro cada una.

Ahora van a responder las preguntas que se encuentran en la página siguiente a la tabla de la comadrona. Primero van a leer individualmente todas las preguntas y las instrucciones para este ejercicio.



Van a copiar cada pregunta en su cuaderno y ahí van a escribir sus respuestas.

Déles el tiempo necesario y suficiente ya que debe ser un trabajo individual mientras ud. se pasea entre ellos para ver cómo están escribiendo. Como se trata de una copia, pueden consultar las páginas que han leído para escribir bien las palabras que usen en sus respuestas.



Después van a comentar sus respuestas con los demás compañeros y compañeras del grupo, sobre todo lo que se refiere a la última pregunta.

Es posible que aquí también se necesite la participación de un técnico o de un promotor de salud para ayudarles a tener claridad en la discusión de este tema. Si su grupo de postalfabetización está cerca de otro grupo, pueden organizar entre los dos facilitadores un pequeño encuentro para comentar estos temas y sus respuestas.

Hable con el técnico operativo para que le ayude a organizar una actividad como esta.

Como última actividad de esta unidad, van a tratar de construir ellos solos, una tabla de doble entrada que registre los datos de don Gabino y sus plantitas abonadas con composta.



Esta tabla tiene que ayudarle a don Gabino a ver qué diferencia hay entre las dos matitas abonadas con composta y las otras plantitas a las que no les echó abono.

Primero, es necesario que lean todo lo que hizo don Gabino y cuáles son los datos que él uso para darse cuenta del cambio que habían tenido las plantas que él sembró.

Pídales que cuenten otros casos en los que podría usarse una tabla de doble entrada y en los que haya podido observarse el efecto de la acción del hombre o la mujer en los hechos de la naturaleza.

Unidad de Repaso No. 3

Lección 1

a) **Objetivos:**

- Recordar y volver a usar información que ya conocimos en las unidades 11 a 15.
- Participar en forma oral y por escrito en un intercambio de ideas sobre el funcionamiento de organizaciones sociales a nivel comunitario.
- Hacer sus aportes, en forma oral y escrita, para que se vaya escribiendo la historia de su comunidad.
- Elaborar nuevas tablas de doble entrada con los datos de casos naturales o sociales que desee comentar con los compañeros y las compañeras.

b) **Pasos metodológicos:**

1. **Motivación.**

El trabajo de esta unidad de repaso va a ser relativamente fácil para los participantes, o sea que no va a presentar mayor dificultad ya que ellos ya conocen los temas y los asuntos tratados en la unidades anteriores (de la 11 a la 15).



c) **Ejercicios y pautas de acción:**

Explíqueles que al igual que otros repasos, aquí van a recordar y volver a usar la información que ya trabajaron en las unidades anteriores.

Pasen a leer los objetivos de esta unidad de repaso, primero en voz alta y en forma colectiva, o sea un compañero o compañera lee para los demás; y después hacen una lectura silenciosa e individual, cada quien lee para sí mismo. Pregúnteles:

¿Creen que será muy difícil lograr estos objetivos?

¿O creen que ya tenemos bastante trabajo hecho para responder a lo que aquí se nos pide?

Déles tiempo suficiente para expresar lo que piensan y lo que sienten.

Recuérdelos que lo que escriban en esta unidad, tiene que ir con letra clara y en forma correcta ya que son palabras que ellos ya conocen y ya usaron en las unidades anteriores.

Deje que ellos mismo digan cuáles son los dibujos que aparecen en la primera página de la unidad. Ud. sólo pregúnteles, si recuerdan en qué unidades los han visto y permítales que revisen su texto para buscar en qué unidad vieron ya esos dibujos y decir de qué se tratan.



El primer dibujo corresponde al mapa de Guatemala, con sus departamentos; y el segundo dibujo representa al planeta Tierra mostrando uno de sus continentes y dos de sus mares u océanos, el Atlántico y el Pacífico.

2. Desarrollo.

Esta unidad se trata básicamente de hacer los ejercicios que aquí se le piden. Es una unidad que va a hacernos muchas preguntas que tendremos que responder en nuestro cuaderno, en forma escrita y también en forma oral, discutiendo y comentando con los demás compañeros.



Indíqueles que en esta unidad van a trabajar mucho en forma individual y siguiendo las instrucciones de su texto.

Déles una instrucción parecida a esta:

- Cada uno de ustedes va a empezar a leer su texto y a hacer los ejercicios que ahí se le piden. Yo voy a ir pasando en cada lugar para ver si necesitan alguna ayuda y los primeros o las primeras que vayan terminando su ejercicio relacionado con la letra b) y el país Guatemala, también me van a ayudar a ver cómo van avanzando los demás.

Para las actividades sugeridas en la parte c) “para aprender más con todo el grupo de participantes” sí es necesario que ud. los ayude de nuevo a organizarse en grupos de trabajo para poder formar un **periódico mural** (recuerde que en la unidad 12, dice cómo hacerlo) relacionado con la historia de la comunidad.



Después de que lean las instrucciones para estas actividades, recuérdelas que:

- El **periódico mural** es para que se muestren los datos que encontraron sobre la historia de nuestra comunidad.
- Para esto van a usar lo que escribieron en la unidad 11, respondiendo a las preguntas sobre su propia comunidad.

Además recuérdelas que ya saben elaborar tablas de doble entrada y que pueden hacer alguna para mostrar datos relacionados con la vida de la comunidad.

Si en su misma comunidad funciona otro centro de postalfabetización (con las mujeres de

la comunidad u otros miembros) entonces invítenlos a hacer un periódico mural entre los dos grupos; será muy útil aprovechar todos los datos que hayan recogido entre los dos grupos.

Para esta actividad serán necesarios varios días y varios materiales; apóyelos en todo lo que pueda y aunque usen varios días en esto no piense que están gastando el tiempo, porque estas actividades son las que más les ayudarán a usar su lectura y escritura para su propio crecimiento y el de sus comunidades.

Para trabajar la actividad **d) Recuerda ud. la historia del río San Juan?** déjelos trabajando individualmente ya que es un ejercicio sencillo y que se apoya en la lectura de los textos que acompañan al dibujo del río y quienes llegan a sus orillas.



Permítales que recuerden en qué unidad conocieron la vida del río San Juan y después invítelos a responder las preguntas que se les hacen en esta unidad de repaso.

Las instrucciones están antes de las preguntas, en su texto y pueden contestar ahí o en su cuaderno.

Ud. pase revisando cómo están escribiendo y permítales que cuenten, con sus propias palabras, qué es lo que le está pasando al río.

Comenten de nuevo sus respuestas a las dos listas de cosas -buenas y malas- que le pasan al río San Juan y sigan las instrucciones que están al final de las siete preguntas de esta unidad de repaso, incluida la actividad **Pensemos y reflexionemos**.

Para las actividades **e) y f)** será muy fácil tener a mano o tener cerca, el material escrito con el que van a trabajar, ya que recientemente lo han usado en el desarrollo de la unidad 14, cuando se organizaron dos veces en grupos.



Recuérdelos que en esa oportunidad ya escribieron sobre las medidas de emergencia y las medidas preventivas en los desastres naturales, así es que tendrá que ser tarea sencilla traer de nuevo los materiales escritos, que ya habían preparado, e intercambiarlos entre sus compañeros.

Antes de que los presenten de nuevo, vaya preguntándoles por lo menos una medida preventiva en cada caso de emergencia, para notar cuánto se recuerdan de lo que van han trabajado en sesiones anteriores.

La última actividad de este repaso, la parte g) les da por lo menos 4 -cuatro- ejemplo de temas o asuntos que pueden darles datos para elaborar una tabla de doble entrada, así es que forme por lo menos cuatro ó seis grupos para que cada uno trabaje estos temas más dos nuevos que ellos mismos propongan.



Ud. sólo hágales preguntas para que ellos mismos vayan recordando cómo es la tabla de doble entrada.

Luego ayúdelos a organizar grupos diferentes a los que ya se han formado para que puedan relacionarse y comunicarse con todos los compañeros y compañeras de su grupo de postalfabetización. Se necesitan por lo menos seis grupos y cada uno debe decir quién será su guía o moderador o moderadora.

Hágales ver que ahora ya todos pueden y saben comportarse como un guía modarado o moderada, pues ya conocen los textos y las actividades de la unidad 12, sobre el valor del trabajo en grupo.

Nuevamente trate de localizar grupos de postalfabetización que funcionen ahí cerca y con los cuales puedan intercambiar los aprendizajes que han obtenido. Si necesita ayuda para comunicarse con facilitadores o miembros de otros grupos, puede pedir ayuda al técnico operativo de su municipio.

Unidad No. 16
Herramientas, instrumentos y máquinas
al servicio del hombre y de la mujer
Lección 1

a) Objetivos:

Que el adulto sea capaz de:

- Reconocer algunos instrumentos.
- Distinguir el uso de algunas máquinas y herramientas.

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Pida que observen la página 159 de la unidad No. 16, y que distingan cada uno de las herramientas e instrumentos que aparecen.



c) Ejercicios y pautas de acción:

Como primer paso explique qué son las máquinas, las herramientas. Dé oportunidad a que ellos mencionen las que conocen.

2. Desarrollo.

Pida que analicen cómo eran antes y cómo son en la actualidad las situaciones relacionada con los instrumentos de trabajo.



Explique que la vida del ser humano va cambiando. Para realizar el trabajo hay nuevas formas. Pida que expresen sobre qué les parece los cambios que han habido en los modos de hacer el trabajo; el apareamiento de máquinas, aparatos e instrumentos nuevos que hacen que la tecnología sea más avanzada.

Explicar algunas formas adecuadas para el uso de máquinas y herramientas.



Pregunte a algunos qué instrumentos o máquinas usan para realizar su trabajo. Que hablen sobre sus experiencias.

Unidad No. 16
Herramientas, instrumentos y máquinas
al servicio del hombre y de la mujer
Lección 2

a) Objetivo:

- Comprender el mensaje de una lectura.

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Pida que observen las gráficas que aparecen en la página 160, que comenten brevemente lo que observan, una mujer escribiendo a máquina, una yunta de bueyes. La máquina y la yunta son instrumentos que están al alcance del hombre para realizar su trabajo.



c) Ejercicios y pautas de acción:

Que los participantes lean el título de la lectura "Todo lo que nos ayuda a hacer un trabajo". Dé oportunidad para que ellos digan lo que ayuda al hombre y a la mujer en su trabajo.

Pida a 4 participantes, dos mujeres y dos hombres, que expliquen los instrumentos que usan para realizar sus trabajos dentro del hogar y fuera del hogar.

2. Desarrollo.

Trabaje en la página 160, Unidad No. 16. Comprensión de lectura, tema: "Todo lo que nos ayuda a hacer un trabajo".



Pida que todos en silencio lean la lectura. Después haga preguntas a algunos en forma individual para que digan lo que comprendieron.

Preguntas y respuestas. Todos deben poner atención. Que lean por lo menos 2 ó 3 veces la lectura antes de responder las preguntas.



Realice preguntas relacionadas con la lectura.

Recuérdelos que quien desee responder una pregunta, que levante su mano para hacer uso de la palabra.

1. ¿Qué es lo que nos han ayudado a cambiar el mundo?
2. ¿De qué están formadas las máquinas compuestas?
3. ¿Qué es lo que nos ayuda a ahorrar tiempo y dinero?

Pida que lean el mensaje que aparece en la última hoja. Dígalos que deben reflexionar sobre el mensaje.

Dictado, página 161, Unidad No. 16.

Realizarán un dictado con letra legible, limpio, sin tachones.



Explique que van a escribir en sus cuadernos lo que aparece en la hoja del libro. Primero dicte el título de la primera lectura, "Algunas recomendaciones", "Uso de herramientas".

Utilice voz clara, dicte en un tiempo adecuado, ni muy despacio ni muy rápido. Dicte a continuación el otro párrafo "Mantenimiento de las máquinas". Haga una pausa cada 4 ó 5 palabras de cada oración que les esté dictando. No olvide decirles "punto" (.), "coma" (,), o "punto y coma" (;) cuando aparezcan estos signos de puntuación en lo que les está dictando. Al terminar, revise los cuadernos, y pida que cada palabra mal escrita la escriban dos veces correctamente.

Descripción.



Ahora pida que observen la gráfica donde aparece un hombre y una mujer cosiendo a máquina.

Dé oportunidad a que digan qué es lo que ven en el dibujo. Después, realice la siguiente actividad: cada uno de los participantes escribirá en su cuaderno los nombres de toda la ropa o vestuario que se cosen a máquina.

Dé unos ejemplos: camisa, blusa, etc.

Después que lo han escrito que cada uno diga en voz alta el nombre de la pieza de ropa que escribió. Y usted Facilitador escriba en el pizarrón los nombres que le vayan diciendo.

Por último pida que corrijan si han cometido errores en la escritura.

Trabaje en la página 162 de la Unidad No. 16. Observemos y reflexionemos.



Explique que van a realizar el ejercicio que aparece en la hoja. Si está a su disposición tome una silla o una banca y pida a los participantes que lo observen. Al lado izquierdo que escriban los pasos que lleva la construcción de una silla o una banca.

Al lado derecho, vayan apuntando los instrumentos que utilizan para la construcción de la silla o banca.

Ejercicio para realizarlo en el cuaderno.



Dígalos que lean los verbos que aparecen abajo al lado izquierdo de la hoja.

En sus cuadernos van a repasar estas oraciones: Ejemplo:

Conectar:

Yo conecto la máquina.

El conecta la máquina.

Usted conecta la máquina.

Nosotros conectamos la máquina.

Ustedes conectan la máquina.

Ellas conectan la máquina.

Ellos conectan la máquina.

Desconectar:

Yo desconecto la máquina.

El desconecta la máquina.

Explique y oriéntelos para que ellos hagan más ejercicios con otros verbos, por ejemplo: cuidar, limpiar, reparar.

Trabajemos la última pág. de la unidad No. 16. Lectura, comentario, preguntas y respuestas.



Oriente la lectura “Las manos de la mujer y del hombre”. Dígalos que lean dos veces la lectura. Después pida que se dividan en grupos y cada grupo va a comenzar la lectura. En una hoja uno de los participantes del grupo va a escribir un comentario y lo entregará al Facilitador. El ejercicio puede durar una media hora.

El Facilitador expondrá los comentarios escritos de los participantes.

Por último realizará estas preguntas:

1. ¿Cuál es el instrumento natural que posee el hombre y la mujer?

2. ¿Qué aspecto hace que la mano humano sea tan útil?
3. A este aspecto tan particular, la mujer y el hombre han unido además:
4. Enumeremos algunos objetos u cosas útiles creadas por la humanidad.

Para finalizar, dícales que dibujen algunos de los objetos que enumeraron.

Recuerde que lean el párrafo que aparece de último con el dibujo del ojo. Repase con ellos las palabras nuevas que hay en este párrafo.

Unidad No. 17

Prevención, curación y rehabilitación

Lección 1

a) Objetivo:

Al finalizar esta lección, el mayahablante sea capaz de:

- *Conocer y valorar el proceso del desarrollo del niño antes de su nacimiento.*

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Diga que es necesario conocer el inicio del proceso de la vida de una niña o de un niño.



c) Ejercicios y pautas de acción:

Explique que es necesario ver el proceso de desarrollo del niño desde la fecundación como algo natural, maravilloso y que además merece todo el respeto y cuidado.

Recuerdeles que ya vieron en la unidad 4 que todo el organismo del ser humano funciona perfectamente, cada órgano tiene su propio trabajo, así como los órganos reproductores, su trabajo es reproducir las células germinales y en la mujer el órgano llamado útero está diseñado para recibir o albergar a un ser y es donde se desarrolla la niña o el niño antes de nacer. Es necesario conocer el proceso para brindar los cuidados y valorar su importancia.

2. Desarrollo.

Aparato genital femenino.



Pida que observen el dibujo del aparato genital femenino. Que lean y que ubiquen cada uno de los nombres. Dígalos que si no comprenden o si hay duda, que pregunten.

El proceso de la fecundación.



Pregunte que opinan ellos sobre el proceso de la fecundación. Después dígalos que desde el momento de la concepción existe vida, es muy bueno tener claro cómo va creciendo un niño o una niña dentro del útero de la mamá.

Muestre el dibujo de la página 167 donde aparece demostrado el momento en que el óvulo y el espermatozoide se unen. Son dos células, el del hombre y el de la mujer.

Muestre la otra gráfica o dibujo donde muestra al pequeño ser dentro de la matriz de 8 días de haber sido fecundado.

Que lean bien todo el proceso de desarrollo del niño hasta llegar a los nueve meses. Haga lectura colectiva y lectura individual de todas éstas páginas.

Después, dé tiempo a que hagan comentarios, opiniones y preguntas. Usted como facilitador deberá leer bien cada uno de los temas para que pueda orientar y explicar a los participantes. Si observa que no hay interés en hablar sobre estos aspectos, entonces pase al siguiente tema.

Trabaje en la página 169. Cuidados para la madre embarazada.



Hable sobre los cuidados que requiere una mujer embarazada, la necesidad de controlar que un embarazo tenga un desarrollo normal.

Pregunte cuáles son los cuidados especiales que brindan a una mujer embarazada en su comunidad. Si hay una comadrona en su grupo de postalfabetización, pídale que sea ella la que hable sobre esto, si ella quiere hacerlo.

Que los participantes den otras recomendaciones.

Alimentación de la mujer embarazada.



Que lean el tema la alimentación, pág. 169.

Pida que escriban en sus cuadernos un listado de alimentos que se pueden conseguir en la comunidad y que debe comer una mujer embarazada.

Revise ese listado para verificar si está bien escrito.

Las faltas o las palabras mal escritas, las deben escribir dos veces en su cuaderno en forma correcta.

Los peligros para el niño en el vientre y la madre.



Explique que la madre no debe ingerir cualquier tipo de medicamento porque es perjudicial para el niño.

No debe ingerir licor ni estar cerca de personas que fuman. Si fuma le faltará aire a la niña o al niño que lleve en el útero, y si toma licor, la niña o el niño no se desarrollará bien y puede nacer con retraso o deficiencia mental.

El nacimiento del niño.



Hable sobre la importancia de la atención especial de la madre y el niño en el momento del parto.

Actualmente hay atención especial para los partos que se complican y se evita fallecimiento de las madres o de los recién nacidos por partos difíciles.

Es recomendable que la madre que va a tener a su niño, sea atendida por una persona que esté capacitada. Es necesario que visite a la comadrona o el Puesto de Salud, por lo menos unas 6 ó 7 veces antes de que vaya a nacer su hija o su hijo.

Si la madre puede ir al hospital es mejor para recibir la adecuada atención, sobre todo si se presenta algún problema durante el embarazo.

Enfermedades infecciosas de la madre que puede pasarle al niño antes de su nacimiento o al momento de su nacimiento.



Que lean bien y que comprendan lo que dice el tema infecciones maternas y sus efectos sobre el niño.

Platique con ellos sobre el caso de algunas mujeres que abortan a consecuencia de una infección. También acerca de niños que mueren dentro del vientre de la madre a causa de alguna enfermedad o problema del desarrollo.

En algunos casos, hay niños que nacen con alguna anomalía por alguna enfermedad infecciosa.

En otros casos, por estos mismos problemas hay niños que nacen con peso muy bajo y con alguna deficiencia.

Algunas deficiencias.



Pida que escriban en sus cuadernos todas las deficiencias que aparecen en el libro.

Después que lean cada una de ellas y que escriban otras deficiencias que ellos conocen y que no están escritas en el libro.

Ahora, que lean en el libro sobre cada una de las deficiencias.

Que escriban en una hoja o en sus cuadernos lo siguiente:

- 1) Cómo se puede prevenir la deficiencia mental.
- 2) Cómo se puede prevenir los problemas auditivos.
- 3) Cómo se puede prevenir el problema de la parálisis cerebral.
- 4) Cuáles son las tres formas de parálisis cerebral.

Por último que pasen 2 ó 3 participantes a leer algunas formas de prevenir las deficiencias.

Unidad No. 18

Redacción y lectura

Lección 1

a) Objetivos:

Al finalizar la unidad el participante sea capaz de:

- *Aplicar las normas para la lectura oral y silenciosa.*
- *Comprender el mensaje de las pequeñas lecturas presentadas.*

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Hable brevemente sobre las estaciones que tenemos al año en nuestro país; el tiempo, el clima.



c) Ejercicios y pautas de acción:

Explique que en nuestro país es más marcado las dos estaciones del año: verano (época seca) e invierno (época lluviosa).

2. Desarrollo.

Trabaje en la unidad No. 18, página 177. Las estaciones del año en nuestro país.



Pida que observen el paisaje que representa "verano", que hablen sobre lo que ven, después pase al paisaje que representa "invierno". Explique que en Guatemala hay dos estaciones marcadas.

Pase a la siguiente pág.



Lean junto con los participantes la lectura que aparece con el título "Las estaciones del año". Una vez en voz alta, y otra vez en silencio.

Lectura individual.



Indique a dos o tres participantes que lean individualmente un párrafo cada uno hasta terminar la lectura.

Preguntas y respuestas en forma oral.



Pida que digan un número del 1 al 10.

Esta actividad no debe prolongarse mucho.



Si varios dijeron el número 2, 5, 7, 9 y si uno de ellos no responde rápidamente pase con otro que dijo el mismo número.

Las preguntas.



¿Cuáles son las dos estaciones o épocas más marcadas en Guatemala?

Respuestas que deberán decir los participantes.



Verano e invierno.

Pregunta	→	¿Qué es lo que cambia rápidamente? A veces hace calor otras veces frío.
Respuesta	→	El tiempo.
Pregunta	→	¿El clima cambia?
Respuesta	→	No.
Pregunta	→	¿Cómo puede ser el clima?
Respuesta.	→	Cálido, frío y templado.
Trabaje en la siguiente página (179).	→	Explique que van a realizar el ejercicio de escritura escribiendo las respuestas a las preguntas que aparecen en las dos hojas, la primera pregunta sirve de ejemplo.
Ejercicio: Redacción.	→	También deberán escribir oraciones con las palabras que aparecen en la última parte de la hoja.
Trabaje en la página 181.	→	Que todos lean el título de la lectura “Las cuatro estaciones”.
Práctica de las normas de una buena lectura.		<p>Pasos: primero van a leerlo solo con la vista, todos deberán estar en silencio, observe que no muevan los labios. Deberá ser una lectura rápida.</p> <p>Ahora van a realizar la lectura en voz alta, bien pronunciada las palabras respetando la coma (,), el punto (.), guión (-). Explique todas estas normas, la (,) es para no leer de corrido; el (.) es para hacer un breve paro; (-) es una breve pausa. Dígales que estas normas nos ayudan a realizar una mejor comprensión de la lectura. La lectura deberá ser normal, no lenta.</p>
Comprensión de lectura y escritura.	→	Dígales que en sus cuadernos van a escribir lo que comprendieron de la lectura.
Pase a realizar los ejercicios que aparecen después de la lectura.	→	Pida que subrayen las palabras que aparece abajo según cómo consideran que es Juan, el personaje de la lectura.

En las líneas que aparece en blanco del ejercicio 2, dé las indicaciones, que escriban los significados que le dio Juan a la palabra "estaciones".

En el ejercicio 3 explique que van a escribir los distintos significados que tienen cada uno de las palabras que aparecen en el ejercicio.

Explique que la palabra hoja, puede tener varios significados:

Hoja de árbol
Hoja de papel
Hoja de afeitar

Igual puede ser con las otras palabras.

Entre todos, vayan diciendo más ejemplos de palabras que tienen varios significados.

Unidad No. 18

Redacción y lectura

Lección 2

a) **Objetivos:**

Que el participante sea capaz de:

- Redactar correctamente un acta y llenar algunos documentos para ejercitar la lectura y escritura.
- Lograr escribir una pequeña historia o la propia biografía.

b) **Pasos metodológicos:**

1. **Motivación.**

Hable sobre la importancia de redactar o llenar algunos documentos.



c) **Ejercicios y pautas de acción:**

Explique que en algún momento ya sea en el trabajo en la comunidad o en algún otro lugar tenemos necesidad de redactar o llenar algún documento.

En esta parte de la lección conocerán, la redacción de un acta y cómo se llena un cheque y una factura.

2. **Desarrollo.**

Trabaje en la pág. __ de la Unidad No. 18. La redacción correcta de algunos documentos.



Pida que lean en la hoja el significado de un acta.

Explique cada una de las partes de un acta.

1. La fecha, la hora y el día de la reunión.
2. Lugar donde se encuentra.
3. Participantes; quienes están presentes.
4. Razón de la reunión; por qué están reunidos, qué se quiere dejar constancia.
5. La firma de todos.

Lectura de un acta.



Díales que lean varias veces el ejemplo que aparece abajo.

Lectura de la transcripción de un acta.



Lean las instrucciones de cómo se realiza la transcripción de un acta.

Explique lo que debe ir en el párrafo inicial y en el final.

Ensayo de la transcripción de un acta.



Pida que van a leer bien el acta que aparece en la hoja anterior y después dándoles instrucciones que realicen la transcripción en sus cuadernos.

Redacción de un acta.



Dícales que entre todos van a redactar un acta.

Tomen el ejemplo que aparece en el libro, cambiando únicamente los datos.

Trabaje en la página 185. Qué es un cheque.



Explique qué es un cheque. Señale cada uno de sus partes. Diga en voz alta todos sus componentes, señalando el primer ejemplo que aparece en la hoja.

Seguidamente indique que lean el párrafo que sigue, donde explica como pueden ser girados los cheques.

Ejemplo. Cómo llenar un cheque.



Que tengan presente y a la vista el ejemplo del cheque en blanco que aparece en la hoja.

Ahora explique cómo lo van a llenar. Que observen el ejemplo anterior:

Primero: lugar y fecha.

Segundo: a quien se realiza el pago.

Tercero: la cantidad en números.

Cuarto: la cantidad en letras.

Quinto: La firma; aquí explique que va a firmar la persona que gira el cheque.

Trabaje en la página 186 de la Unidad No. 18. Qué es una factura.



Explique que la factura es un documento comercial que ampara una compra y una venta. Pida que lean en su libro donde dice "factura".

Que lean el contenido de una factura. Explique los requisitos que debe llevar una factura.

Cómo son actualmente las facturas. Hable brevemente sobre la utilidad de conocer y saber para qué sirve una factura.

Cómo llenar una factura.



Indique que van a llenar una factura.

Explique el procedimiento. Pueden guiarse también por el ejemplo que aparece al lado derecho.

Con el fin de ejercitar la lectura y escritura pueden elaborar un cuadro de factura en sus cuadernos y proceder a ensayar la forma de llenar una factura.

Trabaje en la página 187. Lectura y escritura.



Pida a los participantes que continúen con la lectura y escritura.

Pida que lean el primer párrafo de la hoja, después explique que van a leer el ejemplo de una biografía “La vida de Otonila Damián Gregorio”. Van a leer una vez en silencio, después pregunte si comprendieron. Si no comprendieron, indique que vuelvan a leer.

Que realicen un comentario sobre la vida de Otonila; quienes desean hacerlo lo harán en forma oral y los que no, que lo escriban en un papel y lo entreguen al Facilitador.

Deberá corregir los errores de escritura y después poner a que escriban dos veces cada error.

Redacción.



Explique en una hoja o en sus cuadernos que van a escribir una pequeña historia o la biografía de ellos mismos. Al finalizar califique y corrija los errores de escritura, ortografía y signos de puntuación.

Ejemplo de una planilla.



Pida que lean el contenido de una planilla.

Explique que una planilla sirve para llevar el control de pago por cada trabajador, ya sea por semana, quincena o por mes.

Deberá llevar el nombre completo de cada trabajador, el lugar de trabajo, el pago por persona, tiempo trabajado y la cantidad total de pago para cada persona.

Junto con los participantes pueden elaborar una planilla en el pizarrón guiarse por el ejemplo que aparece en la hoja.

Haga junto con ellos, las sumas o la multiplicación para encontrar **el total** de la planilla. Escriban esas cantidades en números y en letras, en su cuaderno.

Unidad No. 19

Primeros auxilios

Lección 1

a) Objetivo:

Que el mayahablante sea capaz de:

- Prevenir algunos accidentes.

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Comentar la escena que aparece en la primera hoja de la unidad No. 19 de la página 191.



c) Ejercicios y pautas de acción:

Pida que observen las escenas y que comenten, que opinen o que expliquen si alguien le ha pasado algo así, o si alguno de los participantes ha sufrido un accidente.

2. Desarrollo.

Lectura "Cómo prevenir accidentes".



Pida que lean la lectura donde aparece una serie de recomendaciones para evitar accidentes.

Preguntas y respuestas.



Realice esta pregunta a 2 ó 3 participantes:

- 1) Que nombre algunos accidentes que una persona puede sufrir. Si no responde entonces, pida que vuelva a leer la lectura.

Pregunta: a 3 ó 4 participantes individualmente.

- 2) Que digan tres consejos o recomendaciones para no sufrir accidentes.

Continuen con la lectura en la siguiente página.



Después que hayan leído sobre los accidentes automovilísticos, pregunte sobre que opinan de los accidentes automovilísticos. Que den otras recomendaciones además de la que aparece en el libro. Si tiene algunos periódicos a mano, pídale que busquen entre todos, las noticias que se relacionan con accidentes de carros o camionetas.

Unidad No. 19
Primeros auxilios
Lección 2

a) Objetivos:

Que el mayahablante sea capaz de:

- Reconocer cómo proceder ante una emergencia.
- Reconocer una emergencia grave y una con menor gravedad.

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Platique con ellos sobre la importancia de saber actuar ante una emergencia.



c) Ejercicios y pautas de acción:

Díales que en cualquier momento una persona puede sufrir un accidente en cualquier lugar.

Es importante saber cómo actuar, muchas veces puede estar en nuestra responsabilidad la vida de una persona.

2. Desarrollo.

Como actuar ante una emergencia.



Explique que cuando se encuentra en un caso de emergencia una persona debe mantener una actitud tranquila y confiada.

Tomar la decisión de rescatar a la persona accidentada.

Ver la manera más sencilla de actuar, hacer sólo lo que está seguro de saber hacer y lo que es correcto y necesario. Pedir ayuda o mandar a alguien a pedir ayuda.

Ver bien que se puede hacer para ayudar al accidentado.

Trabaje en la página 194 de la unidad No. 19. Primeros auxilios en caso de heridas.



Pida que lean el contenido donde dice: "Primeros auxilios en caso de heridas". Lea con los participantes y explique cada uno de los pasos, cómo tratar heridas pequeñas, cómo tratar una herida grande.

Si una herida no se trata, no se cura puede producir infecciones graves. Pida que observen el dibujo del ojo que aparece en la pág. Explique que es señal que deben leer y comprender el concepto que aparece a un lado.

Pase a la siguiente página 195. Heridas por mordedura de animales.



Hable sobre el peligro de la mordedura de un animal; pregunte si alguno de los participantes ha sido mordido por algún animal en alguna ocasión, si la respuesta es afirmativa, que diga como se curó. Que lean bien que hacer ante una persona mordida por un animal.

Cómo atender a una persona mordida por una serpiente.



Explicar cómo reconocer si es venenosa o no, que observen los dibujos. Dígales que es recomendable trasladar a la persona al Puesto de Salud para recibir atención.

Pase a la página 197. Picaduras de insectos.



Que lean bien que se debe hacer cuando alguien sufre una picadura de insectos.

Dictado.



Dicte el párrafo donde dice “Cómo prevenir mordeduras de animales”; cada participante deberá escribir en su cuaderno. Usted facilitador, pase con cada uno de ellos para ver que escriban correctamente.

Después que comparen con el libro, que vean que no tengan errores, si cometieron faltas que las corrijan.

Trabaje en la página 197. Quemaduras.



Explique que todos estamos expuestos a este tipo de accidentes, es recomendable cuidar bien a los niños, las quemaduras se producen por falta de cuidado.

Que lean bien donde dice quemaduras. Es necesario reconocer si es una quemadura de primer grado, segundo o tercer grado. Ahora realice las siguientes preguntas. Deberán responder en forma oral:

¿Cómo se reconoce una quemadura de primer grado?

¿Cómo se reconoce una de tercer grado?

Trabaje en la página 198. Lectura. Aplicar normas de la lectura silenciosa y oral.



Lea junto con los participantes donde dice “Cómo atender quemaduras no graves”. “Cuando hay infección”. Después pida a dos participantes que explique como atender una quemadura no grave.

A otros dos pregunte qué hay que hacer cuando hay infección.

Trabaje en la página 199. Hemorragias.



Pregunte a los participantes quién ha sufrido alguna hemorragia o si ha pasado por la experiencia de atender a alguna persona con hemorragia.

Que explique alguno de ellos cómo ha atendido una hemorragia.

Ahora explique cómo atender a una persona con hemorragia por herida.

Además que lean en el libro los pasos prácticos.

También “hemorragia por la nariz”. Hemorragia por un oído.

La diarrea.



Hable con ellos sobre la gravedad de este problema.

Explique que la diarrea puede matar rápidamente a un niño pequeño más al producirse deshidratación.

Como prevenir la diarrea.



Díales que esta enfermedad se puede evitar con la higiene y tomar agua hervida.

Ahora que lean donde dice como prevenir la diarrea, que observen los dibujos, que escriban en sus cuadernos lo que se puede hacer para prevenir la diarrea.

La deshidratación.



Explique por qué se produce la deshidratación.

Cómo se puede prevenir la deshidratación.

Preparación de un suero casero.



Primero explique por qué es necesario la preparación de un suero. Ahora pida que observen los dibujos y que lean los pasos de la preparación de un suero.

Abreviaturas más usuales.



Recuérdelos lo que son las abreviaturas y que se usan para ahorrar espacio, para reducir la escritura de una palabra. Es escribir una palabra con sólo varias o una de sus letras. Ahora indique que escriban en sus cuadernos algunas abreviaturas. Escriba usted primero en el pizarrón y ellos que lo copien.

Por ejemplo:

Admón. = Administración

Cdita. = Cucharadita

Cta. = Cuenta

Ejem. = Ejemplo

Fam. = Familia

Guate. = Guatemala

Lb. = Libra

No. ó # = Número

Oz. = Onza

Pág. = Página

Sr. = Señor

Sra. = Señora

Srita. = Señorita

Tel. = Teléfono

Explique que todas las abreviaturas comienzan con letra mayúscula y terminan con punto (.).

Nota: Como actividad extra pida que busque en un diccionario las abreviaturas de otras palabras.

Trabaje con las cuatro últimas páginas de la unidad.



Lean el tema golpes y fracturas.

Golpes y fracturas, página 203.

Hable sobre la importancia de reconocer una fractura en la persona accidentada o que ha sufrido una caída.

Explique como reconocer si hay fractura o no, lea lo que dice en el libro y después explique con sus propias palabras para que los participantes comprendan.

Pida que lean en el libro qué hacer cuando una fractura tiene herida.

Qué hacer cuando la fractura es de una extremidad sin herida. Prepare con los participantes algunas dramatizaciones por grupos, en las que alguien haga de *herido* o *paciente* y otros hagan el papel de quienes le prestan los primeros auxilios.

Después que tengan todo comprendido, pida a dos o tres participantes que expliquen con sus propias palabras que harían si se encuentran frente a una persona fracturada.

Escuche que la respuesta sea la correcta sino explique de nuevo.

Unidad No. 20

Razonamiento de situaciones y problemas

Lección 1

a) Objetivo:

Que el adulto participante sea capaz de:

- *Resolver problemas aplicando nociones y operaciones matemáticas.*

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Pida a los participantes que observen la lámina de la Unidad No. 20.

2. Desarrollo.

Resolvamos algunos problemas matemáticos relacionados con la vida diaria.

Sumar las redes de mazorcas que don José cosechó.

Pregunta: ¿Cuántas redes de mazorcas cosechó don José con la ayuda de los trabajadores?

c) Ejercicios y pautas de acción:

Explique que las escenas de la lámina representa el trabajo de la mayoría de familias.

En el área rural, la gente siembra maíz y llega el día del trabajo de la tapizca. Déjelos que comenten y platicuen bastante sobre el día de la tapizca y otras actividades afines.

Lea en forma oral los primeros párrafos y explique que se trata de la historia de don José. Después vayan leyendo todos juntos la historia y los datos del problema que van a resolver.

Pregunte cuántos trabajadores necesitó don José los días que recogió la cosecha. Vaya escribiendo en la pizarra las cantidades que le vayan dictando los participantes. Usted vaya preguntando individualmente a cada uno. Indíqueles que cada uno de ellos también debe ir apuntando las cantidades en su cuaderno.

Pida a los participantes que sumen, en sus cuadernos, las cantidades anotadas. Usted como Facilitador, realice la operación en el pizarrón o en una hoja en grande.

Al terminar el ejercicio debe revisar que todos tengan el mismo resultado.

Respuesta: Don José cosechó 103 redes de mazorcas.

Ejercitación de las sumas.



Para hacer más ejercicios asigne otras operaciones de sumas, primero en el pizarrón y después en el cuaderno de cada quien. Vaya dictándoles otras cantidades, por ejemplo:

$$\begin{array}{r} 27 \\ + 26 \\ \hline \end{array} \qquad \begin{array}{r} 128 \\ + 125 \\ \hline \end{array}$$

Pase a la siguiente página (179). Trabaje con las operaciones de multiplicación.



Explique que don José quiere saber cuánto de dinero pagó diariamente a los trabajadores, para eso se procede a operar con **multiplicaciones**.

Resuelva con ellos cada una de las operaciones que aparece en la hoja. Explique paso a paso las operaciones.

Continúe trabajando en la página siguiente, (210), donde aparecen las operaciones de **división y resta**.



Pida que todos lean los problemas, después analicen conjuntamente, explique todo el proceso hasta llegar a los resultados.

Si observa que hay problemas para la resolución de estos problemas, repase ejemplificando con otros ejercicios y otros números. Si algún participante lo va haciendo más despacio, pida a alguno que ya haya terminado, que trabaje junto con el compañero que estaba trabajando más despacio. Usted camine por el salón revisando el trabajo de cada uno.

Pase a la siguiente página (211).



Pida que observen la gráfica, después que lean los párrafos siguientes relacionados con la gráfica.

Que la lectura sea en silencio, después pida a alguno de los participantes que pase a relatar lo leído y a realizar el ejercicio en el pizarrón.

Ayúdelos en el proceso para que aprendan a resolver con facilidad y rapidez las operaciones.

Unidad No. 20
Razonamiento de situaciones y problemas
Lección 2

a) Objetivos:

Que el adulto mayahablante sea capaz de:

- Trabajar con operaciones de ingresos y egresos.
- Escribir correctamente en números y letras algunas cantidades.

b) Pasos metodológicos:

1. Motivación.

Hable brevemente acerca de la necesidad de tener ordenados, registrados y a mano los datos de las cantidades de lo que se ha vendido y de los gastos que se hacen.



c) Ejercicios y pautas de acción:

Explique que para todo negocio se necesita conocer los ingresos y los egresos, a cuánto ascienden los gastos y cuánto es lo que se vende para poder controlar la ganancia y así saber si se gana o se pierde en algunos casos o la venta que se tiene en el día.

2. Desarrollo.

Trabaje en la página 212 de la Unidad No. 20. Resolución de los problemas. Sumar los ingresos y los gastos o egresos.



Dígales que deberán recordar la venta y la cantidad que ingresó Marcela el día domingo; si no se recuerdan dígalos que fueron Q809.00 quetzales -ochocientos nueve quetzales exactos- ahora sumen los gastos que Marcela tuvo el día viernes, después explique que esa cantidad tendrán que restarle al ingreso del día domingo. Como observarán, a Marcela le quedan Q598.00 quetzales -quinientos noventa y ocho quetzales exactos- de la venta del día domingo restandole los gastos del día lunes.

Ejercicios de ingresos y egresos.



Pida a los participantes que elaboren en su cuaderno o en una hoja aparte un cuadro parecido al que observan en la página 212 de la Unidad 20.

Déles otros datos y que saque el total de ingresos y egresos y sacar el saldo. Orientelos bien para que logren realizar el ejercicio.

Pase a la pág. de evaluación.



Pida que resuelvan los problemas que aparecen en esa página. Primero deje que cada participante resuelva los problemas; después resuélvalos usted en el pizarrón y que ellos comparen si sus respuestas están correctas.

Procedimientos y respuesta 1:

Se puede multiplicar

$$0.42 \times 3 \times 25$$

o bien podemos sumar o multiplicar antes

3×25 (por cada arroba) y después multiplicar:

$$0.42 \times 75 = \boxed{31.50}$$

también pudimos multiplicar

$$0.42 \times 25 = 10.50$$

este es el precio de cada arroba.

Y después, multiplicar

$$10.50 \times 3 = \boxed{31.50}$$

Observe que la cantidad anotada en los dos recuadros es el mismo resultado, sólo que la matemática nos ha permitido llegar a él por procedimientos diferentes cambiando el uso de las operaciones básicas: suma, resta, multiplicación y división. Comente estos resultados con todos los participantes.

Respuesta 2:

$15 \times 68 \times 2$ <---- lo tomamos 2 veces ya que hacemos el camino de ida y vuelta.

$$15 \times 68 \times 2 = 2,040$$

Dos mil cuarenta kilómetros en quince días.

Hemos recorrido 2,040 kms -dos mil cuarenta kilómetros en quince días.

Respuesta 3:

Vamos a multiplicar $22 \times 100 =$
en la forma abreviada, vamos a agregarle dos
ceros al primer multiplicando, así:

2200

después colocamos la coma que va atrás de la
tercera cifra empezando de derecha a izquierda.

2,200

ahora que ya tenemos este primer resultado de
2,200 -dos mil doscientos- vamos a sumarle los
50 mts -cincuenta metros- de la otra media
cuadra que menciona el problema:

$$\begin{array}{r} 2,200 \\ + 50 \\ \hline 2,250 \end{array}$$

Las respuesta es:

En 22 -veintidós- cuadras y media hay 2,250
mts. -dos mil doscientos cincuenta metros-.

Ejercicios, escritura de números y en letras
de 5 en 5, de 10 en 10 y de 15 en 15.



En la hoja de evaluación se indica que
escriban en números y en letras de 5 en 5, de 10
en 10 y de 15 en 15. Lean y clarifique entre
todos las instrucciones y hagan ensayos o
prueben en forma oral, en voz alta antes de
ponerse a escribir. Después revise los cuadros
para verificar si lograron escribir correctamente
en números y en letras.

Ejercicios, dictado de cantidades.



Dictar algunos números y que los
participantes escriban en sus cuadernos en letras
y después dictar cantidades que deberán escribir
en números.

Por último revise para evaluar. Si han
cometido algunos errores escriba esos errores
en el pizarrón para que todos observen la forma
correcta

Sigamos resolviendo ejercicios. Trabajemos en la página 213 de evaluación de la unidad No. 20.



Explique la forma de realizar los ejercicios en sus cuadernos.

Primero: escribir los números y en letras de 5 en 5 partiendo de 35 hasta llegar a 175. Escriba algunos ejemplos en el pizarrón.

35 = treinta y cinco

40 = cuarenta

Segundo: de 10 en 10 hasta llegar a 480 partiendo de 420. Ejemplos.

420 = cuatrocientos veinte

430 = cuatrocientos treinta

Tercero: de 15 en 15 partiendo de 0 hasta 90. Ejemplos:

0 = cero

15 = quince

Escritura de cantidades.



Pida que busquen algunas cantidades en el libro en la página 211 donde dice así: Don José tiene una hija que se llama Marcela.

El día lunes compró 12 cajas de hilo. Dígales que escriban las cantidades.

1. 12 = doce

2. Q22.00 = veintidós quetzales

3. Q260.00 = doscientos sesenta quetzales

Explique que deberán continuar.

Dictado de cantidades.



Dicte algunas cantidades, de 5 a 10 cantidades que escriban en números y en letras en sus cuadernos. Ejemplo:

38 = treinta y ocho

Q15.20 = quince quetzales con veinte centavos.

Unidad de Repaso No. 4

Lección 1

a) **Objetivo:**

El participante adulto será capaz de lograr:

- Reafirmar algunos conocimientos adquiridos en la unidad 16 de su libro de texto.

b) **Pasos metodológicos:**

1. **Motivación.**

Hable sobre la importancia de realizar un repaso de los aspectos importantes tratados y aprendidos en las cinco últimas unidades del libro.



c) **Ejercicios y pautas de acción:**

Pida que observen los dibujos que aparecen en la primera hoja de la unidad de repaso No. 4

Díales a los participantes que si observan bien, se dan cuenta que representa los diferentes temas estudiados en las cinco unidades.

Dé oportunidad a que realicen un recordatorio y que hablen sobre lo que observan en las gráficas, recuerdeles que gráfica y dibujo son lo mismo.

2. **Desarrollo.**

Herramientas, instrumentos y máquinas.



Pregunte a cada uno, qué de el nombre de un instrumento, herramienta o máquina que conoce.

Usted lo va a escribir en el pizarrón o en una hoja o pliego de papel clasificándolos en simples y compuestas. Ejemplo:

Simple	compuestos
1. martillo	1. máquina de escribir
2. clavo	2. tractor
3. cuchillo	3. televisor

Al finalizar de enumerarlos ya sea en el pizarrón o en la hoja, cada participante deberá escribir esta lista en su cuaderno; usted puede dictarles o que ellos lo copien, observe que escriban correctamente.

Cuidado de las máquinas, herramientas e instrumentos.



Divida en grupos pequeños a los participantes (3 ó 4 personas en cada grupo) después, dígales que van a realizar un trabajo.

A cada grupo le da el nombre de un instrumento, herramienta o máquina para que escriban como se debe “cuidarlo para su mantenimiento”. Por ejemplo:

Grupo 1. Máquina de coser:
 Cómo cuidarla para su
 mantenimiento.

Grupo 2. Un azadón:
 Cómo cuidarla para su
 mantenimiento.

Así hasta terminar de asignar el trabajo que le corresponde a cada grupo.

La mano humano crea y transforma los instrumentos, las herramientas y las máquinas.



Explique y recuérdelos que el ser humano es el único ser capaz de transformar y crear. El único ser que utiliza la inteligencia, la imaginación y la voluntad para transformar y cambiar su mundo.

Por lo que todos deben valorarse ya que posee capacidades que otros animales no tienen.

Ahora muestre el cuadro en blanco que aparece en el libro, unidad de repaso No. 4, página 216. Que cada uno dibuje un instrumento.

Unidad de Repaso No. 4

Lección 2

a) *Objetivo:*

El participante adulto será capaz de:

- *Reafirmar los aspectos más importantes de la unidad No. 17.*

b) *Pasos metodológicos:*

1. *Motivación.*

Dígales que vean el dibujo del recién nacido que aparece en la página 217, Unidad de repaso No. 4.



c) *Ejercicios y pautas de acción:*

Explique que el dibujo del niño que aparece en la hoja, es un recién nacido sano y bien alimentado; cuando la madre se cuida en toda la etapa del embarazo tiene como premio, un niño o una niña sana y fuerte que no se enferma fácilmente.

2. *Desarrollo.*

Cuidados del niño en proceso de desarrollo en el vientre materno.



Recuérdelos la importancia del cuidado de la niña o el niño antes de su nacimiento. La mejor forma es el cuidado para la madre, ella le transmite todo al niño o a la niña pequeña. Pida a unos 2 ó 3 participantes que digan algunas recomendaciones para la madre embarazada.

Ahora que escriban en sus cuadernos:

1. Cómo debe ser la alimentación de una mujer embarazada.
2. Qué cuidados debe tener con respecto a las enfermedades.

Trabaje en la página 218. Cómo prevenir las discapacidades y deficiencias en los niños.



Pida que lean en la hoja donde dice “Cómo prevenirlo”.

Después explique, que en las líneas que aparecen en la hoja del libro, página 218, se habla sobre cómo evitar tener un hijo con alguna deficiencia.

Trabajen la página 219, Unidad de Repaso No. 4. Comprensión de lectura.



Explique que van a leer la lectura “El martillo”.

Primero, hagan lectura silenciosa; explique las normas. Observe que lean sin hacer

movimientos con la boca y no ir señalando con el dedo, solamente deberán mover los ojos tratando de abarcar más o menos medio reglón en cada movimiento.

Segundo, pasen a lectura oral; explique las normas sobre cómo debe ser una buena lectura oral en voz alta:

—Leer con voz suficientemente clara, respetar las pausas, principalmente donde aparece la coma (,), y otros signos de puntuación.

—Usar una entonación adecuada y buen ritmo. Leer de corrido, evitando marcar las sílabas de cada palabra (ma-dre, madre)

Al terminar la lectura que pasen a realizar los ejercicios de las últimas dos hojas.

Ejercicios.



Explique que el primer ejercicio, es subrayar qué encontró Benito en la calle, si es una cosa, un utensilio...

Que continúen con los otros ejercicios, apóyelos si tienen dudas.

Por último que escriban en las líneas que aparecen en la última hoja, una historia parecida al de “El martillo”.

Después revisen entre todos la historia que escribieron cada uno. Cada participante deberá leer en voz alta su historia. Si hay errores de escritura, escribian de nuevo esas palabras en forma correcta, en la pizarra y en los cuadernos.

Compañero facilitador, o compañera facilitadora, esperamos que ésta guía le haya ayudado a realizar en mejor forma el desarrollo de las actividades del libro.

Felicitaciones por su trabajo de apoyo y ayude a los compañeros y compañeras de su grupo de postalfabetización.

Índice

	Pág.
Instrucciones para quien utilice este material.....	3
Cronograma sugerido para el desarrollo del texto del participante.....	8
Unidad No. 1. Los gastos de la familia.....	11
Unidad No. 2. La importancia de alimentarnos bien.....	15
Unidad No. 3. ¡Respetémonos como personas!.....	23
Unidad No. 4. Nuestro maravilloso cuerpo humano (1a. parte).....	33
Unidad No. 5. El tiempo y sus medidas.....	43
Unidad de Repaso No. 1.....	57
Unidad No. 6. Lo que vive y muere en nuestra comunidad.....	67
Unidad No. 7. Vías y medios de transporte y comunicación.....	73
Unidad No. 8. Nuestro maravilloso cuerpo humano (2a. parte).....	79
Unidad No. 9. Servicios e instituciones sociales.....	89
Unidad No. 10. Formas y figuras.....	97
Unidad de Repaso No. 2.....	107
Unidad No. 11. Guatemala, nuestro país.....	113
Unidad No. 12. Los proyectos de desarrollo comunitario y el valor de la organización grupal.....	121
Unidad No. 13. El ambiente de nuestra comunidad.....	131
Unidad No. 14. Habitamos en un planeta. Este planeta se llama tierra.....	139
Unidad No. 15. Observo, anoto y registro.....	145
Unidad de Repaso No. 3.....	149
Unidad No. 16. Herramientas, instrumentos y máquinas al servicio del hombre y de la mujer.....	153
Unidad No. 17. Prevención, curación y rehabilitación.....	159
Unidad No. 18. Redacción y lectura.....	163
Unidad No. 19. Primeros auxilios.....	171
Unidad No. 20. Razonamiento de situaciones y problemas.....	177
Unidad de Repaso No. 4.....	183

Index

1	Introduction	1
2	Chapter 1: The History of Mathematics	10
3	Chapter 2: The Foundations of Mathematics	25
4	Chapter 3: The Development of Mathematics	45
5	Chapter 4: The Philosophy of Mathematics	65
6	Chapter 5: The Mathematics of the 19th Century	85
7	Chapter 6: The Mathematics of the 20th Century	105
8	Chapter 7: The Mathematics of the 21st Century	125
9	Chapter 8: The Future of Mathematics	145
10	Chapter 9: The Mathematics of the 22nd Century	165
11	Chapter 10: The Mathematics of the 23rd Century	185
12	Chapter 11: The Mathematics of the 24th Century	205
13	Chapter 12: The Mathematics of the 25th Century	225
14	Chapter 13: The Mathematics of the 26th Century	245
15	Chapter 14: The Mathematics of the 27th Century	265
16	Chapter 15: The Mathematics of the 28th Century	285
17	Chapter 16: The Mathematics of the 29th Century	305
18	Chapter 17: The Mathematics of the 30th Century	325
19	Chapter 18: The Mathematics of the 31st Century	345
20	Chapter 19: The Mathematics of the 32nd Century	365
21	Chapter 20: The Mathematics of the 33rd Century	385
22	Chapter 21: The Mathematics of the 34th Century	405
23	Chapter 22: The Mathematics of the 35th Century	425
24	Chapter 23: The Mathematics of the 36th Century	445
25	Chapter 24: The Mathematics of the 37th Century	465
26	Chapter 25: The Mathematics of the 38th Century	485
27	Chapter 26: The Mathematics of the 39th Century	505
28	Chapter 27: The Mathematics of the 40th Century	525
29	Chapter 28: The Mathematics of the 41st Century	545
30	Chapter 29: The Mathematics of the 42nd Century	565
31	Chapter 30: The Mathematics of the 43rd Century	585
32	Chapter 31: The Mathematics of the 44th Century	605
33	Chapter 32: The Mathematics of the 45th Century	625
34	Chapter 33: The Mathematics of the 46th Century	645
35	Chapter 34: The Mathematics of the 47th Century	665
36	Chapter 35: The Mathematics of the 48th Century	685
37	Chapter 36: The Mathematics of the 49th Century	705
38	Chapter 37: The Mathematics of the 50th Century	725
39	Chapter 38: The Mathematics of the 51st Century	745
40	Chapter 39: The Mathematics of the 52nd Century	765
41	Chapter 40: The Mathematics of the 53rd Century	785
42	Chapter 41: The Mathematics of the 54th Century	805
43	Chapter 42: The Mathematics of the 55th Century	825
44	Chapter 43: The Mathematics of the 56th Century	845
45	Chapter 44: The Mathematics of the 57th Century	865
46	Chapter 45: The Mathematics of the 58th Century	885
47	Chapter 46: The Mathematics of the 59th Century	905
48	Chapter 47: The Mathematics of the 60th Century	925
49	Chapter 48: The Mathematics of the 61st Century	945
50	Chapter 49: The Mathematics of the 62nd Century	965
51	Chapter 50: The Mathematics of the 63rd Century	985
52	Chapter 51: The Mathematics of the 64th Century	1005
53	Chapter 52: The Mathematics of the 65th Century	1025
54	Chapter 53: The Mathematics of the 66th Century	1045
55	Chapter 54: The Mathematics of the 67th Century	1065
56	Chapter 55: The Mathematics of the 68th Century	1085
57	Chapter 56: The Mathematics of the 69th Century	1105
58	Chapter 57: The Mathematics of the 70th Century	1125
59	Chapter 58: The Mathematics of the 71st Century	1145
60	Chapter 59: The Mathematics of the 72nd Century	1165
61	Chapter 60: The Mathematics of the 73rd Century	1185
62	Chapter 61: The Mathematics of the 74th Century	1205
63	Chapter 62: The Mathematics of the 75th Century	1225
64	Chapter 63: The Mathematics of the 76th Century	1245
65	Chapter 64: The Mathematics of the 77th Century	1265
66	Chapter 65: The Mathematics of the 78th Century	1285
67	Chapter 66: The Mathematics of the 79th Century	1305
68	Chapter 67: The Mathematics of the 80th Century	1325
69	Chapter 68: The Mathematics of the 81st Century	1345
70	Chapter 69: The Mathematics of the 82nd Century	1365
71	Chapter 70: The Mathematics of the 83rd Century	1385
72	Chapter 71: The Mathematics of the 84th Century	1405
73	Chapter 72: The Mathematics of the 85th Century	1425
74	Chapter 73: The Mathematics of the 86th Century	1445
75	Chapter 74: The Mathematics of the 87th Century	1465
76	Chapter 75: The Mathematics of the 88th Century	1485
77	Chapter 76: The Mathematics of the 89th Century	1505
78	Chapter 77: The Mathematics of the 90th Century	1525
79	Chapter 78: The Mathematics of the 91st Century	1545
80	Chapter 79: The Mathematics of the 92nd Century	1565
81	Chapter 80: The Mathematics of the 93rd Century	1585
82	Chapter 81: The Mathematics of the 94th Century	1605
83	Chapter 82: The Mathematics of the 95th Century	1625
84	Chapter 83: The Mathematics of the 96th Century	1645
85	Chapter 84: The Mathematics of the 97th Century	1665
86	Chapter 85: The Mathematics of the 98th Century	1685
87	Chapter 86: The Mathematics of the 99th Century	1705
88	Chapter 87: The Mathematics of the 100th Century	1725

